

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

2021/2022

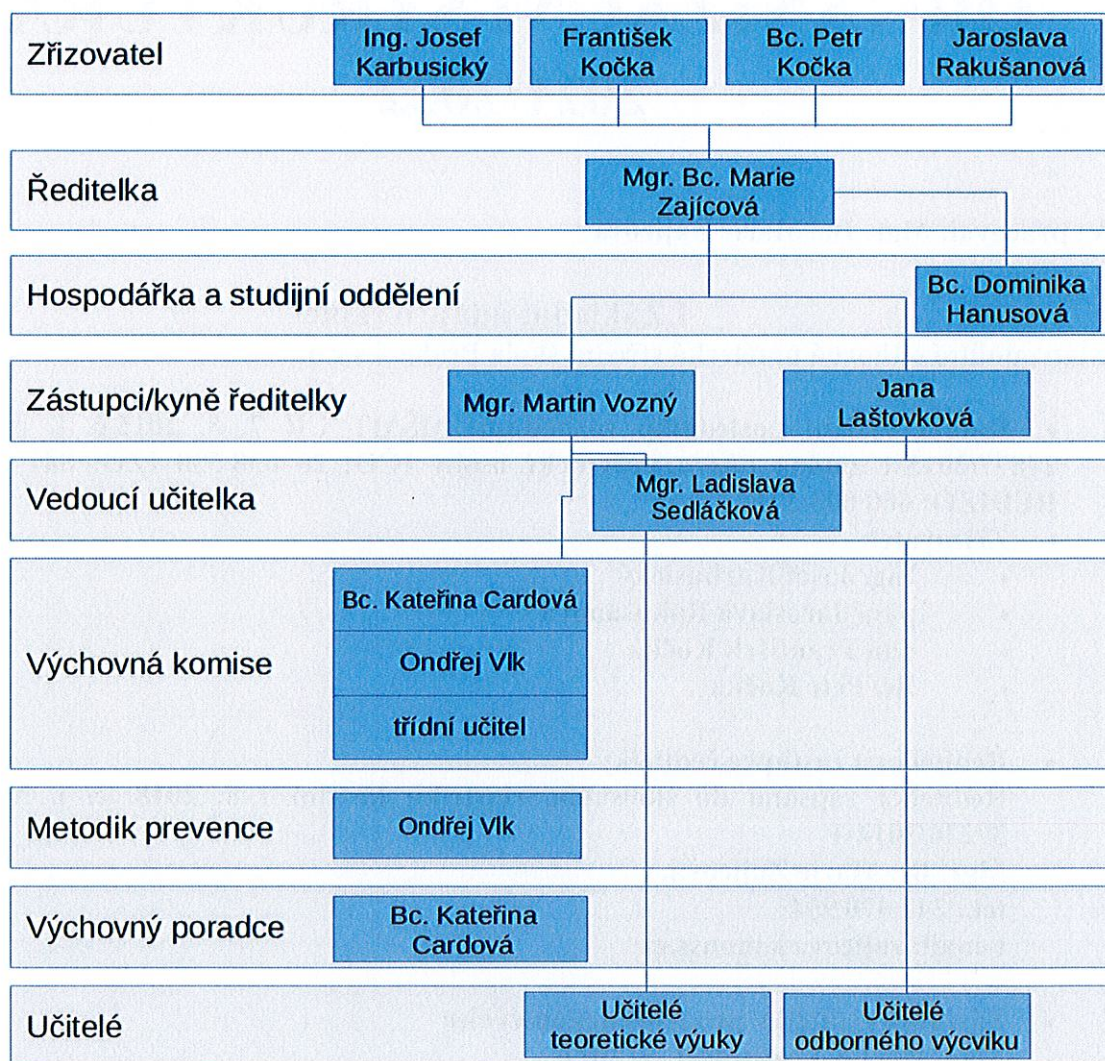
Vypracoval: Mgr. Bc. Marie Zajícová

I. Základní údaje o škole

Metropolitní odborná umělecká střední škola Praha 4 s.r.o.

- **Datum vydání posledního rozhodnutí MŠMT ČR 7. 8. 2015 č. j. MŠMT - 24877/2015-1 změna názvu právnické osoby IČO: 25 638 530 IZO: 041 193 041 REDIZO: 600 005 321**
- **Zřizovatel:**
 - **Ing. Josef Karbusický**
 - **paní Jaroslava Rakušanová**
 - **pan František Kočka**
 - **Bc. Petr Kočka**
- **Ředitelka a zástupce ředitelky**
Ředitelka zapsána do školského rejstříku ke dni 1. 8. 2018, č. j. MŠMT – 37236/2014-1
Mgr. Bc. Marie Zajícová,
tel.: 241 470 954
e-mail: zajicova@mouss.cz
- **Zástupce ředitelky pro teoretickou výuku**
Mgr. Martin Vozný od 1. 9. 2021
tel.: +420 739 176 573
email: vozny@mouss.cz
- **Zástupkyně ředitelky pro odborný výcvik**
Paní Jana Laštovková od 1. 9. 2019
tel.: 241 470 954
email: lastovkova@mouss.cz
- **Webové stránky školy**
www.mouss.cz
Konec stránky

- Organizační schéma -



Hlavní úkoly školy

Základním posláním střední školy je vzdělávání všestranně rozvinutého člověka s širokými kompetencemi a flexibilitou.

