



Organizační struktura

2020/2021

Vypracoval: Mgr. Bc. Marie Zajícová

I. Základní údaje o škole

Metropolitní odborná umělecká střední škola Praha 4 s.r.o.

- **Datum vydání posledního rozhodnutí MŠMT ČR 7. 8. 2015 č. j. MŠMT - 24877/2015-1 změna názvu právnické osoby IČO: 25 638 530 IZO: 041 193 041 REDIZO: 600 005 321**
- **Zřizovatel:**
 - **Ing. Josef Karbusický**
 - **paní Jaroslava Rakušanová**
 - **pan František Kočka**
 - **Bc. Petr Kočka**
- **Ředitelka a zástupce ředitelky**
Ředitelka zapsána do školského rejstříku ke dni 1. 8. 2018, č. j. MŠMT – 37236/2014-1
Mgr. Bc. Marie Zajícová,
tel.: 241 470 954
e-mail: zajicova@mouss.cz
- **Zástupce ředitelky pro teoretickou výuku**
Mgr. Šárka Vopěnková od 1. 9. 2019
tel.: 777 280 898
email: vopenkova@mouss.cz

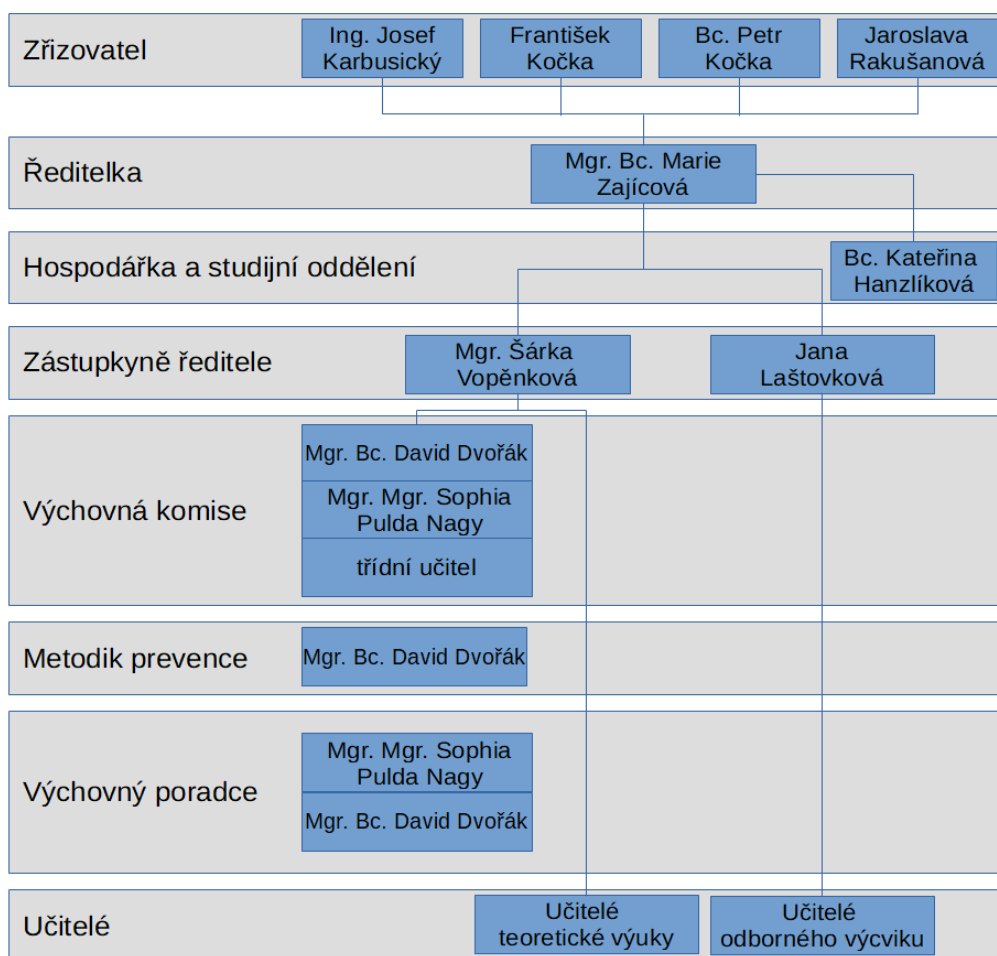


Metropolitní odborná umělecká střední škola Praha 4 s. r. o.

