



ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah

Čl. 1	2
Obecná ustanovení.....	2
Čl. 2	2
Docházka do školy	2
2.1 Obecná pravidla školní docházky.....	2
2.2 Zvláštní pravidla při některých činnostech.....	3
Čl. 3	4
Chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou	4
3.1. Práva žáků	4
3.2 Povinnosti žáků	5
3.3 Žákům je zakázáno:	6
Čl. 4	7
Povinnosti třídní služby.....	7
Čl. 5	7
Komunikace žáků s vedením školy	7
Čl. 6	7
Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy.....	7
Čl. 7	8
Chování žáků mimo školu	8
Čl. 8	8
Úsek odborného výcviku	8
Čl. 9	9
Hodnocení výsledků vzdělávání.....	9
8.1 Obecná pravidla hodnocení	9
8.1.1 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:	9
8.2 Hodnocení výsledků na vysvědčení	11
8.3 Postup do vyššího ročníku.....	12
8.4. Komisionální zkouška	12
8.5 Individuální vzdělávací plán (IVP).....	12
Čl. 9	13
Výchovná opatření.....	13
9.1 Pochvaly a jiná ocenění	13
9.2 Kázeňská opatření.....	13
Čl. 10	15
Výchovný poradce školy, metodik prevence a výchovná komise.....	15
Čl. 11	16
Práva a povinnosti zákonných zástupců	16
Čl. 12	16
Platba školného a poplatků	16
Čl. 13	17
Závěrečná ustanovení	17



Čl. 1

Obecná ustanovení

Tento školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Veškerá činnost učitelů a studentů se řídí tímto školním řádem, pracovním řádem pro zaměstnance škol, příslušnými bezpečnostními předpisy a obecně závaznými právními normami. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

Vzdělávání je založeno na zásadách rovného přístupu ke vzdělání bez jakékoliv diskriminace z důvodů rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu. Ve škole není povolena jakákoliv činnost, která je v rozporu s těmito zásadami.

Školní řád je vnitřním předpisem vydaným na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, dále jen školský zákon. Stanoví vnitřní režim školy, podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a podmínky jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Upravuje podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Obsahuje také pravidla hodnocení výsledků ve vzdělávání žáků. Každý žák studuje na této škole na základě svého svobodného rozhodnutí a práva na vzdělání, a proto souhlasí s dodržováním školního řádu.

Čl. 2

Docházka do školy

2.1 Obecná pravidla školní docházky

- a) Vyučování denního vzdělávání začíná zpravidla v 8:00 hod.
- b) Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy a řádně se vzdělávat, průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy. Povinností žáka je zúčastnit se podle stanoveného rozvrhu hodin vyučování ve všech předmětech.
- c) Žák je povinen přicházet do školy včas, při vstupu do budovy školy je povinen použít čip – před začátkem vyučování musí být žák připraven ve třídě na vyučování 10 minut před zahájením první vyučovací hodiny.
- d) Veškeré pozdní příchody se zaznamenávají do třídní knihy. Zameškanou výuku musí žák neprodleně omluvit třídnímu učiteli nebo jeho zástupci.
- e) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu, je povinen do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti, a to telefonickou nebo písemnou formou na adresu školy, za nezletilého žáka činí oznámení zákonný zástupce.
- f) Pro důvody absence, jako jsou rýma, kašel, nevolnost, osobní či rodinné důvody je vyhrazeno 20 hodin za pololetí (40 hodin za celý školní rok). Tyto hodiny se zapisují do OL a po jejich překročení může dát třídní učitel, nebo učitel odborného výcviku podnět výchovné komisi k udělení zpřísněného režimu omlouvání – podle bodu i).



