PLÁN PRÁCE
ŠKOLNÍ ROK 2019/2020

Vypracoval: Mgr. Bc. Marie Zajícová

I. Základní údaje o škole

Metropolitní odborná umělecká střední škola Praha 4 s.r.o.

- **Datum vydání posledního rozhodnutí MŠMT ČR 7. 8. 2015 č. j. MŠMT - 24877/2015-1 změna názvu právnické osoby IČO: 25 638 530 IZO: 041 193 041 REDIZO: 600 005 321**
- **Zřizovatel:**
  - **Ing. Josef Karbusický**
  - **paní Jaroslava Rakušanová**
  - **pan František Kočka**
  - **Bc. Petr Kočka**

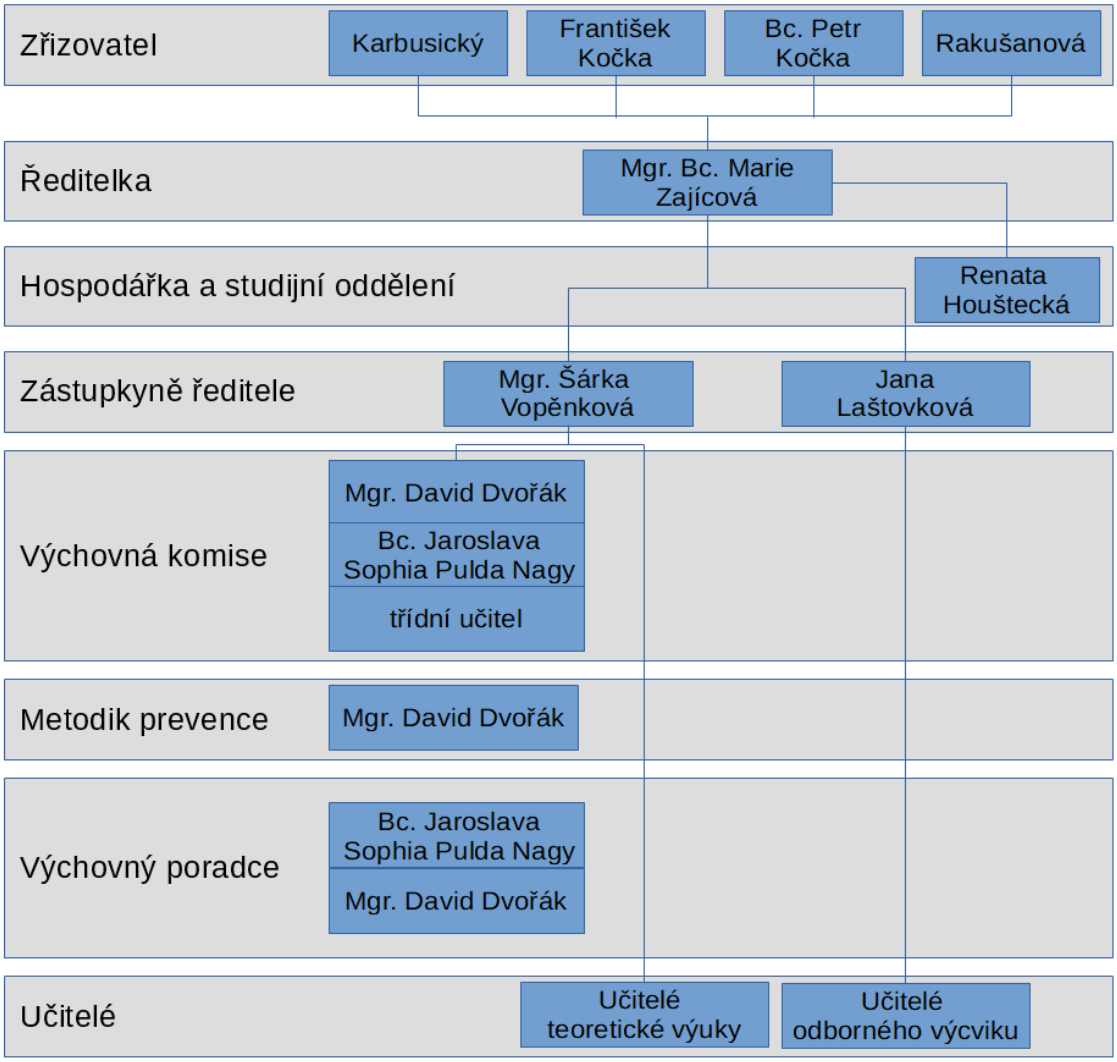
- **Ředitelka a zástupce ředitelky**
  Ředitelka zapsána do školského rejstříku ke dni 1. 8. 2018, č. j. MŠMT – 37236/2014-1
  Mgr. Bc. Marie Zajícová,
  tel.: 241 470 954
  e-mail: zajicova@mouss.cz