Organizační struktura a plán práce vychází z analýzy plánu práce školy a z výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2020/2021. Dalším výchozím bodem plánu je ŠKOLNÍ AKČNÍ PLÁN 2019–2022. V současné době tvoříme ŠAP pro následující roky. Naším hlavním úkolem je výchovu směřovat k občanským a demokratickým hodnotám, působit proti všem formám patologického chování (zpracováváme kvalitní minimální preventivní program, úzce spolupracujeme s rodiči, s odborníky prevence, sociálními pracovníky, Policií ČR apod.)

Dalším úkolem školy je vytvářet co nejlepší podmínky pro edukaci podle stanovených učebních dokumentů – RVP, ŠVP, poskytnout žákům poznatky z jednotlivých předmětů a vést je k osvojení klíčových kompetencí. Neméně důležitým úkolem je kvalitní odborná příprava na budoucí povolání a posilování sebedůvěry a vedení žáků k odpovědnému plnění povinností. I v dalším školním roce klademe důraz na aktivní úlohu žáka, zejména na jeho tvůrčí myšlení, zlepšujeme materiální i etickou kulturu školy a vztah všech

zainteresovaných činitelů ke škole, a proto pokračujeme v autoevaluaci školy, jejíž data následně reflektujeme s cílem aktualizace směřující k vyšší kvalitě edukace, k evaluaci učitele-každý učitel si vyplňuje svoje portfolio, které je dvakrát ročně spolehodnoceno s vedením školy.

Získali jsme podporu z projektu OP VVV s názvem „Šablony II SOŠ“, díky němuž budeme rozvíjet svou činnost na poli práce s žáky ohroženými školním neúspěchem, žákům a učitelům bude nabídnuta možnost navštěvovat speciálního pedagoga, vyučovat tandemovou výuku, poskytovat žákům zapojení odborníka z praxe v hodinách teorie i praxe, plánovat projektové dny mimo školu, vzdělávání pedagogických pracovníků a další aktivity, rozvíjet osobnost učitele i žáka. Doba trvání projektu je od 1.3.2020 do 28.2.2022.

Dále pak jsme získali podporu projektu VÝZVA 49. Doba realizace je od 1.1.2020 do 31.12.2021. Tímto projektem jsme získali dvojazyčného asistenta pro žáky s OMJ, možnost doučování pro žáky z nepříznivých sociálních podmínek a pro žáky se školním neúspěchem, možnost aplikovat projektové dny, pořádat kulturně osvětová setkání pro rodiče a veřejnost, vzdělávat učitele v DPP. Účast v projektu nám umožní lépe zapojit žáky a učitele do moderního vyučování a uplatňovat posílení inkluze v multikulturní společnosti. V září 2020 jsme získali prostředky a podporu projektu VÝZVA 54. Jde o podporu především žáků s OMJ, rozvoj osobnosti učitelů s podporou DVPP. Z podpory projektu můžeme také zlepšit spolupráci s rodiči žáků s OMJ, pořádat pro ně přednášky s odborníkem.

V rámci odborného výcviku jsme zařadili žáky do odborného výcviku na odloučených pracovištích, kde získají mnohem více zkušeností a sociálních vazeb s klienty. Žáci 3. ročníku oboru rekondiční a sportovní masér budou vykonávat praxi na odloučených pracovištích po celé Praze.

Za velmi důležitý úkol si vedení školy klade zajistit vysokou odbornou a pedagogickou úroveň výuky, a to na všech úrovních – škola, praxe, obor, třída, učitel, s cílem dosáhnout vysoké míry sebereflexe a evaluace výchovné a vzdělávací práce a činností.

Začátek školního roku 2021/2022 by měl být věnován především zjišťování individuální úrovně dosažených očekávaných výstupů dle RVP u jednotlivých žáků a tomu následně přizpůsobeným souhrnům, opakováním a individuálně zaměřeným procvičováním a upevňováním učiva s cílem předcházet prohlubování nerovností mezi jednotlivými žáky. Vzdělávací obsah bude nutné vzhledem k délce distančního vzdělávání a jeho specifikům přeplánovat. Pro všechny ročníky a předměty pro školní rok 2021/2022 je třeba provést drobné úpravy rozvržení vzdělávacího obsahu a seznámit s nimi všechny pedagogické pracovníky a také žáky a jejich zákonné zástupce.