Metropolitní odborná umělecká střední škola s.r.o.
Táborská 32, Praha 4

- g) Po nástupu do školy je žák povinen neprodleně předložit třídnímu učiteli nebo jeho zástupci omluvný list (OL), v němž doloží důvod nepřítomnosti. Je-li žák nezletilý, musí být omluva podepsána jeho zákonným zástupcem.
- h) Nepřítomnost žáka při vyučování lze omluvit jen pro vážné důvody, jako je např. nemoc, návštěva lékaře nebo mimořádná událost v rodině.
- i) Žákům, u nichž se vyskytly závažnější nedostatky v omlouvání absence, může být po projednání třídního učitele s výchovnou komisí a vedením školy, uložen tzv. zpřísněný režim omlouvání (absence delší, než tři dny je omluvitelná pouze je-li potvrzena lékařem, veškerá další absence musí být projednána dopředu, nebo oznámena neprodleně).
- j) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí nakažlivou chorobou, oznámí tuto skutečnost písemně řediteli školy, u nezletilého jeho zákonný zástupce. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře.
- k) Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli adresu svého bydliště či ubytování, kde bude přijímat korespondenci, a rovněž adresu zákonného zástupce, pokud se liší. Současně oznámí korespondenční elektronickou adresu, kde bude přijímat elektronickou poštu.
Každou změnu je povinen oznámit do tří dnů.
- l) Jestliže žák hodlá zanechat vzdělávání, sdělí toto písemně řediteli školy. Je-li žák nezletilý, je součástí sdělení souhlas zákonného zástupce žáka. Vzdělávání je ukončeno dnem následujícím po přijetí sdělení ředitelem školy.
- m) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti. Výzva se odesílá současně na fyzickou i elektronickou adresu a desátý den po odeslání se považuje za doručenou. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem školy.
- n) Nemůže-li se nezletilý žák z důvodů předem známých zúčastnit výuky, požádá jeho zákonný zástupce třídního učitele, nebo učitele odborného výcviku (podle toho, jaký typ výuky zamešká) o uvolnění z vyučování. Zletilý žák požádá sám.
- uvolnění v délce jednoho vyučovacího dne rozhoduje třídní učitel nebo učitel odborného výcviku
 - uvolnění do tří vyučovacích dnů rozhoduje zástupce ředitele školy
 - uvolnění na dobu přesahující tři vyučovací dny rozhoduje ředitel školy
- o) Ředitel školy přeruší vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství, jestliže vyučování ohrožuje dle lékařského posudku její těhotenství.

2.2 Zvláštní pravidla při některých činnostech

Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou při některých činnostech dodržována další zvláštní pravidla. Je tomu tak zejména při výuce některých odborných předmětů se zvýšeným rizikem ohrožení zdraví a života, při odborném výcviku, při výuce tělesné výchovy, koupání, výuce plavání, lyžařském výcviku, sportovních a turistických akcích. Žáci nesmí manipulovat s přístroji



Metropolitní odborná umělecká střední škola s.r.o.
Táborská 32, Praha 4

a zařízeními při vyučování a na pracovišti ODV bez souhlasu a dohledu učitele a nesmí se připojovat do školní rozvodové sítě vlastními spotřebiči.

Žák musí mít k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.

- a) Při odborném výcviku, sportovní činnosti a jiných aktivitách, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. **Vyučující nedovolí**, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů, **účastnil příslušné činnosti**. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na místa k tomu určená.
- b) **Žáci používají určený pracovní oděv (kadeřník, masér – bílé, čisté tričko a bílé kalhoty, bílé ponožky a zdravotní bílé boty) na ODV a OPX**, nebo cvičební úbor podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít cvičební úbor, pracovní oděv a obuv v řádném a použitelném stavu.
- c) Žáci chodí do školy čistě a vhodně oblečení, po škole se pohybují bez pokrývek hlavy (čepice, kšiltovka, kapuce, aj), dodržují základní hygienická pravidla. Třídí odpad a udržují čistotu ve třídě a na pracovišti ODV. Ve výuce nesmí mít na lavici položené školní tašky, batohy, kabelky ani bundy či kabáty...
- d) Žáci mají po druhé vyučovací hodině 10ti minutovou přestávku na malé občerstvení a po páté vyučovací hodině 30ti minutovou přestávku na oběd. V době vyučování, kromě obědové přestávky, neopouští školu. Během vyučovacích hodin je přestávka 5 minut.

Čl. 3

Chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou

3.1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání odpovídající oboru vzdělání,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) na zachování lidské důstojnosti, osobní cti a dobré pověsti,
- d) volit a být voleni do školské rady po dosažení plnoletosti,
- e) na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají, a to v souladu se zásadami slušného chování,
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
- g) být v dialogu s vyučujícím rovnoprávným partnerem a na svou otázku dostat odpověď
- h) obracet se na ředitele školy s připomínkami a náměty,



- i) obracet se na své vyučující se žádostí o konzultaci, radu či pomoc,
- j) na informace o poradenské činnosti školy a pedagogicko-psychologické poradny,
- k) účastnit se aktivit organizovaných školou ve volném čase,
- l) v odůvodněných případech, zejména zdravotních, požádat ředitele školy o odklad klasifikace, případně o opakování ročníku,
- m) být ze zdravotních důvodů uvolněn z tělesné výchovy,
- n) požádat ředitele školy z vážných důvodů o přerušení studia,
- o) požádat ředitele školy z vážných finančních důvodů o splátkový kalendář školného,
- p) požádat ředitele školy z vážných zdravotních důvodů o navýšení % absence
- q) domnívá-li se, že pokyn nebo příkaz pedagogického pracovníka je v rozporu se zásadami školního řádu, stěžovat si řediteli školy.

