ŠKOLNÍ ŘÁD
Metropolitní odborná umělecká střední škola Praha 4 s.r.o.

Aktualizovaná verze pro školní rok:
2026/2027

Čl. 1
Obecná ustanovení

Tento školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Veškerá činnost učitelů a žáků se řídí tímto školním řádem, pracovním řádem pro zaměstnance škol, příslušnými bezpečnostními předpisy a obecně závaznými právními normami. Školní prostředí je apolitické, multikulturní s akceptováním poruch pohlavní identity a odlišné sexuální orientace.

Vzdělávání je založeno na zásadách rovného přístupu ke vzdělání bez jakékoliv diskriminace z důvodů rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu, zdravotního stavu, či sexuální orientace. Ve škole není povolena jakákoliv činnost, která je v rozporu s těmito zásadami.

Školní řád je vnitřním předpisem vydaným na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, dále jen školský zákon. Stanoví vnitřní režim školy, podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a podmínky jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, či před předčasným odchodem ze studia. Upravuje podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Obsahuje také pravidla hodnocení výsledků ve vzdělávání žáků. Každý žák studuje na této škole na základě svého svobodného rozhodnutí a práva na vzdělání, a proto souhlasí s dodržováním školního řádu.

Čl. 2
Pravidla školní docházky

2.1. Povinnost docházky

a) Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy a vzdělávat, průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy (školní poradenské pracoviště). Povinností žáka je zúčastnit se podle stanoveného rozvrhu hodin vyučování ve všech předmětech. Tato povinnost se vztahuje na prezenční i kombinovaná forma výuky, pokud je nařízena.

b) Vzdělávání kombinovanou formou škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem prostřednictvím MS TEAMS (případně v jiné textové platformě, která umožňuje videohovor). Žáci jsou povinni se vzdělávat. V době vzdělávání kombinovanou formou přebírá zodpovědnost zákonný zástupce, případně zletilý žák.

c) Zákonný zástupce, žák (zletilý žák) je povinen sledovat aktuální změny ve školním systému Škola Online.

d) Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli adresu svého bydliště či ubytování, kde bude přijímat korespondenci, a rovněž adresu zákonného zástupce, pokud se liší. Současně oznámí korespondenční elektronickou adresu, kde bude přijímat elektronickou poštu. Každou změnu je povinen oznámit do tří dnů.

2.2. Příchod do školy

a) Žák je povinen přicházet do školy včas, při vstupu do budovy školy je povinen použít čip – před začátkem vyučování musí být žák připraven ve třídě na vyučování 5 minut před zahájením první vyučovací hodiny.

b) Veškeré pozdní příchody se zaznamenávají do třídní knihy. Pokud žák přijde do vyučovací hodiny později o 15 minut a více, nejedná se o pozdní příchod, ale zameškal celou vyučovací hodinu. Výjimkou je odůvodnění své nepřítomnosti prokazatelným způsobem.

c) Vyučování denního vzdělávání začíná zpravidla v 8:00 hod.

2.3. Polední pauza mimo školní areál

a) Škola zajišťuje dohled nad žáky i v době polední přestávky, pokud žáci neopustí školní areál.

b) Žáci mohou být na žádost zákonného zástupce uvolněni ze školy např. za účelem oběda mimo školní areál. V této době nese odpovědnost za žáka zákonný zástupce.

c) V případě, že žák svévolně opustí školu bez vědomí školy nebo bez řádného uvolnění, nese za to odpovědnost on a jeho zákonný zástupce.

2.4. Omlouvání nepřítomnosti

a) Zákonný zástupce, zletilý žák je povinen doložit důvody nepřítomnosti do **3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti.

b) Omlouvání absence probíhá elektronicky prostřednictvím informačního systému Škola online.