- **Zástupkyně ředitelky pro odborný výcvik**
Paní Jana Laštovková od 1. 9. 2019
tel.: 241 470 954
email: lastovkova@mouss.cz
- **Webové stránky školy**
www.mouss.cz



• Organizační schéma



Hlavní úkoly školy

Základním posláním střední školy je vzdělávání všestranně rozvinutého člověka s širokými kompetencemi a flexibilitou.

Organizační struktura a plán práce vychází z analýzy plánu práce školy a z výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2019/2020. dalším výchozím bodem plánu je ŠKOLNÍ AKČNÍ PLÁN 2019 - 2021

Naším hlavním úkolem je výchovu směřovat k občanským a demokratickým hodnotám, působit proti všem formám patologického chování (zpracováváme kvalitní minimální preventivní program, úzce spolupracujeme s rodiči, s odborníky prevence, sociálními pracovníky, policií ČR apod.)

Dalším úkolem školy je vytvářet co nejlepší podmínky pro výchovu a vzdělávání podle stanovených učebních dokumentů a osnov při dodržení standardů středního vzdělávání, poskytnout žákům poznatky z jednotlivých předmětů, naučit je logicky myslet a samostatně uvažovat. Neméně důležitým úkolem je kvalitní odborná příprava na budoucí povolání a posilování sebevědomí a vedením žáků k odpovědnému plnění povinností. I v dalším školním roce klademe důraz na aktivní úlohu žáka, zejména na jeho tvořivé myšlení, zlepšujeme materiální i etickou kulturu školy a vztah všech zainteresovaných činitelů ke škole, a proto pokračujeme ve vnitřní evaluaci školy a z evaluace budeme vycházet k dalším zlepšením. K evaluaci pro učitele - každý učitel si vyplňuje svoje portfolio, které je dvakrát ročně spolehodnoceno s vedením školy.



Získali jsme podporu z projektu OP VVV s názvem „Šablony II SOŠ“, díky němuž budeme v období dvou let rozvíjet svou činnost na poli práce s žáky ohroženými školním neúspěchem, žákům a učitelům bude nabídnuta možnost navštěvovat speciálního pedagoga, vyučovat tandemovou výuku, poskytovat žákům zapojení odborníka z praxe v hodinách teorie i praxe, plánovat projektové dny mimo školu, vzdělávání pedagogických pracovníků a další aktivity, rozvíjet osobnost učitele i žáka. Doba trvání projektu je od 1.3.2020 do 28.2.2022

Dále pak jsme získali podporu projektu VÝZVA 49. Doba realizace je od 1.1.2020 do 31.12.2021. Tímto projektem jsme získali dvojjazyčného asistenta pro žáky s OMJ, možnost doučování pro žáky z nepříznivých sociálních podmínek a pro žáky se školním neúspěchem, možnost aplikovat projektové dny, pořádat kulturně osvětová setkání pro rodiče a veřejnost, vzdělávat učitele v DPP. Účast v projektu nám umožní lépe zapojit žáky a učitele do moderního vyučování a uplatňovat posílení inkluze v multikulturní společnosti. V září 2020 budeme žádat o podporu projektu VÝZVA 54.

V rámci odborného výcviku jsme zařadili žáky do odborného výcviku na odloučených pracovištích, kde získají mnohem více zkušeností a sociálních vazeb s klienty. Žáci 3. ročníku oboru rekondiční a sportovní masér budou vykonávat praxi na odloučených pracovištích.

Za velmi důležitý úkol si vedení školy klade zajistit vysokou odbornou a pedagogickou úroveň výuky, a to na všech úrovních – škola, praxe, obor, třída, učitel, s cílem dosáhnout vysoké míry sebereflexe a evaluace výchovné a vzdělávací práce a činností.

Začátek školního roku 2020/2021 by měl být věnován především zjišťování individuální úrovně dosažených výstupů u jednotlivých žáků a tomu následně přizpůsobeným souhrnům, opakováním a individuálně zaměřeným procvičováním a upevňováním učiva s cílem předcházet prohlubování nerovností mezi jednotlivými žáky. Vzdělávací obsah bude nutné vzhledem k délce distančního vzdělávání a jeho specifikům přeplánovat. Pro všechny ročníky a předměty pro školní rok 2020/2021 je třeba provést úpravy rozvržení vzdělávacího obsahu a seznámit s nimi všechny pedagogické pracovníky a také žáky a jejich zákonné zástupce.