3.2 Povinnosti žáků

Žák je povinen:

- a) připravovat se na výuku a svědomitě plnit pokyny pedagogických pracovníků,
- b) chovat se slušně a ohleduplně,
- c) přicházet do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,
- d) neohrožovat své zdraví ani zdraví svých spolužáků,
- e) dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření,
- f) prokazovat patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům školy,
- g) zdravít při prvním setkání každého dne všechny zaměstnance a hosty školy,
- h) při oslovení pracovníků školy používat oslovení, pane/paní + povolání/funkce“,
- i) při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu jej pozdravit povstáním,
- j) dodržovat vyučovací dobu, při začátku vyučovací doby být na svém místě v učebně,
- k) nosit na vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících,
- l) dodržovat zásady hygieny, obuv a svrchní oděvy odkládat do šatních skříněk,
- m) šetrně zacházet se svými věcmi i s věcmi svých spolužáků,
- n) v případě ztráty či odcizení věci oznámit tuto skutečnost ihned třídnímu učiteli nebo jeho zástupci,



Metropolitní odborná umělecká střední škola s.r.o.
Táborská 32, Praha 4

- o) šetřit školní zařízení a majetek školy, chránit je před poškozením a hospodárně s ním zacházet, šetřit elektrickou energii a vodou. Žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je povinen nahradit škody na zařízení školy způsobené nevhodným chováním.
- p) své místo v učebně udržovat v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku v prostorách školy a provozovny,
- q) po ukončení vyučování uklidit své místo pod dohledem vyučujícího poslední hodiny, pokud se jedná o poslední hodinu v učebně, zvednout židli
- r) pečovat o životní prostředí, třídit odpad na plasty, papír, baterie a ostatní odpad, udržovat estetickou úroveň učeben a společných prostor
- s) hlásit všechny úrazy vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jeho zástupci, popř. vedení školy, na školních výletech a akcích organizovaných školou se řídit pokyny pedagogického pracovníka, popř. jiné osoby pověřené dozorem, bez souhlasu se nevzdalovat z určeného místa,
- t) za dané klasifikační období plnit celkovou školní docházku a mít dostatečný počet známek k hodnocení za pololetí, aby mohl být klasifikován.

3.3 Žákům je zakázáno:

- a) **kouřit před školou, v prostorách školy, na schodišti u vstupních dveří a přilehlém chodníku,**
- b) kouřit i mimo školu při činnostech organizovaných školou
- c) používat nikotinové sáčky a žvýkáci tabák
- d) v prostorách školy a mimo školu při činnostech organizovaných školou nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové a omamné látky. Při porušení tohoto zákazu škola kontaktuje zdravotnické zařízení, uvědomí rodiče a oznámí věc Policii ČR,
- e) nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennosti a věci nebezpečné pro život a zdraví lidí, např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.,
- f) neurčí-li vyučující jinak, mít na lavicích položené a při vyučování zapnuté mobilní telefony, mobilní telefon bude uložen v aktovce, kabelce nebo jiném zavazadle, při odborné praxi bude mobilní telefon uložen ve skřínce nebo šatně. Užívání elektronických zařízení je možno povolit ve výjimečných situacích, užívání určuje rozsah zdravotních důvodů.
- g) používat sluchátka ve vyučovacích hodinách
- h) pořizovat zvukové či audiovizuální záznamy při vyučování bez výslovného souhlasu učitele,
- i) vyklánět se z oken, vyhazovat předměty z oken apod.,
- j) líciť se při hodině, lakovat si nehty, svačít, dělat hluk nebo se věnovat jiné činnosti než výuce



Metropolitní odborná umělecká střední škola s.r.o.
Táborská 32, Praha 4

- k) během vyučovací hodiny opustit učebnu bez souhlasu vyučujícího,
- l) během vyučování opustit budovu školy nebo pracoviště ODV/OPX bez souhlasu třídního učitele nebo jeho zástupce, nebo učitele ODV/OPX.