c) V případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák sám ve stanovené lhůtě (do 3 kalendářních dnů od začátku absence) sdělí důvod nepřítomnosti, avšak opomene ji řádně omluvit ve školním evidenčním systému či jiným stanoveným způsobem, třídní učitel na tuto skutečnost upozorní (telefonicky, e-mailem nebo jiným vhodným způsobem) a stanoví dodatečnou lhůtu k doplnění omluvy. Pokud při tomto kontaktu zákonný zástupce nebo zletilý žák požádají třídního učitele o zadání omluvy do školního informačního systému jejich jménem, je třídní učitel povinen této žádosti vyhovět a omluvu bez zbytečného odkladu do systému zaznamenat. V takovém případě nenese žák či zákonný zástupce odpovědnost za případné opomenutí ze strany třídního učitele a absence se nepovažuje za neomluvenou. Nebude-li omluva ani poté ve školním evidenčním systému či jiným stanoveným způsobem doplněna z důvodů na straně žáka či zákonného zástupce, bude absence považována za neomluvenou.

d) Žákům, u nichž se vyskytly závažnější nedostatky v omlouvání absence, je aktivován institut školní výchovné komise ve složení: vedení školy, třídní učitel a členové školního poradenského pracoviště dle závažnosti problému. Předmětem jednání je rekognoskace problému, nastolení vhodných intervencí vedoucí k odstranění sociálně patologického jednání a zabránění předčasného odchodu žáka ze školy.

e) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

f) Nemůže-li se nezletilý žák z důvodů předem známých zúčastnit výuky, požádá jeho zákonný zástupce třídního učitele, nebo učitele odborného výcviku (podle toho, jaký typ výuky zameškal) o uvolnění z vyučování. Zletilý žák požádá sám.

1) uvolnění v délce jednoho vyučovacího dne rozhoduje třídní učitel nebo učitel odborného výcviku
2) uvolnění do tří vyučovacích dnů rozhoduje zástupce ředitele školy
3) uvolnění na dobu přesahující tři vyučovací dny rozhoduje ředitel školy

g) Jestliže žák hodlá zanechat vzdělávání, sdělí toto písemně řediteli školy. Je-li žák nezletilý, je součástí sdělení souhlas zákonného zástupce žáka. Vzdělávání je ukončeno dnem následujícím po přijetí sdělení ředitelem školy.

h) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí nakažlivou chorobou, oznámí tuto skutečnost neprodleně vedení školy, u nezletilého jeho zákonný zástupce. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře.

i) Ředitel školy přeruší vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství, jestliže vyučování ohrožuje dle lékařského posudku její těhotenství.

2.5. Zpřísněný režim omlouvání

a) Zpřísněný režim omlouvání může být žákovi zaveden v případě: opakované, neodůvodněné nebo účelově načasované absence, nesplnění podmínek omlouvání stanovených školním řádem, podezření na zneužívání omluv.

b) O jeho zavedení rozhoduje vedení školy ve spolupráci s třídním učitelem a školním poradenským pracovištěm, a to po předchozím upozornění žáka nebo zákonného zástupce.

c) V rámci zpřísněného režimu je žák (nebo jeho zákonný zástupce) povinen: omlouvat nepřítomnost výhradně prostřednictvím vytištěného omluvného listu, doložit důvod nepřítomnosti hodnověrným způsobem, tj. např. potvrzením o návštěvě zdravotnického zařízení (není vyžadována diagnóza), úředním dokladem nebo čestným prohlášením, pokud není jiné potvrzení možné.

d) Pokud žák/zákonný zástupce požadované potvrzení nedodá, může být nepřítomnost posuzována jako neomluvená.

e) Zákonný zástupce, zletilý žák je povinen spolupracovat při řešení příčin časté absence, pravidelně komunikovat s třídním učitelem a vedením školy.

f) Při prokazatelném zlepšení docházky a plnění stanovených podmínek může být zpřísněný režim zrušen, a to rozhodnutím vedení školy po konzultaci s třídním učitelem a školním poradenským pracovištěm.

g) Opakovaný nárůst neomluvené absence je řešen výchovným opatřením, dále klasifikačním řádem.

2.6. Neomluvená absence a její důsledky

a) Neomluvená absence je jakákoliv nepřítomnost bez včasné nebo věrohodné omluvy.

b) V případě **neomluvené absence** škola kontaktuje zákonného zástupce, výchovného poradce a může přistoupit k výchovným opatřením, dále se řídí klasifikačním řádem.

c) Při **opakované nebo rozsáhlé neomluvené absenci** může být zahájeno řízení o snížení známky z chování, případně kontaktován OSPOD.