Hlavní úkoly a cíle pro pedagogy:

Zjistit úroveň dosažených výstupů, zaměřit se na procvičování a upevňování učiva, přeplánovat tematické plány, provést úpravy vzdělávacího obsahu, zajistit korektní návaznost vzdělávání. Není nutná změna ŠVP!!!!

- dbát na didaktickou skladbu hodiny (zahájení, stanovení úkolů, závěr, vyhodnocení)
- při vyučování dbát na vhodnou motivaci
- střídat metody a formy práce
- v hodinách by měla převládat tvůrčí práce žáků
- ve větší míře využívat učební pomůcky, obrazy, nástěnné mapy, videa, audia, interaktivní tabule, návštěvy kina, divadla, muzea, natáčení videí v rámci vyučovaného předmětu
- koordinovat hodinové písemné práce v hlavních předmětech
- podporovat individuální schopnosti a potřeby žáků
- rozvíjet logické myšlení
- do vyučování zařazovat relaxační prvky a soutěživé formy práce
- ve větší míře využívat diferenciaci žáků
- věnovat stálou pozornost integrovaným žákům třídy



- využívat učebnu informatiky na procvičování probraného učiva z jiných předmětů
- zapojovat se i nadále do soutěží týkajících se odborného výcviku
- vyhledávat talentované žáky
- důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech a na dovednostech získaných při odborném výcviku
- vhodnou motivací k učivu se snažit o zmenšenou absenci žáků

Oblast personální

- Zajistit vytváření optimálních podmínek pro učitelský sbor a učitele odborného výcviku.
- Zabezpečit maximální pomoc novým pedagogům.
- Podporovat zvyšování vzdělanosti pedagogického sboru.
- Podporovat a motivovat učitelský sbor a učitele ODV k úzké spolupráci, která je nezbytná pro bezproblémový chod školy. V přijímacím řízení přijímat odborníky a učitele, kteří mají opravdový zájem o žáka a vyučovací proces, rovněž mají zájem setrvat ve školském sektoru.
- V rámci projektu Šablony II a projektu Výzva 49 a Výzva 54 nabídnout učitelům DVPP, zároveň pak každý učitel, který DVPP absolvuje, podělí se o nově nabyté znalosti a zkušenosti s ostatními učiteli v pedagogickém sboru.

Oblast výchovně vzdělávací

- Zajistit výchovu odborníků ve službách, a to v návaznosti na uplatnění v rámci zemí EU.
- Zdůraznit nutnost celoživotního vzdělávání.
- Vést žáky k samostatnému myšlení, studiu odborné literatury, vyhledávání nových informací prostřednictvím moderních technologií.
- Podporovat uvědomění si odpovědnosti za vlastní život.
- Podporovat zdravý životní styl.
- Zajistit environmentální výchovu (základy ekologie, ochrana životního prostředí).
- Zaměřit se na oblast multikulturní výchovy, výchovy k občanství, pochopení a respektování principů demokracie.
- Podporovat motivaci k aktivnímu pracovnímu životu.
- Podporovat zkvalitnění komunikačních dovedností žáků, zdůraznit myšlenku nezbytnosti ovládání cizích jazyků.
- Systematicky a citlivě zkvalitnit celkové klima školy, posilovat zdravé interpersonální vztahy.

Úloha výchovného poradenství, kariérového poradenství

Na škole působí dva výchovní poradci. Jejich úkolem je shromažďovat údaje a informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami. Vést evidenci těchto žáků, úzce spolupracovat s učiteli, především s třídními učiteli, podávat jim zprávy a pomáhat při řešení problémů. Vyhledávat „potřebné“ žáky, navrhnout schůzky, vést jejich evidenci. Spolupracovat s rodiči a zákonnými zástupci, komunikovat s PPP. Pravidelně informovat 1× za měsíc ředitelku školy. Připravovat po dohodě s vedením školy výchovné komise či schůzky s rodiči a zákonnými zástupci. Výchovní poradci mají pro žáky i rodiče určenou „pracovní dobu“ 2× v týdnu. Vše zveřejněno na webových stránkách, ve třídách, a na nástěnce VP a MP.



Kariérové poradenství je novou funkcí na škole. Tuto roli bude vykonávat výchovná poradkyně. Především má za úkol spolupracovat s učiteli a rodiči za účelem snižování počtu odcházejících žáků.

Oblast prevence

Funkce metodika prevence

V rámci uskutečňování prevence rizikového chování u dětí a mládeže klademe důraz na: realizaci dlouhodobých, systémových a efektivních programů primární prevence.