Hlavní úkoly a cíle pro pedagogy:

Zjistit úroveň dosažených očekávaných výstupů dle RVP, zaměřit se na procvičování a upevňování učiva, aktualizovat tematické plány, provést úpravy vzdělávacího obsahu, zajistit korektní návaznost vzdělávání. Není nutná změna ŠVP!

Úkoly pro učitele

- dbát na didaktickou skladbu hodiny (zahájení, stanovení úkolů, závěr, reflektivní dialog, vyhodnocení)
- při vyučování dbát na vhodnou motivaci
- střídat metody a formy práce
- v hodinách by měla převládat tvůrčí práce žáků
- ve větší míře využívat učební pomůcky, obrazy, nástěnné mapy, videa, audia, interaktivní tabule, návštěvy kina, divadla, muzea, natáčení videí v rámci vyučovaného předmětu
- koordinovat hodinové písemné práce v hlavních předmětech
- podporovat individuální schopnosti a potřeby žáků
- Výuku stavět na pedagogickém konstruktivismu (E-U-R)
 - Evokace – práce s prekoncepty (co již žák ví a neví)
 - Uvědomění – práce s novou informací
 - Reflexe – vést žáka k dialogu nad novou informací, co se nového naučil
- rozvíjet logické myšlení
- do vyučování zařazovat relaxační prvky a soutěživé formy práce
- ve větší míře využívat diferenciaci žáků
- věnovat stálou pozornost integrovaným žákům třídy
- využívat učebnu informatiky na procvičování probraného učiva z jiných předmětů
- zapojovat se i nadále do soutěží týkajících se odborného výcviku
- vyhledávat talentované žáky
- důsledně utvářet u žáků zdravé sebevědomí a sebehodnocení, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech a na dovednostech získaných při odborném výcviku
- vhodnou motivací k učivu se snažit o zmenšenou absenci žáků

Oblast personální

- Zajistit vytváření optimálních podmínek pro učitelský sbor a učitele odborného výcviku.
- Zabezpečit maximální pomoc novým pedagogům - především přidělením vedoucí učitelky
- Podporovat zvyšování vzdělanosti pedagogického sboru.
- Podporovat a motivovat učitelský sbor a učitele ODV k úzké spolupráci, která je nezbytná pro bezproblémový chod školy. V přijímacím řízení přijímat odborníky a učitele, kteří mají opravdový zájem o žáka a vyučovací proces, rovněž mají zájem setrvat ve školském sektoru.
- V rámci projektu Šablony II a projektu Výzva 49 a Výzva 54 nabídnout učitelům DVPP, zároveň pak se učitel, který DVPP absolvuje, podělí o nově nabyté znalosti a zkušenosti s ostatními učiteli v pedagogickém sboru.

Oblast výchovně vzdělávací

- Zajistit výchovu odborníků ve službách, a to v návaznosti na uplatnění v rámci zemí EU.
- Zdůraznit nutnost celoživotního vzdělávání.
- Vést žáky k samostatnému myšlení, studiu odborné literatury, vyhledávání nových informací prostřednictvím moderních technologií.
- Podporovat uvědomění si odpovědnosti za vlastní život.

- Podporovat zdravý životní styl.
- Zajistit environmentální výchovu (základy ekologie, ochrana životního prostředí).
- Zaměřit se na oblast multikulturní výchovy, výchovy k občanství, pochopení a respektování principů demokracie.
- Podporovat motivaci k aktivnímu pracovnímu životu.
- Podporovat zkvalitnění komunikačních dovedností žáků, zdůraznit myšlenku nezbytnosti ovládnutí cizích jazyků.
- Systematicky a citlivě zkvalitnit celkové klima školy, posilovat zdravé interpersonální vztahy.

Úloha výchovného poradenství

Od září 2021 působí dva noví výchovní poradci. Jejich úkolem je shromažďovat údaje a informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami. Vést evidenci těchto žáků, úzce spolupracovat s učiteli, především s třídními učiteli, podávat jim zprávy a pomáhat při řešení problémů. Vyhledávat „potřebné“ žáky, navrhnout schůzky, vést jejich evidenci. Spolupracovat s rodiči a zákonnými zástupci, komunikovat s PPP. Pravidelně informovat 1× za měsíc ředitelku školy. Přípravovat po dohodě s vedením školy výchovné komise či schůzky s rodiči a zákonnými zástupci. Výchovní poradci mají pro žáky i rodiče určenou „pracovní dobu“ 2× v týdnu. Vše zveřejněno na webových stránkách, ve třídách, a na nástěnce VP a MP. V prvním týdnu v září 2021 se uskuteční školení VP s odborníkem z PPP.