Čl. 4

Povinnosti třídní služby

Na každý týden jsou třídním učitelem určení ve třídě dva žáci konající třídní službu. Žáci konající třídní službu plní tyto povinnosti:

- a) hlásí vyučujícímu jména nepřítomných žáků,
- b) nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění do třídy, hlásí tuto skutečnost vedení školy (zástupci ředitele, v případě jeho nepřítomnosti řediteli školy)
- c) obstarávají mytí tabule
- d) podle pokynů vyučujícího větrají učebnu, o přestávkách a po vyučování pečují o pořádek ve třídě, zajišťují úklid v okolí košů, na parapetech apod.,
- e) zhasínají světla a kontrolují uzavření všech oken a vodovodního kohoutku při ukončení výuky.

Čl. 5

Komunikace žáků s vedením školy

- a) Veškeré žádosti určené vedení školy podává žák písemnou formou na sekretariát školy v úředních hodinách.
- b) Přístup na sekretariát školy mají žáci povolen v době:

od 07:30 – 11:30 hod.

od 13:30 – 15:30 hod.
- c) Do ředitelny, sborovny, místnosti zástupce a kanceláře školy vstupují žáci po zaklepaní.

Čl. 6

Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

- a) Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.



Metropolitní odborná umělecká střední škola s.r.o.
Táborská 32, Praha 4

- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

Čl. 7

Chování žáků mimo školu

Žák odpovídá za svoje chování i mimo školu, na všech akcích pořádaných školou. Vždy se snaží o dobrou pověst školy.

Škola odpovídá za bezpečnost nezletilého žáka, jak v době vyučování stanoveného rozvrhem, tak i při mimoškolních akcích, které škola organizuje. Každý žák je proto povinen chovat se ukázněně a respektovat pokyny všech zaměstnanců školy.

Čl. 8

Úsek odborného výcviku

- a) Odborný výcvik (ODV) se uskutečňuje v souladu s učebními osnovami a na pracovišti podle provozního řádu.
- b) V odborném výcviku je vyučovací jednotkou vyučovací den. Ve všech ročnících nesmí být delší než 6 vyučovacích hodin. Vyučovací hodina trvá 60 minut.
- c) Vyučovací den je členěn:

Obor kadeřník a obor rekondiční a sportovní masér

ranní směna 7.00 – 13:30 hod.

odpolední směna 11.30 – 18:00 hod.

Obor vlásenkář a maskér

ranní směna 08:00 – 14:30 hod.

- d) Žáci mají po 2. a 4. vyučovací hodině odborného výcviku přestávku v délce 15 minut = celkem 30 minut vyučovacího dne. O přestávkách neopouští budovu. Budovu je možné opustit o polední přestávce 12.20 – 12.50
- e) Žák oboru kadeřník a vlásenkář a maskér nastoupí na pracoviště 10 minut před začátkem pracovní doby a převleče se do čistého bílého pracovního oděvu a pracovní obuvi. U oboru vlásenkář a maskér je na učiteli, jaký oděv zvolí.
- f) Všichni žáci se řídí pokyny učitele odborného výcviku, dodržují zásady bezpečnosti práce, zásady slušného chování a všechna ustanovení školního řádu. Žáci jsou povinni nosit každodenně předepsané pracovní nářadí v kadeřnickém kufríku. Nosit batohy je zakázáno. Jsou povinni toto nářadí udržovat v čistotě a dle pokynů učitele ODV doplňovat.
- g) Žáci neopouštějí přidělená pracoviště bez vědomí učitele ODV. Po celou dobu udržují přidělené pracoviště v náležité čistotě. Veškerá zranění a závady vzniklé na zařízení neprodleně hlásí učiteli ODV.



- h) Nepřítomnost na ODV musí být omluvena v souladu s platným školním řádem.
- i) Žáci, kteří konají odborný výcvik v organizacích, mají přestávky shodně s přestávkami pracovníků organizace, nejpozději však po 4,5 hodinách nepřetržité práce. Délka přestávek se nepočítá do doby trvání vyučovacího dne.
- j) Pokud se odborný výcvik uskutečňuje v organizacích, uzavírá ředitel MOUSŠ s organizací smlouvu, platnou vždy do 30.6.