Program na školní rok 2020/2021 připraví metodik prevence ve spolupráci s výchovnou poradkyní do konce října. Během jednoho měsíce si všichni učitelé program přečtou a budou jej připomínkovat. Koncem listopadu bude program schválen a připraven k plnění.

Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu náleží v souladu s novelizovanou vyhláškou č. 72/2005 Sb. ke standardním činnostem školního metodika prevence.

Inspiraci pro tvorbu plánu můžete najít na www.preventivni.aktivity.cz

Oblast organizační

Sestavit optimální rozvrh výuky. Kontrolovat průběh výuky odborného výcviku na odloučených provozovnách. Nabízet žákům aktivity, soutěže, přehlídky, projektové dny v rámci průřezových témat. Zajistit prostory tělocvičny vedle školy. Bezchybně připravit a zorganizovat ZZ a MZ. 2020/2021 Vyhledat a přijmout na příští školní rok aprobované učitele předmětů, které v současné době nejsou učeny aprobovaně, zvýšit tak vzdělanost pedagogického sboru. Připravit v rámci možností zájmové činnosti a kluby. Aktivními činnostmi propagovat naši školu a zvyšovat tak „pocit sounáležitosti“ žáků a učitelů k MOUSS.

Oblast materiálně technická

Naším cílem je nadále zlepšovat a zkvalitňovat prostředí školy. Průběžně doplňujeme učebny a provozovny potřebným materiálem a pomůckami. V letošním roce bude přestavěna učebna č. 11 a zvětšena tak, aby vznikl prostor pro 30 žáků. Bude zřízena a nově vybavena další sborovna. Z bývalé sborovny je vytvořena nová třída pro 26 žáků. Dojde k nákupu školních lavic, židlí a tabulí. Koncem srpna bude podána žádost na projekt – zřízení nových specializovaných učeben. V případě úspěchu zřídíme specializovanou třídu pro obor rekondiční a sportovní masér, specializovanou třídu pro obor kadeřník a nový výtvarný atelier pro obor vlásenkář, maskér a obor řemeslné a umělecké práce. Dle náplně Školního akčního plánu vyměníme „starší“ PC za novější a nové, které budou ve všech třídách k dispozici učitelé a ve třídě pro výuku žáků IT. V rámci projektu Šablony II budou mít žáci k dispozici 20 notebooků s nainstalovanými speciálními programy pro výuku. O letních prázdninách se zmodernizuje část praktického vyučování Táborská – vybavení a drobná přestavba v rámci modernizace. Od září 2020 nastupují žáci oboru kadeřník na novou provozovnu „Modrák“ – provozovna je nově vybavena.

Učebny oboru rekondiční a sportovní masér se začátkem školního přesunou do nově zřízené provozovny – o podrobnostech podmínek a nájmu se právě jedná. Vybavenost odborných učeben stoupá také díky sponzorským darům. Obdrželi jsme darem 8 masérských lehátek.

Celkově je oblast materiálně technická na dobré úrovni.



Organizace školního roku, časový plán

Školní rok 2020/2021 bude zahájen v úterý 1.9.2020.

Řádné vzdělávání

I. AK, I. BK, II. AK, II. BK, III. AK, III. BK
I. VM, II. VM, III. VM
I. RM, II. RM, III. RM

Nástavbové studium

VK I., UP I., VK II., UP II.

Třídy a jejich třídní učitelé

Třída	Číslo učebny	Třídní učitel	Zastupující TU
I. AK	11	Sedláčková	Pavelka
I. BK	11	Pavelka	Dvořák
I. VM	9	Mejstříková	Miklošová
I. RM	2	Nagy	Duffková
II. RM	2	Duffková	Zajícová
III. RM	7	Vopěnková	Zajícová
II. AK	14	Kichererová	Sedláčková
II. BK	14	Sedláčková	Kichererová
II. VM	9	Valentovičová	Bendzáková
III. AK	16	Dvořák	Zdeňková
III. BK	16	Zdeňková	Dvořák
III. VM	7	Bendzáková	Valentovičová
UP I. + UP II.	4, 15	Miklošová	Jůza
VK I. + VK II.	8, 3	Jůza	Miklošová

1.9. 2020 Třídní učitelé přivítají žáky ve třídách podle rozpisu vyvěšeného dole v přízemí a na webu. Žáci VK II. tzv. „vítací výbor“, budou pomáhat hlavně novým žákům najít příslušnou třídu. Učitelé přivítají své žáky ve dvou skupinách: v 8.00 a v 10.00 hod.