Oblast prevence

Funkce metodika prevence

V rámci uskutečňování prevence rizikového chování u dětí a mládeže klademe důraz na: realizaci dlouhodobých, systémových a efektivních programů primární prevence.

Program na školní rok 2021/2022 připraví metodik prevence ve spolupráci s výchovnými poradci do konce října. Během jednoho měsíce si všichni učitelé program přečtou a mohou jej připomínkovat. Koncem listopadu bude program schválen a připraven k plnění.

Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu náleží v souladu s novelizovanou vyhláškou č. 72/2005 Sb. ke standardním činnostem školního metodika prevence.

Inspiraci pro tvorbu plánu můžete najít na www.preventivni.aktivity.cz

Oblast organizační

Sestavit optimální rozvrh výuky. Kontrolovat průběh výuky odborného výcviku na odloučených provozovnách zástupkyní pro odborný výcvik jednou týdně. Ředitelkou namátkově, nejméně však jednou měsíčně. Nabízet žákům aktivity, soutěže, přehlídky, projektové dny v rámci průřezových témat. Zajistit prostory tělocvičny vedle školy. Bezchybně připravit a zorganizovat ZZ a MZ. 2021/2021 - zodpovídá především zástupce ředitele pro teorii – MZ, pro ZZ zástupkyně pro odborný výcvik. Připravit přijímací řízení pro všechny a jednotné přijímací řízení na obory s maturitou.

Vyhledat a přijmout na příští školní rok aprobované učitele předmětů, které v současné době nejsou učeny aprobovaně, zvýšit tak vzdělanost pedagogického sboru. Připravit v rámci možností zájmové činnosti a kluby. Aktivními činnostmi propagovat naši školu a zvyšovat tak „pocit sounáležitosti“ žáků a učitelů k MOUSS.

Připravit krizový plán pro distanční výuku. V přípravném týdnu proškolit všechny nové učitele pro Teams na Office 365. Připravit seznam žáků, kteří nemají podmínky pro distanční vyučování, počet notebooků, které budeme půjčovat na základě smlouvy “potřebným” žákům.

Oblast materiálně technická

Naším cílem je nadále zlepšovat a zkvalitňovat prostředí školy. Průběžně doplňujeme učebny a provozovny potřebným materiálem a pomůckami. V letošním roce o letních prázdninách byla přestavěna ředitelna tak, aby vznikl prostor pro 30 žáků. Další třídy vznikly z prostor odborného výcviku. Došlo k nákupu nového školního nábytku (tabulí, stolků, židlí, věšáků, policí) Dle náplně Školního akčního plánu byly vyměněny „starší“ PC za novější a nové, které budou ve všech třídách k dispozici učitelům a ve třídě pro výuku žáků IT. V rámci projektu Šablony II mají žáci k dispozici “projektové” notebooky. V počítačové učebně byly vyměněny PC stolky za nové, modernější. V přílehlých prostorech školy vzniká nové školní hřiště. Na chodbách jsou pro žáky připraveny sedací a odpočívací zóny. Nově vzniklá pracoviště a salony v Americké ulici 21 byly vybaveny zcela novým nábytkem, technickým vybavením a bylo zajištěno technické zázemí. Technické zázemí bylo také vylepšeno na pracovišti ODV v Tábořské - pračka, sušička, elektr. přístroje, koše.

V budově školy v Tábořské ulici byla instalována nová okna, ve dvou třídách nová osvětlení, místo koberec byl položen na chodbách a ve dvou třídách vinil. Od září 2021 mají žáci k dispozici novou šatnu a pracovní skříňky. Učitelé odborného výcviku byli vybaveni pracovním oblečením moderního desingu.

Organizace školního roku, časový plán

Školní rok 2021/2022 bude zahájen ve **středu 1.9.2021**.

Řádné vzdělávání: I. AK, I. BK, II. AK, II. BK, III. AK, III. BK
I. VM, II. VM, III. VM
I. RM, II. RM, III. RM, KS. I

Nástavbové studium: VK I., UP I., VK II., UP II., PO I.

Třídy a jejich třídní učitelé

Třída	Číslo učebny	Třídní učitel	Zastupující TU
I. AK	14	Žampachová	Sladký
I. BK	14	Sladký	Žampachová
I. VM	4	Chudomelová	Miklošová
I. RM	4	Vozný	Štěpnička
II. RM	5	Štěpnička	Vozný
III. RM	2	Duffková	Zajícová
II. AK	16	Sedláčková	Schwarzová
II. BK	16	Schwarzová	Vlk
II. VM	5	Chudomelová	Zajícová
III. AK	7	Kichererová	Sedláčková

III. BK	7	Sedláčková	Kichererová
III. VM	5	Valentovičová	Miklošová
UP I.	3	Mikošová	Jůza
VK I.	11	Jůza	Cardová
UP II.	6	Miklošová	Jůza
VK II.	8	Jůza	Faltis
PO I.	10	Schwarzová	Zajícová
KS I.	9	Kornecká	Štěpnička

1.9. 2021 Třídní učitelé přivítají žáky ve třídách podle rozpisu vyvěšeného dole v přízemí a na webu.

