



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2019 až 2022

Název školy: Metropolitní odborná střední umělecká škola

Adresa školy: Tábořská 32, Praha 4

RED IZO školy: 600005321

Ředitel školy: Mgr. Bc. Marie Zajícová

Měsíc, rok: listopad 2019

Obsah

1. Charakteristika školy	3
2. Analýza stavu a potřeb	7
2.1 Rozvoj kariérového poradenství včetně prevence předčasných odchodů ze vzdělávání	7
2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě	8
2.3 Podpora polytechnického vzdělání	10
2.4 Odborné vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů.....	11
2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení.....	12
2.6 Podpora inkluze.....	13
2.7 Rozvoj IT	14
3. Stanovení strategických oblastí	15
4. Návrh řešení - školní akční plán	17
4.1 Rozvoj kariérového poradenství vč. prevence předčasných odchodů ze vzdělávání	17
4.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě	22
4.3 Podpora polytechnického vzdělání	26
4.4 Odborné vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů.....	29
4.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení.....	33
4.6 Podpora inkluze	38
4.7 Rozvoj IT	43
5. Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)	47

1. Charakteristika školy

Název školy

Metropolitní odborná umělecká střední škola Praha 4 s.r.o.

Datum vydání posledního rozhodnutí MŠMT ČR 7. 8. 2015

č. j. MŠMT -24877/2015-1 změna názvu právnické osoby

IČO: 25 638 530

IZO: 041 193 041

REDIZO: 600 005 321

Zřizovatel

- Ing. Josef Karbusický
- paní Jaroslava Rakušanová
- pan František Kočka
- Bc. Petr Kočka

Ředitel a statutární zástupce ředitele, jejich e-mail a telefon.

Ředitel

zapsán do školského rejstříku ke dni 01.11.2014, č. j. MŠMT – 37236/2014-1

- Mgr. Bc. Marie Zajícová od 01.08.2018 – nyní

tel.: 241 470 954e-mail: zajicova@mouss.cz

Zástupkyně ředitele:

- Mgr. Šárka Vopěnková od 01.09.2019 – nyní
email: vopenkova@mouss.cz

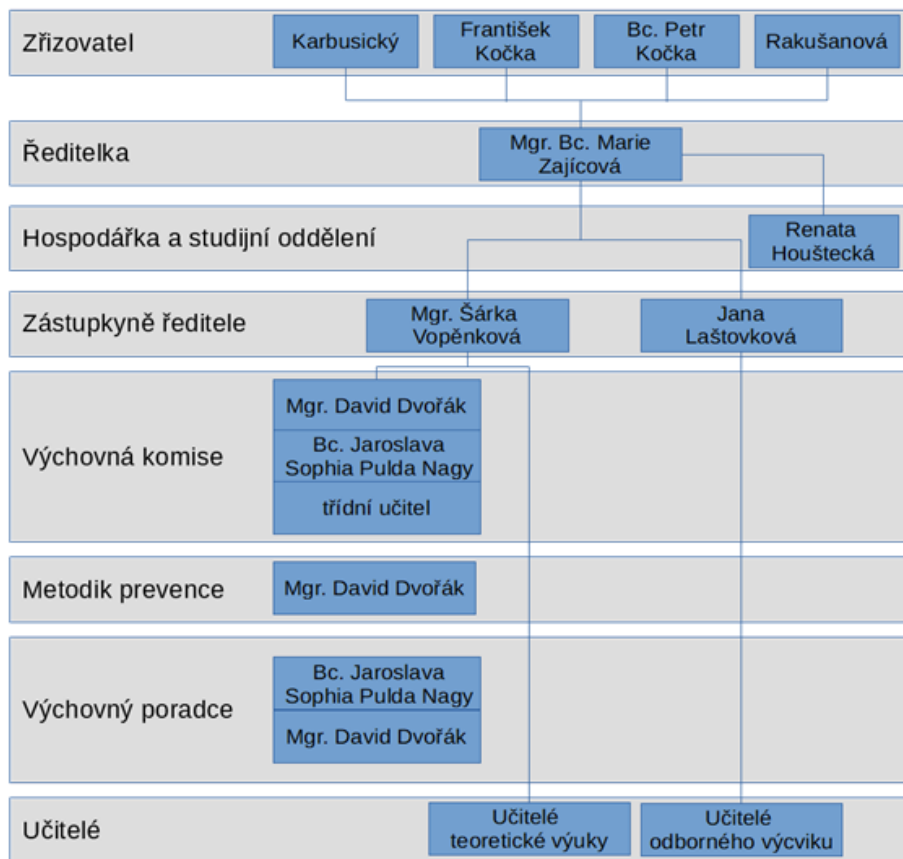
Zástupkyně ředitele pro odborný výcvik

- Paní Jana Laštovková01.09.2019 – nyní
e-mail: lastovkova@mouss.cz

Webové stránky školy

www.mouss.cz

Organizační struktura



1.1 Koncepce školy

Metropolitní odborná umělecká střední škola je školou s tradicí, která nabízí vzdělání žákům mnoha oborů. Někteří „naši odchovanci“ se již stali uznávanými odborníky ve své profesi, založili si vlastní firmy, nebo se stali odbornými pracovníky. Také časem, po doplnění vzdělání se vrací k nám do školy jako učitelé odborného výcviku nebo učitelé odborných předmětů. Všichni naši žáci mají pevné místo na trhu práce. Vzdělávací program MOUSŠ splňuje náročné požadavky pro vzdělávání budoucích odborných pracovníků. Jak při teoretické výuce, tak při odborném výcviku se snaží pedagogičtí pracovníci klást důraz na rozvoj všech kompetencí, morálních i volných vlastností žáků. Odborné znalosti a dovednosti získávají žáci pod vedením učitelů odborného výcviku ve školních provozovnách a na profesionálních pracovištích. Novinkou je odborná praxe v nemocnicích a domovech seniorů, kde dochází k navazování sociálních kontaktů napříč generacemi.

V teoretické výuce posilujeme žákům kompetence pořádáním projektových dnů se zaměřením na odborné znalosti, občanské a morálně volní vlastnosti.

1.2 Obory školy

škola	kód	název oboru / vzdělávacího programu	cílová kapacita oboru / programu	poznámka (uveďte, pokud obor nebyl vyučován, je dobíhající atd.)
MOUSŠ	69-51-H/01	Kadeřník	135	od 1. 9. 2009
MOUSŠ	82-51-H/05	Vlášenkář a maskér	135	od 1. 9. 2012
MOUSŠ	69-53-H/01	Rekondiční a sportovní masér	60	od 1. 9. 2017 (nově vyučován od 1. 9. 2018)
MOUSŠ	69-41-L/01	Kosmetické služby	75	od 1. 9. 2009
MOUSŠ	64-41-L/52	Vlasová kosmetika	90	od 1. 9. 2013

MOUSŠ	82-51-L/51	Umělecké řemeslné práce	40	od 1. 9. 2014
MOUSŠ	64-41-L/51	Podnikání (kombinovaná forma vzdělávání)	30	od 1. 9. 2017
MOUSŠ	64-41-L/51	Podnikání	30	od 1. 9. 2012 (nebyl vyučován)

1.3 Zpracování Školního akčního plánu

Byl sestaven tým pedagogů a vedení školy. Sestavení týmu bylo dobrovolné, přihlásit se mohli pedagogové, kteří měli zájem o odpovědnost za jednotlivé oblasti intervencí. Byly sestaveny sekce podle oborů a každá z nich mapovala určité oblasti tvorby ŠAP. Došlo k mnoha diskusím, bylo třeba určit priority, které další oblasti budou do ŠAP zahrnuty.

2. Analýza stavu a potřeb

2.1 Rozvoj kariérového poradenství včetně prevence předčasných odchodů ze vzdělávání

V současné době neexistuje ve škole osoba, která by měla na starost pouze kariérové poradenství. Je třeba vytvořit funkční interní systém kariérového poradenství pro naše žáky. Do současné doby byla tato funkce zastávána výchovným poradcem a speciálním pedagogem. Žáci byli v tomto smyslu rozvíjeni a informováni v hodinách OBN, ZSV, ZDR, EPO, EKO a ODV.