V 8.00 hod. přijdou žáci:

I. BK, I. RM, I. VM, II. BK, III. BK, III. VM, VK II., UP II.

V 10.00 hod. přijdou žáci:

I. AK, II. AK, II. RM, II. VM, III. AK, III. RM, VK I., UP I.



Metropolitní odborná umělecká střední škola Praha 4 s. r. o.

Třídní učitelé sdělí žákům základní informace o prvním týdnu, novinkách a fungování školy. V počátku hodiny paní ředitelka představí vedení školy, výchovnou poradkyni a metodika prevence – přijdou do každé třídy Třídní učitelé ukončí první hodinu za 30 – 45 minut.

Třídy I. RM a I. BK – třídní učitelka Sophia Pulda Nagy a třídní učitel Emil Pavelka odchází na autobus, který odjíždí od školy v 8.45 – směr adaptační kurz. Návrat 3.9.2020 v odpoledních hodinách.

Třídy I. AK a I. VM - třídní učitelka Kateřina Bernardeta Mejstříková a třídní učitel David Dvořák odjíždí na adaptační kurz 3.9. v 8.30, návrat 5.9. 2020 v odpoledních hodinách.

2. 9. 2020 třídní učitelé seznámí žáky se školním řádem a bezpečnostními předpisy. Tuto skutečnost potvrdí třídní učitelé zápisem do třídní knihy a žáci svým podpisem do prezenční listiny. Totéž učiní s GDPR. Je třeba tyto věci správně a řádně vysvětlit!!! Žáci se během roku vymlouvají na neznalost školního řádu či bezpečnostních předpisů. Je třeba těmto situacím předcházet správnou a důkladnou prevencí Žáci, kteří nebyli přítomni první den ve škole, budou proškoleni bezprostředně po příchodu do školy a každý potvrdí dodatečné proškolení podpisem. **Po čtyřech třídnických hodinách začíná běžné vyučování podle rozvrhu.**

Ve škole zahájí výuku žáci ve třídách:

I. AK, II. AK, III. AK, I. VM, III. VM, II. RM, VK I., VK II., UP I., UP II.

•

Na pracovištích ODV zahájí výuku **2.9. 2020**

- I. BK a I. RM (od 1. do 3.9. – adaptační kurz), III. RM, II. BK, III. BK, II. VM

Organizace školního roku 2020/2021

Období školního vyučování ve školním roce 2020/2021 začne **v úterý 1. září 2020.**

Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno ve **čtvrtek 28. ledna 2021.**

Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno ve **středu 30. června 2021.**

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na **čtvrtek 29. října a pátek 30. října 2020.**

Vánoční prázdniny budou zahájeny **ve středu 23. prosince 2020** a skončí v neděli 3. ledna 2021. Vyučování začne v **pondělí 4. ledna 2021.**

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou **na pátek 29. ledna 2021.**

Jarní prázdniny jsou pro Prahu 4 stanoveny na **22. 2. – 28. 2. 2021**

Přijímací řízení

Termíny přijímacích zkoušek na střední školy

Termíny pro přijímací řízení na střední školy (dále také „SŠ“) a konzervatoře (včetně termínů přijímacích a talentových zkoušek) stanoví školský zákon a vyhláška č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Pro 1. kolo přijímacího řízení ve školním roce 2020/2021 platí zejména:



přihlášky ke střednímu vzdělávání do oborů vzdělání s talentovou zkouškou se podávají **do 30. listopadu 2020;**

přihlášky ke střednímu vzdělávání do oborů vzdělání bez talentové zkoušky se podávají **do 1. března 2021;**

uchazeč se může přihlásit nejvýše na dva obory vzdělání s talentovou zkouškou a až na dva obory vzdělání bez talentové zkoušky; školy (obory vzdělání) se na obou dvou přihláškách vždy uvádí ve stejném pořadí;

termín pro talentové zkoušky do oborů středního vzdělávání s talentovou zkouškou je stanoven v pracovních dnech **od 2. do 15. ledna 2021**

termín pro školní přijímací zkoušky v oborech vzdělání bez talentové zkoušky a bez maturitní zkoušky je stanoven v pracovních dnech v období **od 22. do 30. dubna 2021;**

přijímací zkoušky (jednotné i školní) do maturitních oborů vzdělání bez talentové zkoušky se konají v pracovních dnech v období **od 12. do 28. dubna 2021.**

Povinné jednotné zkoušky se konají v oborech vzdělání s maturitní zkouškou s výjimkou oborů zkráceného studia a oborů vzdělání s talentovou zkouškou stanovenou v rámcovém vzdělávacím programu. Jednotná zkouška se koná v dotčených maturitních oborech vzdělání podle § 60c odst. 1 školského zákona v 1. kole přijímacího řízení **ve dvou termínech, které stanoví MŠMT do 30. září 2020** a zveřejní je způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Jednotné testy jsou **vyhodnoceny centrálně** Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání (dále jen „Centrum“) a **28. dubna 2021** výsledky jsou zaslány školám, a to nejpozději.