Učitelé přivítají své žáky ve dvou skupinách: v 8.00 a v 10.00 hod.

V 8.00 hod. přijdou žáci:

I.BK, II. BK, III.BK, I RM, III RM, II VM, VK I, KS I, UP I

V 10.00 hod. přijdou žáci:

PO I, VK II, UP II

Třídní učitelé sdělí žákům základní informace o prvním týdnu, novinkách a fungování školy. Na začátku hodiny paní ředitelka představí vedení školy, výchovné poradce a metodika prevence – přijdou do každé třídy Třídní učitelé ukončí první hodinu za 30–45 minut.

1.9.2021 žáci skupin A, II.RM, IIIVM, I VM nastupují na ODV v 8.00 Tábořská a Americká

Budou přivítáni učiteli ODV a dostanou základní informace o fungování ODV, o pracovišti, oblečení pro práci. V 9.30 navštíví pracoviště v Americké paní starostka Prahy 2 a bude seznámena s jeho provozem.

2. 9. 2021 Tábořská - teorie

Ve VŠECH TŘÍDÁCH PROBĚHNE PRVNÍ ČÁST TESTOVÁNÍ. UČITELÉ JSOU ŘÁDNĚ POUČENI, mají možnost využít na pomoc školní asistentky. Třídní učitelé seznámí žáky se školním řádem a bezpečnostními předpisy. Tuto skutečnost potvrdí třídní učitelé zápisem do třídní knihy a žáci svým podpisem do prezenční listiny. Totéž učiní s GDPR. Je třeba tyto věci správně a řádně vysvětlit!!! Žáci se během roku vymlouvají na neznalost školního řádu či bezpečnostních předpisů. Je třeba těmto situacím předcházet správnou a důkladnou prevencí. Žáci, kteří nebyli přítomni první den ve škole, budou proškoleni bezprostředně po příchodu do školy a každý potvrdí dodatečné proškolení podpisem. Žákům bude předáno potvrzení o studiu, čipy, popř. klíče od skřínky. Třídní učitel je provede po škole, ukáže sekretariát, školní bufet, ředitelnu, sborovnu.

Ve škole zahájí výuku žáci ve třídách:

I. BK, II. BK, III. BK, II. VM, I. RM, III. RM, I. KS, VK I., VK II., UP I., UP II., PO I.

Na pracovištích ODV zahájí normální výuku 2.9. 2021

I. AK, II. AK, III. AK, I. VM, III. VM, II. RM.

Na pracovišti zahájí výuku učitelka ODV rovněž TESTOVÁNÍM. Učitelé byli proškoleni, jak postupovat v případě positivity na Covid. Izolační místnost je připravena. Žáci budou

proškolení BOZP, vyplní zápisníky a učitelky převezmou od žáků zdravotní průkazy. Žáci dostanou informace o zakoupení kadeřnického kufříku, kosmetické tašky. Budou seznámeni s provozním řádem s pravidly používání el. přístrojů a péčí o ně. Pracovní doba je 6 hodin.

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2021/2022

Vyučování ve školním roce 2021/2022 začne ve středu 1. září 2021.

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na středu 27. října a pátek 29. října 2021.

Vánoční prázdniny začínají ve čtvrtek 23. prosince 2021 a končí v neděli 2. ledna 2022.

Vyučování ve druhém pololetí začne v pondělí 3. ledna 2022.

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno v pondělí 31. ledna 2022. Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na pátek 4. února 2022.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou stanoveny od 07. 3. – 13. 3. 2022

Velikonoční prázdniny připadnou na čtvrtek 14. dubna 2022.

Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno ve čtvrtek 30. června 2022.

Hlavní prázdniny budou trvat od pátku 1. července 2022 do středy 31. srpna 2022.

Vyučování ve školním roce 2022/2023 začne ve čtvrtek 1. září 2022.