Čl. 9

Hodnocení výsledků vzdělávání

9.1 Obecná pravidla hodnocení

Žák je v jednotlivých předmětech za prokázání svých znalostí a dovedností průběžně hodnocen klasifikačními stupni:

- 1 – výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 - nedostatečný

Každý vyučující má právo a povinnost průběžně hodnotit žáka podle kritérií pro dosažení jednotlivých stupňů prospěchu, s kterými souhlasí ředitel školy, a to na základě verbálního či písemného projevu. Za dané pololetí musí být žák hodnocen v předmětu s jednou hodinou výuky týdně třemi známkami, se dvěma hodinami pěti známkami, se třemi hodinami sedmi známkami. Podmínkou klasifikace je absence nepřekračující 35% výuky.

9.1.1 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, bez nedostatků. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)



Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby.

V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

9.1.2 Klasifikace odborného výcviku a odborné praxe.

Odborný výcvik a odborná praxe se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Pracovní zařízení a pomůcky, nástroje a nářadí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.



Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě pracovních zařízení, přístrojů a náradí musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pracovních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pracovních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí a nástrojů se dopouští závažných nedostatků.

9.2 Hodnocení výsledků na vysvědčení

- a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačními stupni.
- b) U denního vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Snížení klasifikačního stupně z chování – v případě, že se žák nechová podle pravidel slušného chování, nereaguje na výzvy a upozornění pracovníků školy, bez ohledu na výše uvedená výchovná opatření, je možné rozhodnout o sníženém stupni z chování, za neomluvenou absenci:

- 41–64 neomluvených hodin – druhý stupeň z chování
- 65–80 neomluvených hodin – třetí stupeň z chování

- c) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:



- **prospěl(a) s vyznamenáním** - (hodnocení v povinném předmětu nesmí být horší než chvalitebná, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré)
- **prospěl(a)**
- **neprospěl(a)** - (je-li v některém povinném předmětu hodnocení vyjádřeno stupněm nedostatečným, nebo není-li hodnocen).
- **nehodnocen** - (žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu).

9.3 Postup do vyššího ročníku

K postupu do vyššího ročníku musí žák prospět ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem příslušného oboru vzdělávání, ve kterém **se žák vzdělává**. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního nebo druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termíny, nejpozději do dvou měsíců po ukončení 1. pololetí. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku v termínu stanoveném ředitelem školy, nejpozději však do 31. srpna.

Pokud žák na konci 2. pololetí neprospěl z více než dvou předmětů, může opakovat ročník, pokud mu to povolí ředitel školy.

9.4. Komisionální zkouška

a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravné zkoušky (viz § 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.),
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (viz § 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.)

b) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.

c) V případě pochybností o správnosti hodnocení může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

d) Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy, komise je nejméně tříčlenná.

e) Žák může konat v jednom dni nejvýše jednu komisionální zkoušku.

9.5 Individuální vzdělávací plán (IVP)

a) Pouze z velmi závažných důvodů uvedených v § 18 školského zákona a na základě písemné žádosti může ředitel školy povolit IVP, ve kterém je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.



b) Ředitel školy seznámí žáka a jeho zákonného zástupce s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek.

c) IVP podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí osobní dokumentace žáka.

Čl. 10

Výchovná opatření

Výchovná opatření mají za úkol motivovat žáka ke zlepšení jeho kázně a chování v průběhu školního roku.

Výchovná opatření se vyhotovují v písemné formě, prvopis je předán žákovi, druhopis s žakovským podpisem se zakládá do jeho osobní složky.

U nezletilého žáka musí být informován třídním učitelem zákonný zástupce, kterému je určena kopie druhopisu s žakovským podpisem.

Vymezení výchovných opatření:

10.1 Pochvaly a jiná ocenění

Žák naší školy má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn. Za příkladné chování, za statečný čin nebo jiné mimořádné skutky může být žák oceněn následujícími způsoby:

- písemnou pochvalou učitele odborného výcviku nebo praxe, prostřednictvím třídního učitele, dále pak pochvalou třídního učitele nebo ředitelky školy, která je vždy současně zaslána rodičům (zákonným zástupcům)
- jiným oceněním, například věcnou odměnou udělenou ředitelkou školy
- a) Za mimořádný projev lidskosti, občanské, nebo školní iniciativy, záslužný, nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to na základě rozhodnutí ředitelky školy po projednání v pedagogické radě.
- b) Za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to třídním učitelem po projednání s ředitelkou školy.
- c) Ředitelka školy může udělovat pochvaly a jiná ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě návrhu jiné právnické či fyzické osoby, informuje o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka).
- d) Třídní učitelé mohou udělovat pochvaly a jiná ocenění z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, informují o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka).