Z posledního dotazníku P-KAP vyplývá, že kariérové poradenství je náš slabý článek. Z analýzy vyplynulo, že je třeba systematicky sledovat předčasné odchody žáků ze školy a také uplatnění absolventů po závěrečné zkoušce. Vyplatí se sledování nabídky zaměstnání pro naše žáky, spolupráce s kadeřnickými a kosmetickými salony, se sportovními centry, nemocnicemi a službami wellness.

Je třeba motivovat kariérového poradce ke spolupráci s učiteli odborného výcviku a odborné praxe. Iniciovat pravidelná setkávání, alespoň jednou za měsíc.

V rámci projektu Šablony I jsme se zapojili do spolupráce – zapojování odborníků z praxe do výuky. Chceme v tomto trendu pokračovat, protože měl velmi pozitivní výsledky.

Hlavním cílem kariérového poradenství na MOUSŠ v následujícím období je vytvořit ve škole vnitřní funkční systém KP pro žáky školy, který bude tuto oblast přibližovat všem potřebným žákům, ale také pedagogickým a dalším pracovníkům naší školy, kteří přímo či nepřímo žáky v této oblasti ovlivňují. Tento systém by měl zahrnovat nejen vyučující a další pracovníky školy, ale i externí odborníky. Bude nabízeno individuální kariérové poradenství všem žákům, pozornost

bude soustředěna zejména na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Výuka je zaměřena na utváření pozitivního vztahu žáků ke své profesi a možnosti dalšího studia. Kariérový poradce 2x ročně uspořádá setkání rodičů a veřejnosti, zúčastní se svým programem Dne otevřených dveří.

Shrnutí:

Silné stránky	Slabé stránky
Kvalifikace pracovníků na pozici Výchovný poradce a Speciální pedagog Podpora vedení školy Spolupráce s regionálními firmami – zájem firem podílet se na odborném vzdělávání žáků Přiblížení profesí žákům – exkurze, odborné praxe na pracovištích Spolupráce s ZŠ, VOŠ, VŠ Zájem pracovníků poskytovat poradenské služby, vzdělávat se a pomáhat žákům	Absence kariérového poradce na škole Absence znalostí některých pracovníků školy, kteří aplikují kariérové poradenství v rámci výuky, jak lépe a efektivněji k němu ve vyučování přistupovat Neuvážené rozhodování rodičů a žáků o budoucím vzdělávání – chybí profesní diagnostika
Příležitosti	Hrozby
Možnost stáží do zahraničí a využití příkladů dobré praxe z Výzvy 49 OP PPPR Vytvoření metodické funkce školy „Kariérový poradce“ se znalostí potřeb trhu práce, s orientací ve sféře povolání a kompetencí motivovat žáky pro budoucí uplatnění v profesním životě se sníženým úvazkem. Rozvíjet aktivní komunikaci se základními školami. Udržet aktivní spolupráci s podniky. Podněcovat zájem žáků budovat vlastní kariéru – naučit se nést zodpovědnost za své vzdělávání	Změny na trhu práce. Nezájem žáků a zákonných zástupců o další vzdělávání – předčasné ukončování Nedostatečná podpora kariérových poradců ve školách ze strany legislativy Nereálná představa žáků o své budoucnosti

2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

Hlavním cílem v této oblasti je vytvořit v MOUSŠ především funkční systém výchovy k podnikavosti, iniciativě a kreativitě, do kterého bude zapojena většina žáků. Motivovat a proškolit pedagogy v oblasti zavádění nových aktivit vhodných pro rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity, změnit a přizpůsobit systém

akci, do kterého budou zapojeni žáci, kooperace s pedagogy, v rámci posílení týmové práce ve škole. Zohledňovat podporu iniciativy, kreativity a podnikání. Rozvíjet sebevědomí a seberealizaci žáků při tvorbě projektů, vedení fiktivní firmy, prezentace týmů či svojí osoby.

Dobrým výchozím bodem je zapojení pedagogických pracovníků do již pořádaných projektů. Získali v rámci těchto aktivit zkušenosti, které mohou využít na podporu podnikavosti. Ve škole probíhají 4x do roka projektové dny, které jsou zaměřeny na podporu podnikavosti, kreativity a iniciativy žáků a učitelů.

Jsme v pravidelném kontaktu s podnikateli v oboru kadeřník, vlásenkář, maskér i oboru masér. Žáci vykonáváním odborného výcviku a odborné praxe získávají množství podnětů k rozvoji podnikavosti.

Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativě je vnitřní součástí všech oborů vzdělávání školy. Není však v současné době řešena systematicky. Škola plánuje vyslat učitele na krátkodobé zahraniční stáže (Výzva 49 OPPPR), podpořit pedagogy formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, realizovat vzájemnou spolupráci, tandemovou výuku, podpořit profesní rozvoj pedagogů prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku, zapojit odborníky z praxe do výuky a zapojit ICT techniku do výuky (Výzva Šablony II OPVVV). Přínos pro školu a žáky spatřujeme v prohloubení odborných znalostí a jejich následné využití ve škole při výuce žáků. Jen iniciativní a kreativní učitel, který se pravidelně vzdělává ve své odbornosti, může to samé přenášet na své žáky.

Shrnutí:

Silné stránky	Slabé stránky
Síť spolupracujících firem a institucí Pořádání soutěží Pravidelné začleňování projektových dnů do výuky Získávání grantů a dotací na další vzdělávání pedagogů v této oblasti	Neochota některých pedagogů dále se vzdělávat Neochota žáků k účasti na soutěžích Morální zastaralost IT
Příležitosti	Hrozby
Přiblížení poznatků z praxe výuce ve škole Možnost profesního vzdělání pedagogů Možnost stáží v zahraničí	Nezájem žáků Nezájem pedagogů

2.3 Podpora polytechnického vzdělání

Technické a přírodovědné vzdělávání je na naší škole realizováno v souladu s ŠVP, který byl v květnu 2019 upraven a zmodernizován, schválen školskou radou. Pedagogičtí pracovníci se snaží podporovat samostatnou práci žáků v oblasti polytechnického vzdělání.

Hlavním cílem v této oblasti je zkvalitnit především vybavení a prostory školy. V současné době jsou nevyhovující. Nemůžeme uskutečňovat laboratorní cvičení, pokusy. Proto bychom rádi domluvili spolupráci s některou střední školou, abychom mohli jednou za měsíc navštívit jejich školní laboratoř. Plánujeme exkurze na VŠCHT. Dále pak, zkvalitnit výběr učitelů ICT, chemie a fyziky. Tyto obory se špatně obsazují, jelikož úvazky na tyto předměty jsou neplnohodnotné.

Žáky bychom chtěli motivovat nákupem novějších a výkonnějších PC, tabletů, pomůcek a výukových materiálů. Pro zkvalitnění výuky zařídít účast pedagogických pracovníků na školení IT.

Za klad považujeme, že předmět matematika je u nás vyučován již několik let aktivním pedagogem, který je schopen žáky zaujmout a dobře připravit. Matematika je pro polytechnické vzdělání naprosto nezbytná. V maturitním oboru jsme navýšili počet vyučovacích hodin.

Polytechnické vzdělávání je na MOUSŠ řešeno v rámci předmětů matematika, chemie, fyzika, biologie a ekologie, informační a komunikační technologie. Matematika, informační a komunikační technologie a fyzika s biologií a ekologií jsou vyučovány na tříletých učňovských oborech v minimální hodinové dotaci. Na nástavbovém vzdělávání neuměleckého oboru, kde je možné očekávat povinnou maturitu z matematiky, byla navýšena týdenní hodinová dotace matematiky na 5 hodin v obou ročnících.

Pro zatraktivnění polytechnických předmětů chceme začlenit do výuky interaktivní prvky, jako např. exkurze do provozoven, laboratorní cvičení, badatelsky orientovanou výuku atd. K tomu nám chybí vhodné vybavení a proškolení učitelé používající inovativní metody a způsoby práce. Cílem je, aby se v těchto předmětech žáci naučili pracovat v týmech, vzájemně spolupracovat, kriticky myslet a zpracovávat informace nejen z laboratorních cvičení atd.

Evaluační a úpravou ŠVP došlo k odstranění některých duplicit stejných témat v různých předmětech na stejné úrovni v jinou dobu. V rámci další evaluace dojde k inovaci dle aktuálních trendů polytechnického vzdělávání a pořízení prostředků a pomůcek, které jsou potřeba.