JEDNOTNÉ PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY VE ŠKOLNÍM ROCE 2021/2022

Termíny přijímacích zkoušek na střední školy

Termíny pro přijímací řízení na střední školy (dále také „SŠ“) a konzervatoře (včetně termínů přijímacích a talentových zkoušek) stanoví školský zákon a vyhláška č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Pro 1. kolo přijímacího řízení ve školním roce 2021/2022 platí zejména:

příhlášky ke střednímu vzdělávání do oborů vzdělání s talentovou zkouškou se podávají **do 30. listopadu 2021;**

příhlášky ke střednímu vzdělávání do oborů vzdělání bez talentové zkoušky se podávají **do 1. března 2022;**

uchazeč se může přihlásit nejvýše na dva obory vzdělání s talentovou zkouškou a až na dva obory vzdělání bez talentové zkoušky; školy (obory vzdělání) se na obou dvou přihláškách vždy uvádí ve stejném pořadí;

termín pro talentové zkoušky do oborů středního vzdělávání s talentovou zkouškou je stanoven v pracovních dnech **od 2. do 15. ledna 2022**

termín pro školní přijímací zkoušky v oborech vzdělání bez talentové zkoušky a bez maturitní zkoušky je stanoven v pracovních dnech v období **od 22. do 30. dubna 2022**; přijímací zkoušky (jednotné i školní) do maturitních oborů vzdělání bez talentové zkoušky se konají v pracovních dnech v období **od 12. do 28. dubna 2022**.

Povinné jednotné zkoušky se konají v oborech vzdělání s maturitní zkouškou s výjimkou oborů zkráceného studia a oborů vzdělání s talentovou zkouškou stanovenou v rámcovém vzdělávacím programu. Jednotná zkouška se koná v dotčených maturitních oborech vzdělání podle § 60c odst. 1 školského zákona v 1. kole přijímacího řízení **ve dvou termínech, které stanoví MŠMT do 30. září 2021** a zveřejní je způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Jednotná přijímací zkouška, jež se koná formou písemného testu ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura a písemného testu ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace ve dvou termínech, je stanovena v řádném termínu na dny:

Čtyřleté obory vzdělání, včetně nástavbového studia:

- 1. termín: úterý 12. dubna 2022**
- 2. termín: středa 13. dubna 2022**

Obory šestiletých a osmiletých gymnázií:

- 1. termín: úterý 19. dubna 2022**
- 2. termín: středa 20. dubna 2022**

Jednotná přijímací zkouška v náhradním termínu je stanovena pro všechny uvedené obory vzdělání na dny:

- 1. termín: úterý 10. května 2022**
- 2. termín: středa 11. května 2022**

Jednotné testy jsou **vyhodnoceny centrálně** Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání (dále jen „Centrum“) a **28. dubna 2022** výsledky jsou zaslány školám, a to nejpozději.

Školy hodnocení jednotné zkoušky zapracují v celkovém hodnocení splnění kritérií přijímacího řízení uchazečem; hodnocení jednotné zkoušky se podílí na hodnocení uchazeče nejméně 60.

Vyhlášení výsledků přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání u přijatých uchazečů formou vydání seznamu přijatých uchazečů i zaslání písemného rozhodnutí jen nepřijatým uchazečům.

Jednotná přijímací zkouška se nekoná při přijímacím řízení do oborů vzdělání se závěrečnou zkouškou, do oborů vzdělání s výučním listem, do oborů zkráceného studia a do oborů vzdělání středních škol skupiny 82 Umění a užité umění. Možnost konání školní přijímací zkoušky tím není dotčena, kromě oborů vzdělání v konzervatoři. Do oborů středního vzdělání s talentovou zkouškou se talentová zkouška koná v pracovních dnech **od 2. ledna 2022 do 15. ledna 2022** podle § 62 odst. 3 školského zákona, do oborů vzdělání v konzervatoři se talentová zkouška koná v pracovních dnech **od 15. ledna 2022 do 31. ledna 2022** podle § 88 odst. 2 školského zákona. V případě oboru vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou se talentová zkouška koná v pracovních dnech **od 2. ledna 2022 do 15. února 2022**, tento obor však koná i jednotnou přijímací zkoušku v termínech uvedených výše.

TERMÍNY MATURITNÍCH ZKOUŠEK

**Dle vyhlášky č. 177/2009
(aktuální platná verze: Sbírka zákonů, 1. 11. 2018)**

Maturitní zkouška ve školním roce 2021/2022 se koná podle ustanovení § 77 až § 82 školského zákona a podle ustanovení vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 177/2009 Sb.“).

V jarním zkušebním období se maturitní zkoušky konají **od 2. května do 10. června 2022**, v podzimním zkušebním období pak **od 1. září do 20. září 2022**.

V jarním zkušebním období se písemné práce, písemné zkoušky a praktické zkoušky profilové části mohou konat i v dřívějším termínu, **nejdříve však 1. dubna 2021**. V případech, kdy to povaha zkoušky vyžaduje, je možné konat praktickou zkoušku profilové části v jarním i podzimním zkušebním období i dříve.

Zkoušky společné části maturitní zkoušky konané formou didaktického testu, vyjma zkoušky z českého jazyka a literatury, se konají podle **schválených katalogů požadavků zkoušek společné části** konaných po 1. lednu 2016.