10.2 Kázeňská opatření

Jestliže žák poruší školní řád nebo se jinak dopustí hrubého porušení společného soužití a neetického chování, může mu být uděleno některé z uvedených kázeňských opatření:



Neomluvená absence - při nedodržení podmínek omlouvání ji udělí třídní učitel.

- a) **napomenutí třídního učitele (NTU)** - uděluje třídní učitel za drobné přestupky: nenošení studijního průkazu /SP/ a omluvného listu /OL/, nenošení pomůcek do vyučovacích hodin, neplnění studijních povinností/, za neomluvenou absenci (1 – 8 neomluvených hodin)

3-4 zápisy v TK, 2x užívání mob. telefonu při hodině,

- b) **důtka třídního učitele (DTU)** - uděluje třídní učitel za nerespektování povinností a příkazů učitele, opakované drobné přestupky, za nevhodné a neslušné chování ve škole a na akcích pořádaných školou, za neslušné a nevhodné chování ve vyučovacích hodinách, za nepředkládání SP a OL při omlouvání absence, za kouření před objektem školy, za svévolné opuštění objektu školy a za vulgární napadení spolužáků, za neomluvenou absenci (9-20 neomluvených hodin). DTU - 5-6 zápisů v TK, 3-4x užívání mob. telefonu při hodině,

- c) **důtka ředitelky školy (DRŠ)** - uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele:

- za opakování přestupků pro udělení důtky třídního učitele,
- za závažná porušení školního řádu (např. kouření v objektu školy, vulgární chování, verbální napadení učitele ve výuce apod.),
- za neomluvenou absenci (21 - 40 neomluvených hodin).
- 7-8 zápisů v TK, 5-6x užívání mob. telefonu při hodině,

- d) **podmínečné vyloučení žáka** za další opakované přestupky po udělení důtky ředitele školy, za hrubé porušení školního řádu (např. za užívání a distribuci návykových látek a alkoholu, za hrubé slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy, za nedovolené pořizování zvukových či audiovizuálních záznamů při vyučování a jejich následné šíření), za neomluvenou absenci (81 a více neomluvených hodin).

- e) **vyloučení žáka ze školy** - za další opakované kázeňské přestupky po udělení podmíněného vyloučení ze vzdělávání, za hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům, pedagogickým a nepedagogickým pracovníkům, za ublížení na zdraví, **dále** z důvodu: neplnění finančních závazků vůči škole – neuhrazené dohodnuté školné

Rozhodnutí o udělení napomenutí nebo důtky oznámí třídní učitel neprodleně ředitelce školy, žáka o uděleném kázeňském opatření informuje jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem. Udělení kázeňského opatření zaznamená do dokumentace.

Při udělení důtky ředitele školy postupuje obdobně.

O uděleném výchovném opatření vyrozumí třídní učitel zákonné zástupce žáka prokazatelným způsobem a zajistí zaznamenání výchovného opatření do dokumentace školy (resp. žáka)

Při rozhodnutí ředitelky školy o udělení podmíněného vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.



Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanoveného zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho okamžitém vyloučení. Rozhodnutí o vyloučení ze školy může být vydáno po zvlášť závažném provinění i bez předchozího podmíněného vyloučení.

Za závažné porušení školního řádu je považováno například přechovávání zbraní, drog, výbušnin, omezování osobní svobody spolužáků, krádež, vandalské ničení školního inventáře, hrubé chování, slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo pracovníkům na pracovišti odborného výcviku.

O udělených výchovných opatřeních je informována pedagogická rada školy.