Shrnutí:

Silné stránky	Slabé stránky
Aktualizované ŠVP na potřeby školy	Negativní vztah společnosti k technickým oborům
Využití výpočetní techniky při výuce	Nedostatečné znalosti žáků z matematiky (a přírodních věd) při přechodu na střední školu
Ochota k práci v projektové činnosti	

	Malý zájem rodičů o prospěch žáků v průběhu klasifikačního období Neochota žáků k účasti na soutěžích
Příležitosti	Hrozby
Spolupráce s učiteli ZŠ Možnost profesního vzdělávání pedagogů Možnost zapojení ICT technika do výuky (dotace OPVVV Šablony II)	Nedostatek učitelů odborných předmětů Nedostatek finančních prostředků na nákup a modernizaci učebních pomůcek

2.4 Odborné vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

V současné době je naší silnou stránkou spolupráce s kadeřnickými salony. Žáci od třetího ročníku mají možnost pracovat v moderních kadeřnických salonech pod vedením odborníka z oboru, vždy dva týdny v měsíci. Škola vyjednává se salony obsah odborného výcviku. Zástupkyně ředitelky školy je pověřena ředitelkou spoluprací s těmito partnery. Sleduje odborný výcvik, dodržování ŠVP a kvalitu jako celku. Spolupráce je systematická a hodnocení je použito pro zkvalitnění výuky a ŠVP. Škola zpracovává strategii spolupráce se zaměstnavateli a dalšími partnery. Na závěrečné zkoušky oboru kadeřník je vždy zajištěna účast některého známějšího majitele kadeřnického salonu.

Žáci pravidelně navštěvují firmu Hair a Wella, kde se zúčastňují workshopů a ukázek moderních trendů v oblasti péče o vlasy. Nejzručnější a nejkreativnější žáci dostávají od Wella nabídku zaměstnání. Dvakrát do roka jsou proškoleni i učitelé odborného výcviku. Samozřejmostí je i přítomnost kadeřnických odborníků při profilových maturitních zkouškách.

Žáci oboru vlásenkář maskér absolvují část odborného vzdělávání ve filmových atelierech a v divadlech, převážně na území Prahy. Spolupráce s filmovými ateliéry a s divadly je dlouhodobá a úspěšná.

Slabší stránkou je spolupráce s pracovišti dalšího oboru rekondiční a sportovní masér. Zatím se nám nedaří žáky umístit na více pracovištích. V současné době navštěvují maséři lázně Jupiter a seniorské centrum Klamovka. Rádi bychom získali důvěru sportovních hal a větších masérských center, abychom mohli naše žáky umístit na odborný výcvik na jejich pracovištích.

Shrnutí:

Silné stránky	Slabé stránky
---------------	---------------

Široká síť spolupracujících firem Participace školy v různých profesních sdruženích a asociacích	Docházka žáků na provozní praxi Nutnost zdravotních prohlídek u zaměstnavatelů, včetně výpisů ze zdravotní dokumentace
Příležitosti	Hrozby
Navázání spolupráce s firmami – možnost exkurzí, získání sponzorských darů pro výuku Možnost zapojení odborníka z praxe do výuky (dotace OPVVV Šablony II)	Situace na trhu práce – možnost zániku firem

2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení

Další vzdělávání je zatím pouze příležitostná činnost. Lektory dalšího vzdělávání jsou učitelé odborného výcviku oboru kadeřník, vlásenkář, maskér a rekondiční a sportovní masér. Za realizaci dalšího vzdělávání odpovídá pověřený pracovník školy. Převaha našich lektorů prošla vzděláváním v oblasti lektorských dovedností. Starší generace pedagogických pracovníků nemá o další vzdělávání a lektorskou činnost zájem. Daří se nám spolupráce s autorizovanými osobami a odborníky, výměna zkušeností.

V příštím období bychom chtěli zvýšit nabídku dalšího vzdělávání o rekvalifikační kurzy pro veřejnost a připravit programy dalšího vzdělávání. Vylepšit a zkvalitnit vybavení pracovišť pro odborný výcvik, rozšířit prostory. Aktualizovat materiály pro výuku i pro vyučující lektory. V dlouhodobějším plánu je nutné uvažovat s rozšířením a zkvalitněním prostor kadeřníků maskérů i masérů.

Dalším zamýšleným krokem je nabídnout prostory školy k přednáškám, či besedám pro rodiče a veřejnost. Poskytnout rodičům žáků a veřejnosti prostor a možnost pro jejich dotazy na odborníky z PPP, psychologa, speciálního pedagoga.

Shrnutí:

Silné stránky	Slabé stránky
Odborně vzdělaný kolektiv Ochota k dalšímu vzdělávání učitelů Spolupráce se zaměstnavateli a veřejnými institucemi	Nedostatek lektorů Morální zastarávání techniky

Spolupráce s NUV a profesními sdruženími a asociacemi	
Příležitosti	Hrozby
Poskytování rekvalifikačních kurzů pro veřejnost U kurzů souvisejících s činností školy není nutná akreditace MŠMT	Nezájem veřejnosti o vzdělávání Finanční náročnost kurzů

2.6 Podpora inkluze

Podpora inkluze je jedním z hlavních úkolů naší školy, zvláště vzhledem k vyššímu počtu žáků s odlišným mateřským jazykem. Inkludovaným žákům nabízíme pomoc s vyrovnáváním jejich obtíží, poskytujeme podpůrná opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, pomáháme se začleňováním do třídního kolektivu. V zájmu žáků spolupracujeme se školskými poradenskými zařízeními, jako jsou pedagogicko-psychologické poradny, SVP, SPC atd. Vytváříme podmínky, které umožní žákům s individualizací potřeb vyrovnat šance na úspěšné absolvování zvoleného oboru. V dané oblasti usilujeme o systematické vzdělávání všech pedagogů, aby poskytované služby žákům byly co nejefektivnější.

Zajišťujeme kurzy pro učitele nejen všeobecně vzdělávacích předmětů a učitele odborných předmětů, ale i učitele odborného výcviku. Postupně vybavujeme školu novými pomůckami, umožňujeme jim i realizovat se v mimoškolních aktivitách – nabízíme činnost kroužků, doučování. Pořádáme různé sportovní akce, soutěže, turnaje. Soustředíme se i na preventivní aktivity, zejména na spolupráci s Policií. Všemi těmito a mnohými dalšími aktivitami se snažíme preventivně předcházet projevům rizikového chování a zapojit co nejvíce žáků, i těch, kteří pocházejí z nepříteliš podnětného kulturního prostředí či sociálně vyloučených lokalit. Nově se chceme zaměřit na spolupráci s rodiči žáků s odlišným mateřským jazykem.

Shrnutí:

Silné stránky	Slabé stránky
Větší zájem o vzdělávání se v této oblasti ze strany pedagogů i žáků	Časová náročnost na vzdělávání
Podpora vedení školy	Časté změny příslušné legislativy – stále nové úpravy, vyhlášky, zvýšená administrativa
Spolupráce s odborníky – ochota pomoci	Nedostatek odborných pracovníků
Zlepšení materiálního a prostorového zázemí poradenských pracovníků školy	

	Dlouhé čekací lhůty na vyšetření žáků u odborníků
Příležitosti	Hrozby
Zapojení se do projektových aktivit zaměřených na inkluzi – podpora inkluzivního vzdělávání (Výzva OPPPR 49) a z ní financovaného Dvojazyčného školního asistenta, intenzivní jazykové kurzy pro žáky s odlišným mateřským jazykem, doučování žáků, projektová výuka, DVPP pedagogů, Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí ve školách Podpora žáků ze strany zaměstnavatelů – motivační stipendia, vyrovnávání příležitostí, šancí na startu kariéry Navázání nových kontaktů při školeních a seminářích – i v jiných krajích, porovnání zkušeností, poučení se z chyb, inovace, nápady Spolupráce v grantových projektech jiných škol – možnost zmodernizovat pracoviště školy, vybavit je pomůckami	Zahlcení poradenských pracovníků zvýšenou administrativou – dotazníky, doporučeními, vyhodnoceními ... „Prodražení“ inkluze – navýšení finančních prostředků za podpůrná opatření pro žáky – konfrontace podpůrných opatření s výsledky žáků – povede k dalším změnám Předčasné ukončení vzdělávání, či prodlužování vzdělávání z důvodu špatné volby profesního zaměření Chybějící dlouhodobá koncepce, nové odklady, nedotažení do konce Ztráta iluzí a vyhoření pedagogických pracovníků

2.7 Rozvoj IT

Dle ŠVP se vyučuje *Informační a komunikační technologie* ve všech ročnících s dotací jedna hodina za týden. Rozvrh hodin se sestavuje tak, aby byla odučena jako dvojhodinovka jednou za čtrnáct dní v týdnu, kdy má třída teoretickou výuku. Na učňovském vzdělávání jde tedy o 96 hodin za celé vzdělávání a na nástavbovém studiu o 64 hodin za vzdělávání. ŠVP cílí na zvládnutí základních uživatelských kancelářských aplikací a základy grafických aplikací.