- **Zástupce ředitelky pro teoretickou výuku**
  Mgr. Šárka Vopěnková od 1. 9. 2019
  tel.: 241 470 954
  email: vopenkova@mouss.cz

- **Zástupkyně ředitelky pro odborný výcvik**
  Paní Jana Laštovková od 1. 9. 2019
  tel.: 241 470 954
  email: lastovkova@mouss.cz

- **Webové stránky školy**
  www.mouss.cz

- **Organizační schéma**



Hlavní úkoly školy

Základním posláním střední školy je vzdělávání všestranně rozvinutého člověka s širokými kompetencemi a flexibilitou.

Plán práce vychází z analýzy plánu práce školy a z výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2018/2019.

Naším hlavním úkolem je výchovu směřovat k občanským a demokratickým hodnotám, působit proti všem formám patologického chování (zpracováváme kvalitní minimální preventivní program, úzce spolupracujeme s rodiči, s odborníky prevence, sociálními pracovníky, policií ČR apod.)

Dalším úkolem školy je vytvářet co nejlepší podmínky pro výchovu a vzdělávání podle stanovených učebních dokumentů a osnov při dodržení standardů středního vzdělávání, poskytnout žákům poznatky z jednotlivých předmětů, naučit je logicky myslet a samostatně uvažovat. Neméně důležitým úkolem je kvalitní odborná příprava na budoucí povolání. Posilovat sebedůvěru a vést žáky k odpovědnému plnění povinností. Hodláme dál důsledně uskutečňovat Koncepci rozvoje školy na léta 2016 – 2020.

I v dalším školním roce klademe důraz na aktivní úlohu žáka, zejména na jeho tvořivé myšlení, zlepšujeme materiální i etickou kulturu školy a vztah všech zainteresovaných

činitelů ke škole, proto pokračujeme ve vnitřní evaluaci školy a z evaluace budeme vycházet k dalším zlepšením;
Ve všech v oborech jsme aktualizovali ŠVP a ostatní dokumenty školy, zrevidovali je a upřesnili je tak, aby nenastaly problémy u stávajících MZ.
Získali jsme podporu z projektu OP VVV s názvem „Šablony SOŠ“, díky němuž budeme v období dvou let rozvíjet svou činnost na poli práce s žáky ohroženými školním neúspěchem, žákům a učitelům bude nabídnuta možnost navštěvovat školního psychologa a speciálního pedagoga. Šablony končí v únoru 2020, bude následovat projekt Šablony II, jehož schválení očekáváme
V rámci odborného výcviku jsme zařadili žáky do odborného výcviku na odloučených pracovištích, kde získají mnohem více zkušeností a sociálních vazeb s klienty. Žákyně oboru vlasová kosmetika uskutečňují výcvik v Seniorském domě Klamovka, žáci oboru rekondiční masér jsou umístěni v lázních Jupiter a dalších zařízeních, kde mohou rozvíjet znalosti a dovednosti v oboru rekondiční masér.
Za velmi důležitý úkol si vedení školy klade zajistit vysokou odbornou a pedagogickou úroveň výuky, a to na všech úrovních – škola, praxe, obor, třída, učitel, s cílem dosáhnout vysoké míry sebereflexe a evaluace výchovné a vzdělávací práce a činností.

Hlavní úkoly a cíle pro pedagogy:

- dbát na didaktickou skladbu hodiny (zahájení, stanovení úkolů, závěr, vyhodnocení)
- při vyučování dbát na vhodnou motivaci
- střídat metody a formy práce
- v hodinách by měla převládat tvůrčí práce žáků
- ve větší míře využívat učební pomůcky, obrazy, nástěnné mapy, videa, audia interaktivní tabule, návštěva kina, divadla, muzea, natáčení TV v rámci vyučovaného předmětu
- koordinovat hodinové písemné práce v hlavních předmětech
- podporovat individuální schopnosti a potřeby žáků
- rozvíjet logické myšlení
- do vyučování zařazovat relaxační prvky a soutěživé formy práce
- ve větší míře využívat diferenciaci žáků
- věnovat stálou pozornost integrovaným žákům třídy
- využívat učebnu informatiky na procvičování probraného učiva z jiných předmětů
- zapojovat se i nadále do soutěží týkajících se odborného výcviku
- vyhledávat talentované žáky
- důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech a na dovednostech získaných při odborném výcviku
- vhodnou motivací k učivu se snažit o zmenšenou absenci žáků