Školy hodnocení jednotné zkoušky zapracují v celkovém hodnocení splnění kritérií přijímacího řízení uchazečem; hodnocení jednotné zkoušky se podílí na hodnocení uchazeče nejméně 60.

Na základě ustanovení § 5 vyhlášky č. 233/2020 Sb., o některých zvláštních pravidlech pro vzdělávání v souvislosti s mimořádnými opatřeními při epidemii koronaviru SARS CoV-2, **nelze v rámci kritérií přijímacího řízení ve školním roce 2020/2021 hodnotit hodnocení na vysvědčení za druhé pololetí školního roku 2019/2020.**

Vyhlášení výsledků přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání u přijatých uchazečů formou vydání seznamu přijatých uchazečů i zaslání písemného rozhodnutí jen nepřijatým uchazečům. První kolo přijímacího řízení se u oborů vzdělání skupiny 82 Umění a užité umění uskuteční v termínu **od 5. do 15. února 2021;** u oborů bez talentové zkoušky a bez maturitní zkoušky se uskuteční v termínu **od 22. do 30. dubna 2021,** resp. koná-li se školní přijímací zkouška, tak **do dvou pracovních dnů** po konání této zkoušky; u oborů bez talentové zkoušky a s maturitní zkouškou se uskuteční **do dvou pracovních dnů** po zpřístupnění hodnocení uchazečů Centrem školám.

Aktuální změny v systému konání maturitních zkoušek

Novelou školského zákona dochází s účinností od 1. 10. 2020 k přesunu písemných prací a ústních zkoušek z českého jazyka a literatury a cizího jazyka ze společné části maturitní zkoušky do profilové části maturitní zkoušky. V návaznosti na tuto změnu se zrušuje funkce hodnotitele. Písemná práce a ústní zkouška budou konány v profilové části maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka zvoleného ve společné části maturitní zkoušky. Nově se do školského zákona doplňuje ve společné části maturitní zkoušky nepovinný zkušební předmět – matematika rozšiřující. Tento zkušební předmět nahrazuje jako rovnoprávná maturitní zkouška stávající výběrovou zkoušku realizovanou formou pokusného ověřování Matematika+. Jedná se o zkoušku z matematiky na vyšší úrovni, obsahově i formálně obdobný



zkoušce Matematika+. Didaktický test bude centrálně zadáván a vyhodnocován Centrem jako ostatní didaktické testy společné části maturitní zkoušky a jeho základní náležitosti jsou dány novelou školského zákona.

Termíny maturitních zkoušek

Maturitní zkouška ve školním roce 2020/2021 se koná podle ustanovení § 77 až § 82 školského zákona a podle ustanovení vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 177/2009 Sb.“).

V jarním zkušebním období se maturitní zkoušky konají **od 2. května do 10. června 2021**, v podzimním zkušebním období pak **od 1. září do 20. září 2021**.

V jarním zkušebním období se písemné práce, písemné zkoušky a praktické zkoušky profilové části mohou konat i v dřívějším termínu, **nejdříve však 1. dubna 2021**. V případech, kdy to povaha zkoušky vyžaduje, je možné konat praktickou zkoušku profilové části v jarním i podzimním zkušebním období i dříve.

Zkoušky společné části maturitní zkoušky konané formou didaktického testu, vyjma zkoušky z českého jazyka a literatury, se konají podle **schválených katalogů požadavků zkoušek společné části** konaných po 1. lednu 2016.

Didaktický test z českého jazyka a literatury se koná podle katalogu schváleného pro maturitní zkoušku z českého jazyka a literatury konanou po 1. lednu 2018. Katalogy jsou zveřejněny na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz/file/33527> a <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/statni-maturita/katalog-pozadavku>.