1. **Vnější konektivita** – optický kabel- 50Mbps. Stávající připojení je pro současný stav nedostačující.
2. Odloučená kadeřnická provozovna má vlastní samostatné internetové připojení na internet. Obě pracoviště nejsou nikterak propojena.
3. **Vnitřní konektivita** – metalické rozvody sítě vedou do všech učeben a místností (sborovny, kabinety...) v budově v Tábořské ulici. Většinu školy pokrývá wifi signál. Wifi síť je rozdělena na učitelskou a žakovskou síť. Kapacita žakovské neodpovídá vysokému počtu připojovaných zařízení a připojení k ní je velice problematické. Server je na platformě Microsoft a od loňského roku pouze v provizorním režimu, bez zálohování a bez možnosti sdílených složek apod.
4. **PC vybavení** – škola má jednu učebnu počítačů s 20 stanicemi s Windows 7 pro žáky a jedním, napojeným na dataprojektor, pro vyučujícího. Počítače mají jednotnou konfiguraci, jsou ve vlastnictví školy a jsou cca 7 let staré.

V každé sborovně a kabinetu je alespoň jeden počítač pro učitele, v každé třídě je jeden počítač, sloužící zejména pro zápis do elektronické třídní knihy. V učebnách a kabinetech jsou počítače různé konfigurace a různého stáří, s operačními systémy Windows XP nebo Windows 7 různé edice. Kanceláře školy a sekretariát jsou vybaveny počítači s Windows 10 Pro.

Škola dále disponuje 20 tablety s dokovatelnými klávesnicemi s operačním systémem Windows 10. Tato zařízení byla pořízena v rámci projektu Rozvojem k toleranci CZ.07.4.68/0.0/0.0/15_005/0000043 zejména pro jazykové vzdělávání.

Na odloučeném pracovišti mají učitelé k dispozici jeden počítač.

5. **Využívaný software** – na počítačích v ředitelně a dalších kancelářích školy jsou pro kancelářskou agendu používány MS Office 2016. V učebnách a počítačové učebně je obvykle instalovaný kancelářský balík Libre Office. V počítačové učebně je dále instalován grafický program Gimp (GNU licence), Zoner PhotoStudio, Zoner Callisto.

Škola dále využívá cloudovou verzi MS Office. Vzhledem k rychlosti připojení nelze pro výuku vždy počítat s možností práce v cloudu.

6. **Další IT vybavení** – škola disponuje dvěma interaktivními tabulemi. Jedna je více jak deset let stará (Smart Table). Druhá je pořízena v rámci projektu Rozvojem znalostí k toleranci přibližně před třemi lety. Nevýhodou odlišných technologií je jiný princip práce s nimi a nemožnost přenosu výukových materiálů mezi nimi. V počítačové učebně je již zmíněný dataprojektor.

7. **Další technické vybavení** – dvě učebny disponují televizemi. Jedna z nich je připojena k počítači ve třídě a lze využít jako druhá obrazovka. Obě disponují USB portem. Kadeřnická provozovna a vlásenkářsko-maskérská dílna jsou také vybaveny televizí.

Analýza potřeb

1. Vyřešit vnitřní síť; instalovat server, na něm vytvořit sdílené složky pro různé uživatele, vyřešit zálohování.
2. Postupně nahradit starou výpočetní techniku ve třídách a kabinetech.
3. Vybavit učebny prezentační technikou připojenou k PC.
4. Obnovit PC v počítačové učebně.
5. Poskytnout učitelům pro jejich práci ve větší míře počítače/notebooky.
6. Aktualizovat softwarové licence.
7. Proškolení učitelů k interaktivnímu využívání výpočetní techniky k používání nových metod ve výuce.
8. Proškolení učitelů k získávání, používání a vytváření vlastních výukových zdrojů.
9. Vytvoření pozice ICT metodika a koordinátora a její obsazení aprobovaným pracovníkem.

3. Stanovení strategických oblastí

Rozvoj kariérového poradenství včetně prevence předčasných odchodů ze vzdělávání

2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

- 2.3 Podpora polytechnického vzdělání
- 2.4 Odborné vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů
- 2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení
- 2.6 Podpora inkluze
- 2.7 Rozvoj IT

4. Návrh řešení - školní akční plán

4.1 Rozvoj kariérového poradenství vč. prevence předčasných odchodů ze vzdělávání

PRIORITA A:

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
A.1.1 Zajistit ve škole vytvoření funkčního interního systému kariérového poradenství (dále KP) pro žáky školy	A1: Vytvořit ve škole tým Karipo a zajistit jeho koordinaci jedním pracovníkem	Ve škole funguje tým Karipo s rozdělenými rolemi. Pedagogičtí pracovníci budou proškoleni, jak uplatňovat tyto zásady v teoretickém vyučování	A 1.1	Motivačním seminářem stimulovat pracovníky školy k podpoře a realizaci Karipo ve všech předmětech.	Metodická podpora MŠMT, NÚV a zájem vedení školy	Šablony pro SŠ 2.III/6	Od ledna 2020	vedení
			A 1.2	Vybrat koordinační tým pro Karipo a určit hlavního koordinátora	Motivovaní a pro věc zapálení pedagogové		Do konce prosince 2019	vedení
			A 1.3	Určit role v týmu-výchoví pozice, které se mohou časem podle specifikace měnit.	Motivovaní a pro věc zapálení pedagogové		Od ledna 2020	Vedení a koordinátor Karipo
			A 1.4	Hlavní kordinátor dostane část úvazku na tuto práci Zajistit pro všechny pedagogické pracovníky školy školení o principech a metodách Karipo v rozsahu minimálně 8 hodin	Využití financí z projektu Šablony pro SŠ	Šablony 2.III/6	Leden 2020	vedení

		V MOUSŠ funguje tým KP s rozdělenými rolemi. Činnost výchovného poradce a kariérového poradenství jsou oddělené.	A 1.5	Provést hodnocení dosažení konkrétního cíle.			Průběžně a po ukončení aktivity	Vedení a tým Karipo
A2		MOUSŠ má k dispozici školní poradenské pracoviště.	A 2.1					
A.1.2	Vytvořit školní poradenské pracoviště.	Rodiče a regionální veřejnost jsou informováni o existenci a možnostech využití školního poradenského pracoviště přes webové stránky, na nástěnkách školy a při RS	A 2.2	Na webových stránkách školy jsou uvedeny informace o zaměstnavatelích, kadeřnických a masérských salonech Realizovat exkurze k potenciálním zaměstnavatelům – Wella, Hair, kadeřnické salony, lázně pro rekondiční a sportovní maséry, divadla a divadelní studia, filmové ateliéry	Systematická práce admina		Od ledna 2020 - průběžně	Vedení a tým Karipo
A.1.3	Poskytovat žákům informace o možnostech zaměstnání.		A 2.3	Žákům poskytnout možnost navštěvovat veletrhy vzdělání a další podobné akce. Žáci mají možnost využít individuálního poradenství	Fungující tým Karipo		celoročně	Tým Karipo a určení pedagogové