2.7. Evidence docházky

a) Docházka je vedena průběžně v elektronickém třídním výkazu.

b) Zákonný zástupce, žák, zletilý žák má právo nahlížet do své evidence docházky.

c) Třídní učitel pravidelně kontroluje dodržování pravidel a seznamuje žáky s docházkou na třídnických hodinách, dále spolupracuje s vedením školy a školním poradenským pracovištěm.

d) Pokud má žák v určitém předmětu za klasifikační období absenci větší než 25 %, hodnocení žáka se řídí nadále § 69 školského zákona a článkem číslo 9 tohoto školského řádu.

2.8. Podpora pravidelné docházky a prevence sociálně-patologických jevů

a) Škola aktivně spolupracuje s rodiči a zákonnými zástupci při prevenci nadměrné absence.

b) Žáci s výbornou docházkou mohou být pozitivně motivováni (pochvaly, odměny, účast na akcích apod.

c) Žák je povinen se podrobit orientačnímu testování na přítomnost omamných a psychotropních látek dle podepsaného souhlasu zákonným zástupcem v případě vzniklého podezření během školní docházky.

Čl. 3
Chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou

3.1. Práva žáků

a) **Na kvalitní vzdělávání** odpovídající zaměření školy a zvolenému studijnímu oboru, v prostředí, které podporuje jeho rozvoj a individualitu.

b) **Na pravidelné, srozumitelné a včasné informace o průběhu** a výsledcích svého vzdělávání.

c) **Na respektování lidské důstojnosti, soukromí, osobní cti a dobré pověsti** – včetně respektu k názoru, identitě a přesvědčení.

d) **Vyjadřovat svůj názor a postoje** ke všem záležitostem, které se ho bezprostředně týkají, a to v prostředí podporujícím otevřený dialog a slušnost.

e) **Být rovnocenným partnerem v komunikaci s učiteli**, ptát se a dostat odpověď, která podporuje kritické myšlení a zvídavost.

f) **Účastnit se rozhodování** o podstatných otázkách týkajících se jeho vzdělávání prostřednictvím diskuse, školní rady nebo jiných školních platforem.

g) **Volit a být volen** do školské rady (po dosažení plnoletosti)

h) **Obracet se na učitele, vedení školy nebo na školní poradenské pracoviště** s žádostí o konzultaci, radu či pomoc – bez obav a s důvěrou.

i) **Účastnit se volnočasových, rozvojových a komunitních aktivit školy**, a to i v rámci mimoškolních projektů, exkurzí, zahraničních pobytů nebo stáží.

j) **Požádat o individuální vzdělávací podporu**, přerušení studia, odklad klasifikace či opakování ročníku z vážných důvodů (zejména zdravotních, sociálních apod.)

k) **Být uvolněn z tělesné výchovy nebo jiných aktivit ze zdravotních důvodů** na základě lékařského potvrzení.

l) **Požádat o úpravu finančních podmínek** studia (např. splátkový kalendář školného) nebo jinou formu podpory v případě ztížené finanční situace.

m) **Požádat o individuální navýšení povolené absence**, pokud k tomu existují vážné důvody (např. sportovní, zdravotní, rodinné).

n) **Upozornit vedení školy**, pokud má důvodné podezření, že jednání některého zaměstnance školy je v rozporu se školním řádem nebo zásadami školy – bez rizika sankce či šikany.

o) **Na individuální přístup ve vzdělávání** – škola zohledňuje rozdíly v tempu, stylu učení, schopnostech i zájmech jednotlivých žáků, **nabízí diferenciované úkoly**, projekty a zpětnou vazbu.

p) **Na využití různorodých forem hodnocení** – včetně slovního hodnocení, sebehodnocení, vrstevnické zpětné vazby nebo portfolia, pokud to odpovídá charakteru výuky.

q) **Na podporu v oblasti wellbeingu** – žák má právo na bezpečné, zdravé a duševně podporující prostředí, které zohledňuje prevenci stresu, vyhoření a přetížení.