Nabídku povinných a nepovinných zkoušek profilové části určí ředitel školy podle rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu, včetně formy a témat těchto zkoušek, a zveřejní toto své rozhodnutí na veřejně přístupném místě ve škole a současně též způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to **nejpozději 7 měsíců před konáním první zkoušky profilové části maturitní zkoušky**.

Pokud žák v profilové části maturitní zkoušky koná alespoň čtyři povinné zkoušky (§ 81 odst. 7 školského zákona), může ředitel školy stanovit, že za podmínek stanovených vyhláškou č. 177/2009 Sb. lze jednu povinnou zkoušku konanou z cizího jazyka nahradit výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky z tohoto cizího jazyka doložené jazykovým certifikátem. Na základě rozhodnutí ředitele školy lze jazykovým certifikátem také nahradit jednu nepovinnou zkoušku z cizího jazyka profilové části. Informace o standardizovaných jazykových zkouškách určených k náhradě zkoušek z cizího jazyka profilové části pro jarní a podzimní zkušební období školního roku 2020/2021 zveřejnilo MŠMT do 31. března 2020.

Žáci se přihlašují k maturitní zkoušce, opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce podáním přihlášky k maturitní zkoušce řediteli školy, a to **do 1. prosince 2020** pro jarní zkušební období 2021 a **do 25. června 2021** pro podzimní zkušební období 2021.

Předsedy zkušebních maturitních komisí jmenuje příslušný krajský úřad **do 26. února 2021**, jmenování je platné pro daný kalendářní rok.

Místopředsedy a další členy zkušebních komisí jmenuje ředitel školy **do 31. března 2021** pro jarní zkušební období a **do 30. června 2021** pro podzimní zkušební období.

Centrum jmenuje **školního maturitního komisaře** pro danou školu, pro jarní zkušební období **do 26. února 2021** a pro podzimní zkušební období **do 30. června 2021**.



Jarní zkušební období

Společná část maturitní zkoušky

Didaktické testy společné části se konají v pracovní dny v období **od 2. května do 15. května 2021**. Konkrétní **termíny** konání didaktických testů určí MŠMT nejpozději **1. září 2020** a **jednotné zkušební schéma** pro jejich konání nejpozději **do 15. ledna 2021**; tyto údaje zveřejní MŠMT způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Výsledky didaktických testů společné části maturitní zkoušky zpřístupní Centrum ředitelům škol prostřednictvím informačního systému Centra. Nejpozději následující pracovní den po zpřístupnění výsledků je ředitel školy zpřístupní žákům.

Profilová část maturitní zkoušky

Nově jsou součástí profilových zkoušek písemné práce a ústní zkoušky z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka.

Každá zkouška profilové části je hodnocena zvlášť. Způsob a kritéria hodnocení každé zkoušky nebo její části včetně hranice úspěšnosti a způsob stanovení výsledného hodnocení zkoušek navrhuje ředitel školy, není-li dále stanoveno jinak, a nejpozději před započítáním zkoušek schvaluje zkušební maturitní komise.

Ředitel školy zveřejní schválený způsob hodnocení nejpozději před začátkem konání první ze zkoušek profilové části.

Zkoušky profilové části konané **před zkušební maturitní komisí** (tj. ústní zkoušky a obhajoby maturitních prací) se konají v období **od 16. května do 10. června 2021**.

Písemné zkoušky, písemné práce a praktické zkoušky profilové části se konají **od 1. dubna 2021**, praktické zkoušky popř. i dříve.

Konkrétní **termíny** zkoušek **stanoví ředitel školy nejpozději dva měsíce před jejich konáním**, a to tak, aby se nepřekrývaly s jednotným zkušebním schématem společné části.

Celkové hodnocení maturitní zkoušky

Centrum zpřístupní řediteli školy výsledky **celkového hodnocení žáků nejpozději do dvou pracovních dnů** od shromáždění výsledků maturitní zkoušky za jednotlivou třídu prostřednictvím informačního systému Centra. Ředitel školy poté bez zbytečného odkladu vydá žákovi, který vykonal úspěšně obě části maturitní zkoušky, vysvědčení o maturitní zkoušce. Centrum zpřístupní řediteli školy **protokol o výsledcích** společné části maturitní zkoušky žáka prostřednictvím informačního systému nejpozději **do 15. června 2021**.

Podzimní zkušební období

Společná část maturitní zkoušky

Didaktické testy společné části se konají ve spádových školách v pracovní dny v období **od 1. září do 10. září 2021**. Konkrétní termíny konání didaktických testů určí MŠMT nejpozději **do 1. února 2021** a jednotné zkušební schéma pro jejich konání **do 13. srpna 2021**; tyto údaje zveřejní MŠMT způsobem umožňujícím dálkový přístup.