Okomentoval(a): [PM1]: toto jsem vložila nově

	A.1.4 Poskytovat žákům informace o možnostech dalšího studia.	Žáci mají možnost využít individuálního poradenství Na webových stránkách a na speciální nástěnce ve škole jsou uvedeny informace o možnostech dalšího studia, aktualizované minimálně jedenkrát za půl roku	A 2.4	Témata vzdělávací oblasti Člověk a svět práce v rámci aktualizace ŠVP zapracovat do výuky	Spolupráce zainteresovaných učitelů		Květen 2020	Zástupce ředitelky
	A.1.5 Poskytovat žákům kariérové vzdělávání.		A 2.5	Žáci MOUSŠ s SVP mají možnost požádat o individuální kariérové poradenství.	Fungující Karipo		celoročně	Kariérový poradce,
	A.1.6 Poskytovat individuální kariérové poradenství žákům se SVP.			Kontrola dosažení cíle				
	A.1.7 Poskytovat žákům poradenství v oblasti osobního rozvoje.			Žákům školy nabídnout alespoň dva kurzy osobního rozvoje za rok, vedené psychologem, výchovným poradcem či speciálním pedagogem. Běžně mohou svůj osobní rozvoj rozvíjet při hodinách OBN, ZSV, PSY a UVY	Ochota odborníků navštívit školu	Šablony 2.III/21	2019 - 2020	Určení pedagogové a Karipo

Okomentoval(a): [PM2]: přidala jsem řádek

	A3: Poskytovat služby rodičům a veřejnosti	Poskytnout rodičům a veřejnosti informace kariérového poradenství a dobré příklady z praxe	A 3.1	Uspořádat setkání Karipo s rodiči a veřejností dvakrát do roka.	Ochota veřejnosti a jejich zájem			Karipo, vedení
			A 3.2	Přítomnost Karipo na Dni otevřených dveří				Karipo
			A 3.3	Uspořádat přednášku, besedu s odborníkem PPP, psychologem	Schopnost týmu Karipo			Koordinátor Karipo, vedení
			A 3.4					
			A 3.5	Zhodnocení spolupráce s veřejností, zpětná reflexe za pomoci dotazníků od zúčastněné veřejnosti	Vyplněné dotazníky od zúčastněné veřejnosti			Zástupce ředitele, tým Karipo
	A4: Organizování DOD, mentorující práce T.U.	Pravidelné zařazování Dne otevřených dveří - řádně publikovaných Většina učitelů usiluje o utváření pozitivního vztahu žáků ke zvolenému oboru	A 4.1	Do DOD zapojovat i žáky školy, kteří prezentují přímo na místě praxi a teorii, provází školou rodiče a budoucí žáky	Ochota a motivace žáků		Od listopadu 2019	Vedení a Karipo, třídní učitelé
			A 4.2	Třídnické hodiny posilují utváření pozitivního vztahu ke zvolenému povolání	Motivovaný třídní učitel, který má vztah k žákům		Od září 2019	T.U.
			A 4.3	Kontrola a zhodnocení - dosažení cíle. Zpětná reflexe				Vedení a T.U.
			A 4.4					

			A 4.5					
	A:5 Prevence a intervence předčasných odchodů	Jsou zapojeni externí odborníci do kariérového vzdělávání	A 5.1	Uspořádat výchovné poradenství zaměřené na předčasné odchody na jinou školu, přestupy	Systematické sledování absencí žáka, identifikace žáků ohrožených neprospěchem		celoročně	Výchovný poradce, metodik prevence, zástupce ředitele
		Žákům s nekladným prospěchem se věnují učitelé individuálně	A 5.2	Posilovat motivaci exkurzemi, stážemi, zapojováním do soutěží	Organizační schopnosti zainteresovaných		Celoročně systematicky	Všichni pedagogé, vedení, Karipo
			A 5.3	Nabídka individuálního vyučování žákům se slabým prospěchem	Učitelé se zájmem o doučování	Šablony pro SŠ 2.III/20	celoročně	Zástupce ředitele
			A 5.4	Systematicky spolupracovat s PPP, SPC, OSPD, rodiči a zákonnými zástupci	Schopnosti a dovednosti Karipo a pedagogů		celoročně	Určení pedagogové
			A 5.5	Funguje elektronický systém, kterým se rodiče včas dozví o absencích žáka	Fungující nezastaralý systém		celoročně	ŠOL, admin

4.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

PRIORITA B: PRŮBĚŽNÁ REALIZACE VÝCHOVY K PODNIKAVOSTI

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
B.1 Ve škole vytvořit systém výchovy k podnikavosti, do kterého bude zapojena většina našich žáků i učitelů	B1: Do aktivit na podporu Podnikavosti zapojit alespoň polovinu vyučujících školy.	Většina vyučujících používá ve svých předmětech výukové nástroje pro rozvoj podnikavosti Ve škole je pracovník pověřený koordinací aktivit na podporu podnikavosti, který se průběžně sebevzdělává a poskytuje podporu učitelům Min. 3 učitelé prošli kurzem Vkp v rámci	B 1.1	Vybrat vhodné učitele a zajistit pro ně realizaci kurzů k tématu VKP v rámci DVPP.	Motivovaní pedagogové	Listopad 2019		Vedení školy
			B 1.2	Zrealizovat interní seminář, kde budou s učiteli prodiskutovány výukové nástroje a metody rozvoje podnikavosti, iniciativy a kreativity v jednotlivých předmětech i v rámci akcí nad rámec klasické výuky		Vlastní		vedení
			B 1.3	Vytvořit systém interní podpory učitelů při zavádění inovativních metod do výuky.	Schopný koordinátor	vlastní	Prosinec 2019	Zástupce ředitele
			B 1.4	Inovovat ŠVP začleněním témat VKP	Odměny		Leden - červen 2020	Zástupce ředitele
			B 1.5	Vybrat a nabídnout učitelům vhodné a kvalitní DVPP		Šablony 2.III/7	Průběžně	Zástupce ředitele

		DVPP v rozsahu min. 8 hodin.				2.III/8 2.III/9		
B 2 Zapojit žáky do organizace akcí školy. Účastnit se soutěží, kde mohou žáci rozvíjet svou podnikavost, iniciativu a kreativitu.		Každý žák má alespoň 5x za studium možnost aktivně se podílet na přípravě některé z akcí školy.	B 2.1	Pro každý školní rok vytvořit v plánu práce seznam akcí školy s rozdělenými rolmi pro jejich organizaci a realizaci. Každou akci je písemně zhodnotit obrazově zdokumentovat a prezentovat na webových stránkách.	Schopná organizační tým oslovených učitelů			Vedení školy Určený pedagog učitel ODV a
			B 2.2	Alespoň 70 % žáků se během studia zúčastní min. 2 soutěží se zaměřením na rozvoj podnikavosti. Je vytvořen seznam (koncept) soutěží na podporu podnikavosti, do kterých se budou žáci pravidelně zapojovat v návaznosti na jednotlivé předměty i nad jejich rámec.	Motivovaní žáci. Organizačně schopní pedagogové			Pověřený pedagog učitel ODV a
	B:3	Pět učitelů se zúčastní pětidenní stáže v zahraničí	B 3.1	Vybraní učitelé ODV a pedagogové teorie se zúčastní krátké stáže v zahraničí za účelem využití příkladů dobré praxe	Výzvy 49 OPPPR		Jaro 2020, podzim 2020 Jaro 2021	Vedení školy

	Možnost stáží do zahraničí a využití příkladů dobré praxe z		B 3.2	Učitelé, kteří se zúčastní zahraniční odborné stáže uspořádají pro žáky a kolegy zpětnou reflexi z pobytu na stáži a předají nabyté vědomosti.			Jaro 2020, podzim 2020	Tým učitelů ze stáží
	B:4 Zorganizovat založení fiktivní firmy	Funguje fiktivní firma, kterou organizují žáci v čele s učitelem	B 4.1	Založení fiktivní firmy	Metodická pomoc. Fungující tým pedagogů		Září 2020 – do června 2021	Učitel EPO, EKV, učitelský ODV
			B 4.2	Pravidelné návštěvy kadeřnických, masérských a maskérských odborníků ve škole-motivace, zkušenosti pro fiktivní firmu	Metodická pomoc. Fungující tým pedagogů		Září 2020 – do června 2021	Učitel EPO, EKO
			B 3.3	Zhodnocení dosažení cíle				Vedení a zainteresovaný tým
	B:5 Realizovat projektové dny zaměřené i na uplatnění prvků podnikavosti, iniciativy a kreativity	Každý žák má možnost se nejméně 5x za rok zúčastnit projektové výuky	B 5.1	Realizace projektového dne se zaměřením prvků podnikavosti	Chuť a motivace učitelů věnovat čas přípravě	Šablony 2.III/21		Vedení a projektový tým
			B 5.2	Účast s akcí na DOD	Připravení a motivování žáci a učitelé			vedení
			B 5.3	Spolupráce s ZŠ	Navázání spolupráce se základními školami			vedení

			B 4.4	Zhodnocení dosažení cíle	Dotazníky			Pedagogická rada
--	--	--	-------	--------------------------	-----------	--	--	---------------------

4.3 Podpora polytechnického vzdělání

PRIORITA C: ZKVALITNĚNÍ A ZATRAKTIVNĚNÍ VÝUKY POLYTECHNICKÝCH PŘEDMĚTŮ.