r) **Na respektování kulturní, jazykové, náboženské a genderové identity** – škola vytváří inkluzivní a respektující prostředí pro všechny žáky bez výjimky.

s) **Na otevřenou zpětnou vazbu o výuce a prostředí školy** – žák může anonymně nebo veřejně vyjadřovat názory na výuku, učitele i školní klima, a škola s těmito podněty pracuje → schránka důvěry.

t) **Na výuku podporující vnitřní motivaci, nikoli jen výkon** – škola podporuje zvídavost, radost z učení a seberozvoj místo jednostranného tlaku na známky.

u) **Na otevřený vztah s učiteli založený na důvěře, respektu a empatii** – učitel je vnímán jako průvodce, mentor a partner, nikoli autorita v negativním smyslu.

v) **Na podporu při přechodech** – ať už jde o adaptaci na novou školu, změnu studijního směru nebo přípravu na další vzdělávací nebo profesní etapu.

w) Omlouvat se v případě, že se nemohli z vážných rodinných či osobních důvodů připravit na vyučování či přezkoušení. Opodstatněnost omluvy posuzuje sám vyučující, který také stanoví formu omluvy.

x) Na komisionální přezkoušení, pokud o to se zdůvodněním požádá u nezletilých žáků jejich zákonný zástupce, nebo u zletilých žáků žák sám.

3.2 Povinnosti žáků

Žák je povinen:

a) Aktivně se připravovat na výuku a zodpovědně přistupovat k úkolům, přičemž respektuje pokyny pedagogických pracovníků jako průvodců ve vzdělávacím procesu.

b) Sledovat důležité informace o organizaci výuky a změnách ve školním systému, aby mohl být samostatný a orientovaný ve svém vzdělávání.

c) Chovat se ohleduplně a kultivovaně vůči všem členům školního společenství, včetně respektu k různorodosti a názorům ostatních.

d) Přicházet do školy upraven a oblečen přiměřeně situaci, v souladu s kulturní úrovní školy a osobní důstojností.

e) Chránit své zdraví i zdraví ostatních, nevystavovat spolužáky ani sebe zbytečnému riziku, včetně prevence šikany a nebezpečného chování.

f) Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, včetně požární ochrany, a být aktivní při vytváření bezpečného prostředí.

g) Respektovat pedagogy a ostatní zaměstnance školy v roli odborníků a partnerů, s nimiž vede otevřený a zdvořilý dialog.

h) Zdravit zaměstnance školy a hosty školy při setkání, přičemž forma pozdravu vychází z běžných společenských norem.
i) Při oslovování pedagogických pracovníků volit přiměřený a respektující způsob komunikace odpovídající kultuře školy.

j) Respektovat společenské rituály ve škole, např. pozdrav při vstupu učitele do třídy – jako symbol úcty a vztahu ke vzdělávání.

k) Docházet do výuky včas a být na začátku hodiny připraven na svém místě, aby nebylo narušováno soustředění a tempo třídy.

l) Mít s sebou potřebné pomůcky a materiály podle pokynů učitele, zároveň v případě individuálních potřeb komunikovat možnosti úprav nebo podpory.

m) Dodržovat hygienická opatření, přezouvat se a pečovat o své osobní prostředí ve škole.

n) Zacházet šetrně se svými věcmi i s věcmi ostatních, respektovat osobní prostor a vlastnictví spolužáků.

o) V případě ztráty nebo odcizení věci informovat třídního učitele nebo jiného kompetentního pracovníka školy, aby mohla být situace včas řešena.

p) Chovat se zodpovědně k majetku školy, šetřit energií a vodou. V případě úmyslného nebo nedbalého poškození je žák (příp. jeho zákonný zástupce) povinen škodu uhradit.

q) Udržovat své místo a okolí ve třídě v čistotě, pomáhat udržovat příjemné a funkční prostředí pro všechny.

r) Na konci výuky uklidit své místo, zejména pokud jde o poslední hodinu v učebně, a řídit se pokyny vyučujícího.

s) Pečovat o životní prostředí, třídit odpad, přispívat k estetickému vzhledu tříd a společných prostor školy.

t) Hlásit úrazy a jiné mimořádné situace vyučujícímu nebo vedení školy, při školních akcích se řídit pokyny odpovědných osob a bez povolení se nevzdalovat z určeného místa.

u) Plnit docházku v rozsahu umožňujícím objektivní hodnocení za pololetí, komunikovat včas o případných překážkách a spolupracovat na individuálním řešení.