Výsledky didaktických testů zpřístupní Centrum ředitelům škol prostřednictvím informačního systému nejpozději **10. září 2021**. Nejpozději následující pracovní den po zpřístupnění výsledků je ředitel kmenové školy zpřístupní žákům.

Termíny závěrečných zkoušek

Při konání závěrečných zkoušek se postupuje podle vyhlášky č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 47/2005 Sb.“).

Závěrečné zkoušky v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje **stupně středního vzdělání s výučním listem**, se konají **v červnu 2021 v termínech stanovených ředitelem školy**.

V oborech vzdělání, kde praktická zkouška trvá 2 až 4 týdny, může ředitel školy stanovit termín závěrečné zkoušky **od 20. května 2021**.

Opravné zkoušky a náhradní zkoušky se konají v září a prosinci 2020.

Předsedy zkušebních komisí pro závěrečné zkoušky jmenuje **do konce února 2021** krajský úřad, jmenování je platné i pro opravné zkoušky a náhradní zkoušky. **Místopředsedy a další členy** zkušebních komisí **jmenují ředitelé škol do 15. března 2021**.

V lednu 2021 budou na <https://skola.novazaverecnazkouska.cz> zveřejněna **zadání samostatných odborných prací** (dále jen „SOP“).

V březnu 2021 budou tamtéž všem školám zpřístupněna **jednotná zadání a související zkušební dokumentace**. Na výše uvedeném portálu jsou zveřejňovány aktuální informace týkající se průběhu závěrečných zkoušek a možnosti konat písemnou zkoušku elektronicky.

PLÁN PORAD

Zahajovací porada: 24. 8. 2020

Měsíční porady: viz plán porad vedení + porady učitelů, vede zástupkyně ředitelky.

Klasifikační porada:

I. čtvrtletí - 11. 11. 2020

I. pololetí - 20. 1. 2021

III. čtvrtletí - 14. 4. 2021

II. pololetí - 24. 6. 2021

Závěrečná rada pro maturitní ročníky se koná 29. 4. 2021

Závěrečná rada pro 3. ročníky se koná 27. 5. 2021.

Malá provozní a pedagogická rada pro učitele teorie a zástupce ODV dvakrát za měsíc nebo podle aktuální potřeby.

PLÁN SCHŮZEK S RODIČI

Třídní schůzky

- čtvrtletí listopad 11. 11. 2020 v 17.00
- I. pololetí leden 20. 1. 2021 v 17.00
- čtvrtletí duben 14. 4. 2021 v 17.00

PLÁN DNŮ OTEVŘENÝCH DVEŘÍ

- 4.11.2020
- 13.1.2021



• 17.2.2021

Tyto dny organizuje studijní oddělení a ředitelka školy za pomoci žáků nástavbových ročníků.

ÚKOLY V ÚSEKU BOZP A PO

Proškolení zaměstnanců a žáků školy MOUSS o požární ochraně probíhá při nástupu do školy. Odbornou přípravu a školení pro zaměstnance a žáky provádí externí společnost s certifikací. První školení v novém školním roce 24.8.2020.

Proškolení učitelé předávají a informují žáky o BOZP a PO na třídnických hodinách a aktuálně podle potřeby. Především v letošním roce musíme zdůraznit prevenci a ochranu zdraví před COVID 19.

PROVOZNÍ ZAJIŠTĚNÍ ŠKOLY

Sekretariát školy: Bc. Kateřina Hanzlíková

Účetní a personální agenda: J. Pešlová, J. Dušková

Údržbář: dle pracovní dohody

Úklid: Leona Michovská

ICT: Jiří Fridrich

Archivace a skartace – zajišťuje služba - Marek Linhart

Komise pro přijímací řízení:

předseda: ředitelka MOUSS

členové: Mgr. Š. Vopěnková, J. Laštovková

Inventarizační komise:

předseda: Mgr. Š. Vopěnková

členové: Ing. J. Jůza, J. Laštovková

Likvidační komise:

členové: F. Kočka, Mgr. Š. Vopěnková, J. Laštovková

Bc. Kateřina Hanzlíková administrativně zajišťuje spolupráci s Odborem školství MHMP

Školská rada zasedá:

Ve dnech 8.10.2020 a v 17.6.2021

21. 8. 2020

Ředitelka MOUSS