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Zkvalitnit výuku polytechnických předmětů	C1: Poskytnout pedagogickým pracovníkům možnost vzdělávání se zaměřením na zkvalitnění polytechnické výuky.	Učitelé jsou proškoleni v používání inovativních metod zaměřených na polytechnickou výuku.	C 1.1	Nabídnout učitelům DVPP	Existence adekvátních nabídek		Průběžně 2019 - 2022	Zástupce ředitele pro teorii a zástupce ředitele pro ODV
			C 1.2	Realizovat DVPP	Nabídky DVPP z MŠMT, NUV, NIDV a dalších	vlastní	Průběžně 2019 - 2022	Zástupce ředitele pro teorii a zástupce ředitele pro ODV
			C 1.3	Získané poznatky a inspiraci promítnout do výuky.	Schopnost, dovednost a kreativita učitele		Průběžně 2019 - 2022	vedení
			C 1.4	Seznámit ostatní učitele se zkušenostmi s používáním inovativních metod.	Kompetentnost zainteresovaných		Průběžně 2019 - 2022	Tým pedagogů, absolvujících DVPP

	C2: Zkvalitnit materiálně technické vybavení školy pro zatraktivnění polytechnických oborů.	K dispozici jsou stavebnice, laboratorní technika a další didaktické pomůcky do výuky.	C 2.1	Udělat analýzu trhu a potřeb školy.	Kompetentnost zainteresovaných		Leden 2020	Vedení pověřený pedagog	a
			C 2.2	Vybrat pomůcky.	Kompetentnost zainteresovaných		Leden 2020	Vedení pověřený pedagog	a
			C 2.3	Realizovat nákup vybraných pomůcek.	Kompetentnost zainteresovaných		Únor 2020	Vedení pověřený pedagog	a
			C 2.4	Pomůcky začlenit a používat ve výuce.	Kompetentnost zainteresovaných		Po převzetí	pedagogové	
	C3: Poskytnout pedagogům vzdělání v IT dovednostech.	Pedagogičtí pracovníci jsou proškoleni v IT	C 3.1	Rozřazení pedagogů do několika úrovní dovedností s IT.			Září 2020	Vedení	
			C 3.2	Navrhnout adekvátní školení.	Kompetentnost zainteresovaných		Září 2020	Zástupce pro teorii	
			C 3.3	Realizovat DVPP.		Výzvy a Šablony pro střední školy	Průběžně 2019 - 2022	Vybrané	

	C4: Evaluace a úprava ŠVP	ŠVP jednotlivých předmětů se doplňuje a společně jsou provázány (obsahově i časově). ŠVP adekvátně reaguje na nové trendy ve výuce polytechnických předmětů.	C 4.1	Zhodnocení provázanosti jednotlivých polytechnických předmětů.	Kompetentnost zainteresovaných		2022	Vedení a pedagogové
			C 4.2	Úprava ŠVP v rámci polytechnických předmětů v návaznosti na nové technologie a požadavky pracovního trhu.	Kompetentnost zainteresovaných		2022	Vedení a pedagogové
			C 4.3	Zhodnocení provedených úprav.	Kompetentnost zainteresovaných		2022	Vedení a pedagogové

4.4 Odborné vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

PRIORITA D:

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Realizovat odborný výcvik na více pracovištích zaměstnavatelů	D1: Systematická spolupráce s partnery všech vyučovaných oborů MOUSŠ	Škola zajistila 15 smluv se zaměstnavateli na dobu delší než 1 rok	D 1.1	Pověřit pracovníka úzkou spoluprací se zaměstnavateli našich žáků	Organizačně a komunikačně zdatný pracovník		Od září 2019 průběžně	Zástupce pro odborný výcvik
			D 1.2	Systematická spolupráce se všemi partnery z oborů	Organizačně a komunikačně zdatný pracovník		Od září 2019 průběžně	Zástupce pro odborný výcvik
			D 1.3	Zvýšit počet pracovišť pro rekondiční a sportovní maséry			Od září 2019 průběžně	Zástupce pro odborný výcvik
			D 1.4	Udržet spolupráci s partnery vyučovaných oborů			Od září 2019 průběžně	Zástupce pro odborný výcvik Vedení
			D 1.5	Zhodnocení dosažení cíle			Červen 2020	Zástupce pro odborný výcvik

Zajistit přítomnost odborníka z praxe na ZZ								Vedení
	D2: Na závěrečných zkouškách oboru kadeřník, vlásenkář, maskéra rekondiční a sportovní masér je pozván odborník z praxe	Na ZZ je přítomen odborník z praxe	D 2.1	Pozvat vybraného odborníka z praxe na ZZ	Přijmutí pozvánky odborníka z praxe, dlouhodobá spolupráce	vlastní	Červen 2020, září 2020, červen 2021, září 2021, červen 2022	Zástupce pro ODV
			D 2.2	Zajistit dlouhodobou spolupráci s vybranými odborníky z praxe				Vedení
			D 2.3	Zhodnotit dosažení cíle			Vždy po ZZ	Zástupce pro odborný výcvik Vedení
	D3: Proškolení instruktoři praktického vyučování v	Více než polovina zaměstnavatelů žáků vlastní osvědčení o	D 3.1	Motivovat zaměstnavatele žáků, aby si zvýšili kvalifikaci	Motivování zaměstnanci na salonech, lázních, sportovních halách a dalších pracovištích		Od září 2019 - průběžně	Zástupce pro odborný výcvik Vedení

Zvýšit kvalifikaci na odborných pracovištích	salonech, lázních a ve sportovních halách	instruktorském vzdělávání	D 3.2	Nabídnout pomoc s vyhledáním vzdělávání -instruktorský kurz nebo DPP	Zájem o zvýšení kvalifikace		Od září 2019 - průběžně	Zástupce pro odborný výcvik Vedení
			D 3.3	Nabídnout společná hodnocení práce s žáky, zpětnou reflexi	Zájem o osobní růst a spolupráci		Od června 2020 průběžně	Zástupce pro odborný výcvik Vedení
			D 3.4	Zhodnotit dosažení cíle	Společná schůzka vždy po půl roce			Zástupce pro odborný výcvik Vedení a spolupracující salony
			D 3.5					
	D4: Vzdělávání učitelů ODV - stáže ve firmách a v		D 4.1	Vybrat 5 učitelů ODV a umožnit jim krátkodobou zahraniční stáž za účelem využití příkladů dobré praxe	Jazykově vybavený učitel ODV s chutí poznávat nové zkušenosti		Leden 2020	Vedení a učitelé ODV

Zájem o osobní rozvoj v rámci profese	zahraničí a předání zkušeností		D 4.2	Realizovat stáž	Dobrá organizace a spolupráce se zahraničními firmami v oboru	Výzva 49 OPPPR	Jaro, podzim 2020	Vedení a vybraní učitelé
			D 4.3	Předání zkušeností ze zahraniční stáže žákům a učitelům	Učitelé ODV připraveni a ochotni předat zkušenosti		Podzim 2020	Učitelé ODV, kteří byli na stáži
			D 4.4	Medializace zkušeností ze zahraničí - prezentace školy a řemesla	Učitelé ODV připraveni a ochotni předat zkušenosti		Podzim 2020	
			D 4.5	Zhodnocení dosažení cíle	Učitelé ODV se zpětnou reflexí		Prosinec 2020	Učitelé ODV a vedení
	D5: Pracoviště ODV jsou plně vybavena kvalitním materiálem a aktualizovanými materiály pro výuku	Pracoviště ODV jsou plně vybavena kvalitním materiálem	D 5.1	Zanalyzovat současný stav, vypracovat seznam	Pověření pracovníků	vlastní		Učitelé ODV a vedení
			D 5.2	Nákup potřebného materiálu a novinek z oboru	Pověření pracovníka			Jednatel společnosti
			D 5.3	Používání aktualizovaného materiálu a technických vymožeností, zpětná reflexe	Kreativní využívání materiálu			Učitelé ODV a vedení
			D 5.4	Zhodnocení dosaženého cíle				Učitelé ODV a vedení