Čl. 11

Výchovný poradce školy, metodik prevence a výchovná komise

- a) Výchovný poradce (VP) a metodik prevence (MP) koordinují výchovnou práci na škole a zajišťují spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. Zaměřují se na prevenci společensky závadných jevů (např. projevy, diskriminace, násilí, nepřátelství apod.), na prevenci zneužívání návykových látek, vedou evidenci žáků se sníženou pracovní schopností a speciálními vzdělávacími potřebami.
- b) Pomáhají žákům a zákonným zástupcům v prevenci výše uvedených problémů. Radí se s vedením školy a třídními učiteli o způsobech obecné prevence.
- c) Na VP a MP se může v případě potřeby obrátit každý žák školy
- d) Třídní učitel spolu s VP a MP tvoří výchovnou komisi

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, nebo vedení školy.
- b) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- c) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelkou školy.
- d) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- e) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy.
- f) Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.
- g) Zákonní zástupci a zletilí žáci při podpisu smlouvy (nástup do MOUŠŠ) podepíší prohlášení



Metropolitní odborná umělecká střední škola s.r.o.
Táborská 32, Praha 4

souhlasu či nesouhlasu s testováním žáků při podezření na používání omamných a psychotropních látek

Čl. 12

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy vhodně upraven
- b) neúčastní-li se žák z nepředvídatelného důvodu vyučování, jsou povinni nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti
- c) nepřítomnost žáka jsou povinni omluvit zápisem do SP, kterou po nástupu do školy žák předkládá třídnímu učiteli (doporučuje se lékařské potvrzení)
- d) jsou povinni se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, zejména neomluvené absence
- e) jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- f) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- g) mají právo vyjadřovat se ke všem podstatným záležitostem vzdělávání
- h) mají právo volit a být voleni do školské rady, školská rada jim umožňuje podílet se na správě školy
- i) mají právo na informace a poradenskou pomoc školy
- j) dbají o včasné placení školného

Čl. 13

Platba školného a poplatků

- a) Každý žák je povinen ve stanovených termínech zaplatit školné na příslušné čtvrtletí v termínech stanovených smlouvou o zajištění výchovy a výuky žáků a o úhradě nákladů v daném školním roce. Platbu je možné provést buď hotovostní formou na sekretariátu školy, nebo bezhotovostní formou – platebním příkazem na účet školy.
- b) U nezletilých žáků zodpovídají za dodržování termínů platby školného zákonní zástupci. V případě, že tyto termíny nebudou dodrženy, bude tato skutečnost hodnocena vedením školy jako hrubé porušení školního řádu a nedodržení smlouvy a následně bude odstoupeno od smlouvy o vzdělávání.
- c) **Vystavení stejnopisu je zpoplatněno: 100 Kč**
- d) **Ztráta omluvného listu 50,- Kč**



Metropolitní odborná umělecká střední škola s.r.o.
Táborská 32, Praha 4

Čl. 14

Závěrečná ustanovení

- a) Se školním řádem seznámí žáky třídní učitel v den nástupu do školy či na ODV. Žáci jsou povinni dodržovat všechna ustanovení. **Seznámení se školním řádem stvrzují žáci vlastnoručním podpisem.**
- b) Školní řád s evidencí podpisů žáků vede ve své dokumentaci třídní učitel, kopii školního řádu vyvěsí na nástěnce v kmenové třídě.
- c) **Vedení školy si vyhrazuje právo upravovat školní řád při vzniku nových skutečností. O změnách musí být všichni učitelé a žáci neprodleně informováni**
- d) Závažnost porušení školního řádu posuzuje třídní učitel, pedagogická rada a vedení školy.
- e) Zákonní zástupci nezletilých žáků budou se školním řádem seznámeni na třídní schůzce rodičů.
- f) Školní řád bude zveřejněn na webových stránkách školy – www.mouss.cz

Školská rada dne: 15.3.2023

Mgr. Bc. Marie Zajícová
ředitelka škol



Metropolitní odborná umělecká střední škola s.r.o.
Táborská 32, Praha 4

Dodatek ke školnímu řádu

Žáci mají **povinnost** se ve vymezených případech vzdělávat distančním způsobem - §184a zákona č. 561/2004 Sb. Distanční vyučování se nadále řídí §25 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání na dálku přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání. Absence při distanční výuce se posuzuje podle zapojení do vzdělávání, nikoli podle doby vzdělávání. Záleží tedy na odevzdávání úkolů či výstupů. Nepřipojení k výuce on-line je považováno za absenci. Při omlouvání absenci platí Školský zákon – omlouvání do třech dnů po začátku absence.

Distanční výuka probíhá na jednotné komunikační platformě. Pro komunikaci s rodiči – ŠOL. Pro komunikaci s žáky a s pedagogy MS Teams.

Vedení školy informuje rodiče koncentrovaně, v pravidelných intervalech a s dostatečným předstihem na webových stránkách a přes ŠOL. Žáci i rodiče mají povinnost tyto informace sledovat.