Didaktický test z českého jazyka a literatury se koná podle katalogu schváleného pro maturitní zkoušku z českého jazyka a literatury konanou po 1. lednu 2018. Katalogy jsou zveřejněny na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz/file/33527> a <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/statni-maturita/katalog-pozadavku>.

Nabídku povinných a nepovinných zkoušek profilové části určí ředitel školy podle rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu, včetně formy a témat těchto zkoušek, a zveřejní toto své rozhodnutí na veřejně přístupném místě ve škole a současně též způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to **nejpozději 7 měsíců před konáním první zkoušky profilové části maturitní zkoušky**.

Pokud žák v profilové části maturitní zkoušky koná alespoň čtyři povinné zkoušky (§ 81 odst. 7 školského zákona), může ředitel školy stanovit, že za podmínek stanovených vyhláškou č. 177/2009 Sb. lze jednu povinnou zkoušku konanou z cizího jazyka nahradit výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky z tohoto cizího jazyka doložené jazykovým certifikátem. Na základě rozhodnutí ředitele školy lze jazykovým certifikátem také nahradit jednu nepovinnou zkoušku z cizího jazyka profilové části.

Žáci se přihlašují k maturitní zkoušce, opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce podáním přihlášky k maturitní zkoušce řediteli školy, a to **do 1. prosince 2022** pro jarní zkušební období 2021 a **do 25. června 2022** pro podzimní zkušební období 2022.

Předsedy zkušebních maturitních komisí jmenuje příslušný krajský úřad **do 26. února 2022**, jmenování je platné pro daný kalendářní rok.

Místopředsedy a další členy zkušebních komisí jmenuje ředitel školy **do 31. března 2022** pro jarní zkušební období a **do 30. června 2022** pro podzimní zkušební období.

Centrum jmenuje **školního maturitního komisaře** pro danou školu, pro jarní zkušební období **do 26. února 2022** a pro podzimní zkušební období **do 30. června 2022**.

Jarní zkušební období
(aktuální platná verze: Sbírka zákonů, 1. 11. 2018)

Společná část maturitní zkoušky

Didaktické testy společné části se konají v pracovní dny v období **od 2. května do 5. května 2022**. Konkrétní **termíny** konání didaktických testů určí MŠMT nejpozději **1. září 2021** a **jednotné zkušební schéma** pro jejich konání nejpozději **do 15. ledna 2022**; tyto údaje zveřejní MŠMT způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Výsledky didaktických testů společné části maturitní zkoušky zpřístupní Centrum ředitelům škol prostřednictvím informačního systému Centra. Nejpozději následující pracovní den po zpřístupnění výsledků je ředitel školy zpřístupní žákům.

Profilová část maturitní zkoušky

Nově jsou součástí profilových zkoušek písemné práce a ústní zkoušky z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka.

Každá zkouška profilové části je hodnocena zvlášť. Způsob a kritéria hodnocení každé zkoušky nebo její části včetně hranice úspěšnosti a způsob stanovení výsledného hodnocení zkoušek navrhuje ředitel školy, není-li dále stanoveno jinak, a nejpozději před započítáním zkoušek schvaluje zkušební maturitní komise.

Ředitel školy zveřejní schválený způsob hodnocení nejpozději před začátkem konání první ze zkoušek profilové části.

Zkoušky profilové části konané **před zkušební maturitní komisí** (tj. ústní zkoušky a obhajoby maturitních prací) se konají v období **od 16. května do 10. června 2022**.

Písemné zkoušky, písemné práce a praktické zkoušky profilové části se konají **od 1. dubna 2022**, praktické zkoušky, popř. i dříve.

Konkrétní **termíny** zkoušek **stanoví ředitel školy nejpozději dva měsíce před jejich konáním**, a to tak, aby se nepřekrývaly s jednotným zkušebním schématem společné části.

Celkové hodnocení maturitní zkoušky

Centrum zpřístupní řediteli školy výsledky **celkového hodnocení žáků nejpozději do dvou pracovních dnů** od shromáždění výsledků maturitní zkoušky za jednotlivou třídu prostřednictvím informačního systému Centra. Ředitel školy poté bez zbytečného odkladu vydá žákovi, který vykonal úspěšně obě části maturitní zkoušky, vysvědčení o maturitní zkoušce. Centrum zpřístupní řediteli školy **protokol o výsledcích** společné části maturitní zkoušky žáka prostřednictvím informačního systému nejpozději **do 15. června 2022**.