Oblast personální

- Zajistit vytváření optimálních podmínek pro učitelský sbor a učitele odborného výcviku
- Zabezpečit maximální pomoc novým pedagogům.
- Podporovat zvyšování vzdělanosti pedagogického sboru.
- Podporovat a motivovat učitelský sbor a učitele ODV k úzké spolupráci, která je nezbytná pro bezproblémový chod školy. V přijímacím řízení přijímat odborníky

a učitele, kteří mají opravdový zájem o žáka a vyučovací proces, rovněž mají zájem setrvat ve školském sektoru.
- V rámci projektu Šablony I a Šablony II pro SOŠ nabídnout učitelům DVPP, zároveň pak každý učitel, který DVPP absolvuje, podělí se o nově nabyté znalosti a zkušenosti s ostatními učiteli v pedagogickém sboru.

Oblast výchovně vzdělávací
- Zajistit výchovu odborníků ve službách, a to v návaznosti na uplatnění v rámci zemí EU.
- Zdůraznit nutnost celoživotního vzdělávání.
- Vést žáky k samostatnému myšlení, studiu odborné literatury, vyhledávání nových informací prostřednictvím moderních technologií.
- Podporovat uvědomění si odpovědnosti za vlastní život.
- Podporovat zdravý životní styl.
- Zajistit environmentální výchovu (základy ekologie, ochrana životního prostředí).
- Zaměřit se na oblast multikulturní výchovy, výchovy k občanství, pochopení a respektování principů demokracie.
- Podporovat motivaci k aktivnímu pracovnímu životu.
- Podporovat zkvalitnění komunikačních dovedností žáků, zdůraznit myšlenku nezbytnosti ovládání cizích jazyků.
- Systematicky a citlivě zkvalitnit celkové klima školy, posilovat zdravé interpersonální vztahy.

Oblast organizační
Sestavit optimální rozvrh výuky. Kontrolovat průběh výuky odborného výcviku na odloučených provozovnách. Nabízet žákům aktivity, soutěže, přehlídky, projektové dny v rámci průřezových témat. Zajistit prostory tělocvičnu vedle školy. Bezchybně připravit a zorganizovat ZZ a MZ. Vyhledat a přijmout na příští školní rok aprobované učitele předmětů, které v současné době nejsou učeny aprobovaně, zvýšit tak vzdělanost pedagogického sboru. Připravit v rámci možností zájmové činnosti a kluby. Aktivními činnostmi propagovat naši školu a zvyšovat tak „pocit sounáležitosti“ žáků a učitelů k MOUSŠ.

Oblast materiálně technická
Naším cílem je nadále zlepšovat a zkvalitňovat prostředí školy. Průběžně doplňujeme učebny a provozovny potřebným materiálem a pomůckami. V letošním školním roce zakoupit pomůcky pro odborný výcvik oboru vlásenkář, maskér, kadeřník a rekondiční masér. Dále pak zlepšit materiální podmínky jednotlivých předmětů – fyzika, chemie, jazyky. Vhodně zrekonstruovat a upravit především prostory nově vzniklého oboru Rekondiční a sportovní masér. Dokončit „výstavbu“ tělocvičny.

II. Organizace školního roku, časový plán

Školní rok 2019/2020 bude zahájen v pondělí 2. 9. 2019.

Řádné vzdělávání I. AK, I. BK, II. AK, II. BK, III. AK, III.BK,
I. VM, II. VM, III. VM
I. RM, II.RM

Nástavbové studium VK I., UP I., VK, UP II

Kombinované studium PO I.