Postupné vybavování pracovišť ODV								
			D 5.5					

4.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení

PRIORITA E:

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Škola funguje jako respektované centrum celoživotního učení	E:1 Mít kredit instituce pro poskytování DVPP	Škola poskytuje nabídku dalšího vzdělávání a uspokojuje poptávku	E 1.1	Zjistit zájem učitelů o DVPP vzdělávání, v kontextu se stávající nabídkou dalších institucí nabízejících DVPP	Motivovaní učitelé se zájmem o DVPP	Šablony 2.III/7 2.III/8 2.III/9 2.III/11		Zástupce ředitele pro teorii
			E 1.2	Na základě poptávky oslovit potenciální lektory aktivit	Výběr kvalitních lektorů			Vedení školy
			E 1.3	Zajistit účast učitelů na DVPP aktivitách	Zájem učitelů o další vzdělávání	Šablony pro SŠ 2.III/15 OPPPR 49	Průběžně od ledna 2020 po dobu trvání pdpory	Zástupce ředitele

Spolupráce se základními školami			E 1.4	Realizovat školení DVPP	Dostatečná poptávka, kvalitní lektor, dostupné materiální a prostorové kapacity			Zástupce ředitele
			E 1.5	Zhodnocení dosažení cíle - evaluační dotazník				Vedení
	E2: Zpracovat strategii spolupráce se ZŠ a veřejností	Žáci základních škol se dostaví do MOUSŠ na ukázkou aktivit oboru kadeřník, masér, vlásenkář, maskér	E 2.1	Oslovit ředitele ZŠ s nabídkou ukázky práce a aktivit oboru kadeřník, vlásenkář, maskér a masér	Zájem ředitelů ZŠ a jejich výchovných a kariérových poradců		Květen 2020	ředitelka
			E 2.2	Vybrat společné vhodné termíny pro ukázky práce oborů pro žáky základních škol	Kariérový poradce a výchovný poradce a jejich organizační schopnost		Květen 2020, prosinec 2020, květen 2021 prosinec 2021 a 2022	Vedení, Karipo, V.P.
			E 2.3	Uskutečňování pravidelných DOD pro žáky základních škol	Zájem základních škol		Květen 2020, prosinec 2020, květen 2021 prosinec 2021 a 2022	Vedení, Karipo, V.P. Učitelé ODV

Vzdělávání pro veřejnost								
			E 2.4	Zpětná reflexe žáků základních škol - evaluační dotazník	Zájem žáků ZŠ vyplnit dotazník		Květen 2020, prosinec 2020, květen 2021 prosinec 2021 a 2022	Vedení, Karipo, V.P.
			E 2.5	Zhodnocení dosažení cíle - na základě dotazníků				Vedení, Karipo, V.P.
	E3: Rekvalifikační kurzy pro veřejnost-oslovení veřejnosti	Škola má dostatečnou kapacitu lektorů k pořádání rekvalifikačních kurzů	E 3.1	Oslovit lektory - učitele ODV ke spolupráci v rekvalifikačních kurzech	Dostatek kvalifikovaných lektorů		průběžně	Zástupce pro odborný výcvik
			E 3.2	Vytvoření nabídky kurzů, medializace ukázka práce lektora pro veřejnost	Kvalifikovaní lektoři			Zástupce pro ODV
			E 3.3	Realizace kurzů pro veřejnost	Dostatečné množství zájemců		Od září 2019 do prosince 2022	Zástupce pro ODV a lektoři

			E 3.4					
			E 3.5	Zhodnocení dosažení cíle	Dobře připravené evaluační dotazníky		průběžně	vedení
E4:	Během roku bude zorganizováno nejméně 5 aktivit, besed, spoluprací s odborníkem		E 4.1	Zajistit spolupráci s ÚMČ Praha 2 a 4 - nabídka vzdělávacích kurzů pro veřejnost	Ochota spolupracovat		Leden 2020	ředitelka
Zajistit přednášky a workshopy, spolupráci s odborníky v oborech masér, vlásenkář maskér			E 4.2	Pověřit pracovníka k sestavení týmu pro další vzdělávání				Vedení
			E 4.3	Nabídnout veřejnosti program vzdělávání a medializovat nabídku	Čas a prostory vhodné k těmto akcím			Realizační tým
			E 4.4	Realizovat besedy a přednášky s umělci, herci, lékaři, politiky. Výstavy výtvarných děl - včetně našich žáků	Čas a prostory vhodné k těmto akcím	Šablony 2.III/21 2.III/22		Realizační tým
			E 4.5	Zhodnocení dosažení cíle	Evaluační dotazník od veřejnosti			

--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.6 Podpora inkluze

PRIORITA F: ROZVOJ INKLUZIVNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Poskytování vzdělávání, které odpovídá kvalitě a zároveň zohledňuje potřeby žáků z odlišného socio-kulturního prostředí	F1: Rozšířit tým Karipo o motivované pedagogy a dvojazyčného asistenta	Ve škole funguje tým pro podporu a rozvoj inkluze - má rozdělené role a odpovídá potřebám žáků s SVP	F 1.1	Uspořádat motivační seminář, který bude zaměřen na podporu a rozvoj inkluze. Získat další členy týmu	Chuť a ochota pedagogů pomáhat, zájem vedení		Od ledna 2020	Karipo, vedení
			F 1.2	Získat pro školu dvojazyčného asistenta	Vhodný kandidát	Výzva OPPPR 49	Leden 2020	Vedení školy
			F 1.3	Vytvořit fungující tým a ustanovit koordinátora inkluzivního vzdělávání	Pochopení důležitosti této práce, empatie a schopnost být součástí týmu			Vedení školy
			F 1.4	Účast pedagogů na vybraných seminářích a dalším vzdělávání v oblasti inkluzivního vzdělávání	Pochopení důležitosti této práce, empatie a schopnost být součástí týmu	Výzva OPPPR 49		Zástupce ředitele
	Inkluzivní výuka je ve škole koordinována a metodicky řízena	Existují a fungují vhodné podmínky pro integrované žáky - výuka, metody a formy	F 1.5	Většina učitelů usiluje o poskytování podpory všech žáků, podle jejich potřeb	Vzdělanost, empatie, schopnost pochopit inkluzi v celé její šíři		průběžně	VŠICHNI

			F 1.6	Zhodnocení dosažení cíle				Vedení
F2: Vytvořit podmínky realizaci inkluzivního vzdělávání projektové vyučování	Vytvořit pro spolupracují všichni pedagogové - navzájem, dodržují pravidla inkluze. Škola podporuje žáky všeobecně, včetně žáků s SVP.	Ve škole	F 2.1	Zajistit, aby bylo pro žáky ve škole bezpečné prostředí	Diskrétnost, mlčenlivost, empatie, dodržování GDPR a etického kodexu	Výzva OPPPR 49		Koordinátor inkluze
			F 2.2	Zajistit obeznámení učitelů se speciálními vzdělávacími potřebami žáků	Diskrétnost, mlčenlivost, empatie, dodržování GDPR a etického kodexu			VP, MP, Karipo a T.U
			F 2.3	Podle potřeby svolat tým - metodické setkání	Ochota pracovat i mimo vyučování			Zástupce ředitele, koordinátor inkluzivního vyučování
			F 2.4	Uskutečnit projektové dny s podporou žáků OMJ	Kreativní učitelé	Výzva OPPPR 49 Šablony 2.III/21	Od ledna 2020 do ledna 2021	Zástupce ředitele
			F 2.5	Zajistit střídání školního asistenta podle potřeby inkluze	Správná organizace podle potřeb žáků s OMJ			VP, Karipo, koordinátor inkluze
		Škola zajišťuje a využívá asistenta						