Podzimní zkušební období

(aktuální platná verze: Sbírka zákonů, 1. 11. 2018)

Společná část maturitní zkoušky

Didaktické testy společné části se konají ve spádových školách v pracovní dny v období **od 1. září do 10. září 2022**. Konkrétní termíny konání didaktických testů určí MŠMT nejpozději **do 1. února 2022** a jednotné zkušební schéma pro jejich konání **do 13. srpna 2022**; tyto údaje zveřejní MŠMT způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Výsledky didaktických testů zpřístupní Centrum ředitelů škol prostřednictvím informačního systému nejpozději **10. září 2022**. Nejpozději následující pracovní den po zpřístupnění výsledků je ředitel kmenové školy zpřístupní žákům.

Termíny závěrečných zkoušek

Při konání závěrečných zkoušek se postupuje podle vyhlášky č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 47/2005 Sb.“).

Závěrečné zkoušky v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje **stupně středního vzdělání s výučním listem**, se konají **v červnu 2022 v termínech stanovených ředitelem školy**.

V oborech vzdělání, kde praktická zkouška trvá 2 až 4 týdny, může ředitel školy stanovit termín závěrečné zkoušky **od 20. května 2022**.

Opravné zkoušky a náhradní zkoušky se konají v září a prosinci 2022.

Předsedy zkušebních komisí pro závěrečné zkoušky jmenuje **do konce února 2022** krajský úřad, jmenování je platné i pro opravné zkoušky a náhradní zkoušky. **Místopředsedy a další členy** zkušebních komisí **jmenují ředitelé škol do 15. března 2022**.

V **lednu 2022** budou na <https://skola.novazaverecnazkouska.cz> zveřejněna **zadání samostatných odborných prací** (dále jen „SOP“).

V **březnu 2022** budou tamtéž všem školám zpřístupněna **jednotná zadání a související zkušební dokumentace**. Na výše uvedeném portálu jsou zveřejňovány aktuální informace týkající se průběhu závěrečných zkoušek a možnosti konat písemnou zkoušku elektronicky.

PLÁN PORAD

Zahajovací provozní porada: 24. 8. 2021

I. Pedagogická rada 26. 8. 2021

Měsíční porady: viz plán porad vedení + porady učitelů

Klasifikační porada:

I. čtvrtletí - 11. 11. 2021

I. pololetí - 27. 1. 2022

III. čtvrtletí - 21. 4. 2022

II. pololetí - 26. 6. 2022

Závěrečná rada pro maturitní ročníky se koná 28. 4. 2022.

Závěrečná rada pro 3. ročníky se koná 26. 5. 2022.

Malá provozní a pedagogická rada pro učitele teorie a zástupce ODV dvakrát za měsíc nebo podle aktuální potřeby.

PLÁN SCHŮZEK S RODIČI

Třídní schůzky

- čtvrtletí listopad 11. 11. 2021 v 17.00
- I. pololetí leden 27. 1. 2022 v 17.00
- čtvrtletí duben 21. 4. 2022 v 17.00

PLÁN DNŮ OTEVŘENÝCH DVEŘÍ

- 3. 11. 2021
- 12. 1. 2022
- 16. 2. 2022

Tyto dny organizuje studijní oddělení a ředitelka školy za pomoci žáků nastavbových ročníků.

ÚKOLY V ÚSEKU BOZP A PO

Proškolení zaměstnanců a žáků školy MOUSS o požární ochraně probíhá při nástupu do školy. Odbornou přípravu a školení pro zaměstnance a žáky provádí externí společnost s certifikací. První školení v novém školním roce 23.8.2021 v 7.30 učebna 2

Proškolení učitelé předávají a informují žáky o BOZP a PO na třídnických hodinách a aktuálně podle potřeby. Především v letošním roce musíme zdůraznit prevenci a ochranu zdraví před COVID 19.

PROVOZNÍ ZAJIŠTĚNÍ ŠKOLY

Sekretariát školy: Bc. Dominika Hanusová

Účetní a personální agenda: J. Pešlová, J. Dušková

Údržbář: dle pracovní dohody

Úklid: Leona Michlovská

ICT: Jiří Fridrich

Archivace a skartace – zajišťuje služba - Marek Linhart

Komise pro přijímací řízení:

předseda: ředitelka MOUSS

členové: Mgr. Martin Vozný, J. Laštovková

Inventarizační komise:

předseda: Bc. Dominika Hanusová

členové: Ing. J. Jůza, J. Laštovková

Likvidační komise:

členové: F. Kočka, Mgr. Bc. Zajícová, J. Laštovková

Bc. Dominika Hanusová administrativně zajišťuje spolupráci s Odborem školství MHMP.

Školská rada zasedá:

V dnech 13. 10. 2021 a 15.6.2022.

21. 8. 2021

Metropolitní odborná umělecká
střední škola Praha 4, s.r.o.
Sídlo firmy
Praha 4, Tábořská 35b/32, PSČ 140 00
Ředitelka MOUSS