Třídy a jejich třídní učitelé

Třída	Číslo učebny	Třídní učitel	Zastupující TU
I. AK	16	Kichererova	Sedláčková
I. BK	16	Sedláčková	Kichererova
I. VM	9	Valentovičová	Dvořák
I. RM	7	Duffková	Vopěnková
II. RM		Duffková	Vopěnková
II. AK	14	Králíková	Zaoralová
II. BK	14	Zaoralová	Králíková
II. VM	9	Bendzáková	Sedláčková
III. AK	8	Dvořák	Zdeňková
III. BK	8	Zdeňková	Dvořák
III. VM	7	Miklošová	Zajícová
UP I. + UP II.	15	Miklošová	Jůza
VK I. + VK II.	2	Jůza	Miklošová

2.9. Třídní učitelé přivítají žáky ve třídách podle rozpisu vyvěšeného dole v přízemí. Žáci VK I. budou „vítací výbor“, pomáhat hlavně novým žákům najít příslušnou třídu. Učitelé přivítají své žáky v 8.30. Sdělí jim základní informace o prvním týdnu, novinkách a fungování školy. V počátku hodiny ředitelka představí vedení školy, výchovnou poradkyni a metodika prevence – přijdou do každé třídy. TU ukončí první hodinu za 30 – 45 minut.

3. 9. 2019 třídní učitelé seznámí žáky se školním řádem a bezpečnostními předpisy. Tuto skutečnost potvrdí třídní učitelé zápisem do třídní knihy a žáci svým podpisem do prezenční listiny. Totéž učiní s GDPR. Je třeba tyto věci správně a řádně vysvětlit!!! Žáci se během roku vymlouvají na neznalost školního řádu či bezpečnostních předpisů. Je třeba těmto situacím předcházet správnou a důkladnou prevencí Žáci, kteří nebyli přítomni první den ve škole, budou proškoleni bezprostředně po příchodu do školy a každý potvrdí dodatečné proškolení podpisem. Po čtyřech třídnických hodinách začíná běžné vyučování podle rozvrhu.

Vyučování podle rozvrhu začne v pondělí 2. 9. 2019 po čtyřech třídnických hodinách.

Ve škole zahájí výuku žáci ve třídách:

I. AK, II. AK, III. AK, I. VM, III. VM, II. RM, VK.I, VK.II, UP.I, UP.II

-

Na pracovištích ODV zahájí výuku:

- I. BK, I. RM, II. BK, III. BK, II. VM

I. Vyučování v prvním pololetí bude ukončeno ve čtvrtek 30. 1. 2020.
II. Vyučování v druhém pololetí bude ukončeno v úterý 30. 6. 2020.

III. PRÁZDNINY, STÁTNÍ SVÁTKY

Den české státnosti: 28. 09. 2019
Den vzniku samostatného československého státu: 28. 10. 2019
Podzimní prázdniny: 29. 10. – 30. 10. 2019
Den boje za svobodu: 17. 11. 2019
Vánoční prázdniny: 23. 12. – 3. 1. 2020
Nový rok: 1. 1. 2020
Pololetní prázdniny: 31. 1. 2020
Jarní prázdniny: 17. 2. – 23. 2. 2020
Velikonoční prázdniny: 9. 4. 2020
Velký pátek: 10. 4. 2020
Velikonoční pondělí: 13. 4. 2020
Svátek práce: 1. 5. 2020
Den vítězství: 8. 5. 2020
Hlavní prázdniny: 1. 7. 2020 – 31.8.2020

Období školního vyučování ve školním roce 2020/2021 začne v úterý 1. září 2020.

IV. PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY, PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ 2020/2021

Škola bude postupovat dle školského zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení. Přijímací řízení v oboru Vlásenkář a maskér proběhne 8. ledna 2019 a v ostatních oborech od 12. do 24. dubna 2019. Vyhlášení prvního kola přijímacího řízení bude podle § 2 vyhlášky č. 671/2004 Sb. v aktuálním znění.
14. a 15. 4. 2020 – jednotné přijímací zkoušky pro maturitní obory
13. a 14. 5. 2020 – náhradní termín jednotné přijímací zkoušky pro maturitní obory
Dne 23. 4. 2020 proběhne administrativní schůzka zákonných zástupců uchazečů oboru Kadeřník v 9:00 a ve 13:30 hod.
Dne 24. 4. 2020 proběhne administrativní schůzka zákonných zástupců uchazečů oboru Rekondiční a sportovní masér od 13:30 hod.

