

Návod k psaní závěrečné odborné práce na SSOUK

pro OO Writer

Nastavení formátu stránky a odstavců

Formát → Stránka... → karta Stránka

- **velikost** (formát) stránky (A4)
- **okraje** (všechny 2,5 cm)

Nastavení normostrany

Co to je normostrana?

Normostrana je standardizovaná strana textu o délce 1 800 znaků (symbolů a mezer), což odpovídá třiceti řádkům o šedesáti znacích nebo přibližně 250 slovům běžného textu.¹

Nastavení normostrany

- **řádkování:** 1,5
(označení textu) → Formát → Odstavec... → karta Odsazení a proklad znaků; na ní
Řádkování: 1,5 řádku
- **velikost písma:** 12
(označení textu) → Formát → Znak... → karta Písmo
- **font písma:** Times New Roman
obdobně jako velikost písma (nebo přes Panel nástrojů)

Vzhled a další úprava dokumentu

Kapitoly

Nadpisy kapitol mohou tvořit osnovu práce. Osnova práce je více méně dána zadáním (popis modelky, kvalita jejích vlasů, použité přípravky, pomůcky...)

Odstavce

Text důsledně členíme na odstavce. Proč? Každý odstavec obsahuje jednu myšlenku nebo celek (jako např. barvení bude v jednom odstavci, stříhání v dalším atd.)!

- **Zarovnání:** Do bloku
(označení textu) → buď v horní liště tlačítko Do bloku nebo
→ Formát → Odstavec... → karta Zarovnání: nastav hodnotu Do bloku
- **dělení slov**
(označení textu) → Formát → Odstavec... → karta Tok textu: zaškrtnout možnost Dělení slov Automaticky
- **sirotky a vdovy**
(označení textu) → Formát → Odstavec... → karta Tok textu: zaškrtnout Kontrola sirotek a Kontrola vdov (po tomto výběru Vám nebude zůstat první řádek odstavce sám na konci stránky a poslední řádek odstavce samotný na začátku stránky)
- **jednopísmenná slova** (předložky a spojky) nebudou stát na konci řádky – v některých

¹ Normostrana. In: *Wikipedia: the free encyclopedia* [online]. San Francisco (CA): Wikimedia Foundation, 2001- [cit. 2012-04-03]. Dostupné z: <http://cs.wikipedia.org/wiki/Normostrana>

případech je to gramatická chyba (u souhlásek – např. v, s...) v jiných estetická a typografická nedokonalost (u samohlásek – např. a, i...)

Jak toho dosáhnout?

Pomocí pevné mezery (Ctrl + Shift + mezerník), kterou uděláme za jednopísmenným slovem místo klasické mezery

Jak vizuálně oddělit odstavce?

máme dva možné způsoby vizuálního formátování odstavců:

- **odsazení prvního řádku**
Formát → Odstavec... → karta Odsazení a proklad zanků: hodnota tuto možnost bych upřednostňovala více (vzhledem k předepsanému typu písma)
- **vzdálenost nahoře/dole** (před odstavcem nebo za odstavcem je „volno“)

Gramatická korektnost (=pravopisná správnost)

Text bude bez jakýchkoliv pravopisných „chib“ a překlepů – využijte nástroj Kontrola překlepů gramatiky... (Nástroje → Kontrola překlepů a gramatiky...).

Typografická korektnost

Slouží k tomu, aby se text dobře četl, aby čtenáře neodradila vizuální podoba hned na začátku.

Dej si pozor zejména na

- **interpunkční znaménka** (např. tečka, dvojtečka, čárka, otazník, vykřičník, pomlčka...) – patří za ně mezera; před interpunkční znaménka mezera nepatří

úkol: vyber správný způsob psaní závorek

- a) *Bush(USA) řekl*
 - b) *Bush (USA) řekl*
 - c) *Bush (USA) řekl*
 - d) *Bush(USA) řekl*
- další základní typografické zásady naleznete na následující m odkaze:
http://cs.wikipedia.org/wiki/Wikipedie:Typografick%C3%A9_rady

Objekty v dokumentu (obrázky)

- **vložení obrázku**
Vložit → Obrázek → Ze souboru... → vyberte obrázek uložený na disku
- **velikost obrázků**
možno měnit táhnutím zelených bodů v rozích obrázků
měň pouze proporciálně – při tažení myši drž klávesu Shift
- **obtékání textem**
pravé tlačítko myši na obrázku → Obrázek... → záložka Obtékání textu → možnost Žádné
- **ohraničení**
pro zvýraznění obrázku je dobré ho tenkou linkou ohraničit
pravé tlačítko myši na obrázku → Obrázek... → záložka Ohraničení; vyberete možnost ohraničení ze všech 4 stran

Titulní strana

dle předlohy

text zarovnaný na střed „tam dostaneme“ zarovnaním na střed ()