	F3: Organizace odborně zaměřené podpory žákům a jejich rodičům dalšími odborníky	Účast žáků a veřejnosti na setkáních odborníky	F 3.1	Pozvat jednou za zvolený čas do školy interkulturního pracovníka	Ochota a vstřícnost interkulturního pracovníka	OPPPR 49		Vedení školy
			F 3.2	Poskytnout žákům s SVP služby speciálního pedagoga	Ochota speciálního pedagoga			Speciální pedagog
			F 3.3	Samostatné setkání s odborníky pro rodiče	Zájem veřejnosti	OPPPR 49 Šablony 2.III/23		Koordinátor inkluze
			F 3.4	Komunitní setkání se zákonnými zástupci žáků	Zájem o podporu ze strany rodičů	Šablony 2.III/23	Od března 2020 do ledna 2021	Koordinátor inkluze
			F 3.5	Průběžně kontrolovat plnění či dosažení cíle	Časový prostor			Vedení, koordinátor inkluze
	F4: Vytvoření plánu DVPP pro inkluzivní vzdělávání	90% učitelů absolvovalo DVPP zaměřeného na metody, formy inkluzivního vzdělávání	F 4.1	Zajistit podmínky pro seminář, školení pro celou "sborovnu" v rámci pomoci učitelům se orientovat v problematice inkluze.	Použít mozek a city	Šablony 2.III/8	Od ledna 2020	Vedení a týmy Karipo a inkluze
			F 4.2	Zajistit, aby pedagogové v návaznosti na znalosti ze semináře začali cíleně používat	Použít mozek a city			Vedení školy

F5: Připravit doučování žáků s OMJ	Ve škole funguje doučování žáků s OMJ		intervenční kroky a použili pedagogickou diagnostiku				
		F 5.1	Zajistit dostatečně a adekvátně fundovaného učitele českého jazyka	Je k dispozici fundovaný učitel	OPPPR 49	Od ledna 2020	Zástupce ředitele
		F 5.2	Vyčlenit prostory, pomůcky, podporu pro vyučování žáků s OMJ, zjistit zájem žáků s OMJ	Podpora vedení		Prosinec 2019	vedení
		F 5.3	Zajistit pravidelné a fungující doučování žáků s OMJ	Pravidelné sledování koordinátorem, motivace žáků s OMJ	Šablony 2.III/20		Koordinátor a vedení
F6: Vyhledávání nadaných žáků	Ve škole existuje pedagogický pracovník - učitel ODV, který pečuje o nadané žáky	F 6.1	Výběr vhodného učitele ODV na pozici "hledač talentů"	Schopný učitel ODV	Vedení školy	Od září 2019	Zástupce pro ODV
		F 6.2	Vykomunikování možností podpory nadaného žáka, komunikace se zákonnými zástupci	Učitele ODV	Vedení školy	Od září 2019	Zástupce pro ODV
		F 6.3	Učitel ODV se zúčastní semináře "Péče o nadané žáky"	Ochota se vzdělávat	Vedení školy	Podle možností průběžně	Zástupce ředitele pro ODV
		F 6.4	Systematická práce s nadanými žáky	Kreativní učitel ODV, odborník z praxe		Od září 2019	Zástupce ředitele ODV

			F 6.5	Účast na soutěžích kadeřníků, vlásenkář, maskér, rekondiční a sportovní masér	Kvalitně připravení žáci			Zástupce ředitele ODV
			F 6.6	Kontrola úspěšnosti splnění cíle			Vždy po soutěžích	Vedení školy

4.7 Rozvoj IT

PRIORITA G: ROZVOJ IT INFRASTRUKTURY ŠKOLY A IT KOMPETENCE ŽÁKŮ A UČITELŮ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Rozvíjet IT infrastrukturu školy a IT kompetence učitelů	G1: Zprovoznit a aktualizovat infrastrukturu školy včetně funkční wifi sítě jak pro učitele, tak pro žáky.	Celá budova školy je pokryta wifi signálem s rozdělením sítí pro žáky a vyučující. Server je funkční, aktualizovaný a poskytuje požadované služby (složky pro skupiny uživatelů, je zálohován...).	G 1.1	Připravit návrh řešení	Dostatek finančních prostředků	vlastní	průběžně	Vedení školy
			G 1.2	Zrekonstruovat IT infrastrukturu	Dostatek finančních prostředků	vlastní	Do prosince 2021	ICT technik
			G 1.3	Instalovat a nastavit server.	Dostatek finančních prostředků		Do prosince 2019	ICT technik
			G 1.4	Nastavit pravidelné zálohování serveru.				ICT technik
			G 1.5	Provést hodnocení			průběžně	Vedení a sbor
	G2: Obnovit starší IT vybavení v celé škole	Ve škole nebude počítač starší 7 let.	G 2.1	Provést evidenci HW a vyhodnotit jeho stav a stáří.				Vedení, ICT technik
			G 2.2	Monitorovat stáří a stav IT techniky. Současné stáří PC cca 6 let			průběžně	ICT technik

		Všechny počítače mají operační systém Windows 7 nebo novější.	G 2.3	Každoročně vyhodnotit alespoň 3 stanice jako kriticky ohrožené a ty nahradit.		vlastní	Průběžně	ICT technik
		Alespoň polovina kmenových učitelů má k dispozici školní notebook.	G 2.4	Postupně obnovovat zastaralou techniku		vlastní	průběžně	ICT technik
			G 2.5	Poskytnout vyučujícím pracovní notebooky.		vlastní	Leden 2020	vedení
		Alespoň polovina kmenových tříd je vybavena zobrazovací technikou.	G. 2.6	Do tříd pořídit dataprojektory.		vlastní	průběžně	vedení
G3: Poskytnout IT vzdělání učitelům školy	Učitelé jsou proškolení v používání základních součástí cloudových služeb office365. Polovina učitelů je proškolená ve využívání dalších služeb Office365 směřujících k zatraktivnění a inovaci výuky.	G 3.1	Zjistit úroveň aktuálních IT dovedností učitelů školy.	DVPP -polytechnické vzdělávání	Šablony 2.III/17	Podle potřeb	Učitel ICT	
		G 3.2	Provést analýzu nabídky IT školení a doporučit učitelům konkrétní školení.			Průběžně	Vedení a ICT učitel	
		G 3.3	Zajistit hromadné proškolení učitelů v metodách a didaktických postupech s využitím IT dovedností.	Chuť a ochota se vzdělávat. Uvědomit si nezbytnost tohoto vzdělání, především starší generace.	Šablony 2.III/17 2.III/18	Podle aktuálních potřeb	Vedení a učitel ICT	

		Učitelé jsou seznámeni s didaktickými materiály a možností jejich vyhledávání, používání, vytváření a sdílení.						
	G4: Aktualizovat používané softwarové licence.	Na všech počítačích je licencovaný os.	G 4.1	Analyzovat stav softwaru na škole			Podle aktuální potřeby	ICT technik
		Všechny počítače mají nainstalovaný antivirový program. Licencovaný antivirový program je aktualizovaný a spravovaný.	G 4.2	Zkontrolovat, případně zajistit aktivaci os na všech stanicích.			Stále	ICT technik
			G 4.3	Zkontrolovat a případně zajistit aktualizaci antivirového programu. Zajistit vzdálenou konzoli pro správu antivirového programu pro koncové stanice.			Listopad 2019	ICT technik
	G5: Vytvořit pozici ICT metodika a koordinátora	Na škole působí aprobovaný ICT koordinátor.	G 5.1	Najít vhodného kandidáta na tuto pozici			Červen 2020	vedení
			G 5.2	Vyčlenit finanční prostředky pro tuto pozici.		vlastní	Hledat stále	Vedení ve spolupráci

								se zřizovatelem
			G 5.3	Vytvořit náplň práce pro koordinátora.			Červen 2020	vedení

5. Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)

„Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)“ je vyjádřeno tzv. doložkou, která je generována automaticky poté, co odborný garant P-KAP tento ŠAP/PA schválí a uloží do systému is.pkap.cz, kde bude následně k dispozici ke stažení ve „Školních dokumentech“. Doložka obsahuje unikátní kód, který nahrazuje podpis odborného garanta P-KAP.



Zde je prostor pro logo školy (zpracovatele ŠAP) a případných dalších partnerů.