V. MATURITNÍ ZKOUŠKY A ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY

a) <u>Maturitní zkoušky:</u>

- **Jarní termín – školní rok 2019/20**

Společná část MZ oborů Vlasová kosmetika, Umělecké řemeslné práce, Podnikání

Konkrétní termíny konání didaktických testů a písemných prací společné části maturitní zkoušky v jarním zkušebním období roku 2020 na středu 8. dubna 2020 a čtvrtek 30. dubna 2020 a na pracovní dny v období od 4. května 2020 do 6. května 2020.

Praktická MZ
Praktická MZ v oboru Vlasová kosmetika proběhne 18. – 19. 5. 2020.
Praktická MZ v oboru Umělecké řemeslné práce proběhne 18. 5. 2020
Praktická MZ v oboru Podnikání proběhne 18. – 19. 5. 2020

Profilová část MZ oborů Vlasová kosmetika, Umělecké řemeslné práce a Podnikání

Profilová část proběhne ve dnech 18. – 19. 5. 2020

Závěrečná pedagogická rada pro maturitní třídy se koná 29. 4. 2020

Předání ročníkových vysvědčení pro třídy VK II., UP II. a PO II. se uskuteční 30. 4. 2019.

Předání maturitních vysvědčení pro třídy VK II., UP II., PO II. se slavnostně uskuteční 28. 5. 2020

b) <u>Závěrečné zkoušky:</u>
Písemná část pro obor Kadeřník (III. AK a III. BK) a Vlásenkář a maskér (III. VM) se uskuteční 8. 6. 2020

Praktická část pro obor Kadeřník a Vlásenkář a maskér proběhnou
III. VM 3. 6. 2020
III. AK 4. 6. 2020
III. BK 5. 6. 2020

Ústní část
III. AK, III. BK, III. VM ve dnech 11. – 12. 6. 2020

Zahájení zkoušek bude vždy v 7:45. Písemná a ústní ZZ se bude konat v budově školy, praktická ZZ na pracovišti, v provozovnách kadeřníků a maskérů v Táborské ulici 350/32 v Praze 4, dle rozpisu.

Závěrečná pedagogická rada tříd III. AK, III. BK a III. VM se koná 28. 5. 2020

Předání ročníkových vysvědčení se uskuteční pro třídy III. VM, III. AK a III. BK 1. 6. 2020

Předání výučních listů se slavnostně uskuteční pro třídy III. VM, III. AK a III. BK 15. 6. 2020

VI. PLÁN PORAD

Zahajovací porada: 26. 8. 2019
Měsíční porady: viz plán porad vedení + porady učitelů, vede zástupkyně ředitelky.

Klasifikační porada:

I. čtvrtletí - 5. 11. 2019 (úterý)	I. pololetí - 22. 1. 2020 (středa)
III. čtvrtletí - 8. 4. 2020 (středa)	II. pololetí - 23. 6. 2020 (úterý)

Závěrečná rada pro maturitní ročníky se koná 29. 4. 2020
Závěrečná rada pro 3. ročníky se koná 28. 5. 2020.
Malá provozní a pedagogická rada pro učitele teorie a zástupce ODV dvakrát za měsíc nebo podle aktuální potřeby.

VII. PLÁN SCHŮZEK S RODIČI

Třídní schůzky

- čtvrtletí – listopad – 5. 11. 2019 v 17.00
- pololetí – leden – 22. 1. 2020 v 17.00
- čtvrtletí – duben – 8. 4. 2020 v 17.00

VIII. ÚKOLY V ÚSEKU BOZP A PO

Proškolení zaměstnanců a žáků školy MOUSŠ o požární ochraně probíhá při nástupu do školy. Odbornou přípravu a školení pro zaměstnance a žáky provádí externí společnost s certifikací.

IX. PROVOZNÍ ZAJIŠTĚNÍ ŠKOLY

Sekretariát školy: Renata Houštecká
Účetní a personální agenda: J. Pešlová, J. Dušková
Údržbář: dle prac. dohody
Úklid: Leona Michovská
ICT: Jiří Fridrich

Komise pro přijímací řízení:
předseda: ředitelka MOUSŠ
členové: Š. Vopěnková, J. Laštovková

Inventarizační komise:
předseda: R. Houštecká
členové: J. Jůza, Š. Vopěnková

Likvidační komise:
členové**:** F. Kočka, R. Houštecká

pí Houštecká administrativně zajišťuje spolupráci s Odborem školství MHMP

Školská rada zasedá:
Ve dnech 3.10.2019 a v červnu 2020

21. 8. 2019

Ředitelka MOUSŠ