3.3 Zvláštní pravidla při některých činnostech

Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou při některých činnostech dodržována další zvláštní pravidla. Je tomu tak zejména při výuce některých odborných předmětů se zvýšeným rizikem ohrožení zdraví a života, při odborném výcviku, při výuce tělesné výchovy, koupání, výuce plavání, lyžařském výcviku, sportovních a turistických akcích. Žáci nesmí manipulovat s přístroji a zařízeními při vyučování a na pracovišti odborného vyučování a teoretického vyučování bez souhlasu a dohledu učitele a nesmí se připojovat do školní rozvodové sítě vlastními spotřebiči. Žák musí mít k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.

a) Při odborném výcviku, sportovní činnosti a jiných aktivitách, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. **Vyučující nedovolí**, aby se žák bez odložení nebo bez

zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů, **účastnil příslušné činnosti**. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na místa k tomu určená.

b) **Žáci používají určený pracovní oděv** vyučujícím **(čisté tričko a kalhoty, ponožky a zdravotní boty** v jednotné barvě**) na ODV a OPX,** nebo cvičební úbor podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít cvičební úbor, pracovní oděv a obuv v řádném a použitelném stavu.

c) Žáci chodí do školy čistě a vhodně oblečeni, po škole se pohybují bez pokrývek hlavy (čepice, kšiltovka, kapuce, aj), dodržují základní hygienická pravidla. Třídí odpad a udržují čistotu ve třídě a na pracovišti ODV dle vygenerované pořádkové služby prostřednictvím školního systému. Ve výuce smí být na lavici jen učební pomůcky. Učební pomůckou není mobilní telefon. Žáci jsou povinni před zahájením vyučovaní své mobilní telefony uložit do připraveného boxu, případně do své osobní tašky (batohu). Použití telefonu je povoleno pouze na výslovný pokyn vyučujícího. Povinností žáka je si učební pomůcky po skončení vyučování odnášet domů, případně využit uzamykatelné skříňky v prostorách školy. **Za ztrátu učebních pomůcek škola nezodpovídá.**

d) Žáci mají po druhé vyučovací hodině 10minutovou přestávku na malé občerstvení a po páté vyučovací hodině 30minutovou přestávku na oběd. V době vyučování, kromě obědové přestávky, neopouští školu. Během vyučovacích hodin je přestávka 5 minut. V mimořádných situacích může dojit k posunu vyučování, tato informace je uvedena ve školním systému, zákonní zástupci (zletilý žák) automaticky přebírají zodpovědnost.

3.4 Žákům je zakázáno:

a) **Kouřit ve všech prostorách školy, před školou, na schodišti u vstupních dveří, na přilehlém chodníku i v blízkém okolí školního areálu**, včetně vstupů do provozoven a veřejných prostranství v dohledu školy.

b) **Konzumovat alkoholické nápoje nebo se nacházet pod vlivem alkoholu ve škole, v jejím areálu, v okolí školy, na cestě do školy, před školou či ve veřejných prostorách přilehlých ke škole. Takové chování je nejen nevhodné a nebezpečné, ale také v přímém rozporu s hodnotami školy.**

c) **c) Kouřit nebo manipulovat s tabákovými a nikotinovými výrobky (včetně e-cigaret) ve škole, v jejím areálu a během všech činností organizovaných školou – jako jsou výlety, kurzy, exkurze, odborná praxe apod. Takové jednání je nepřípustné a v rozporu s pravidly školy.**

d) Do školy a na akce školy **nenosit, nedržet, nenabízet, nedistribuovat, neužívat ani se nacházet pod vlivem** jakýchkoli návykových a omamných látek, včetně, ale nejen: alkoholu, nikotinových sáčků, žvýkacího tabáku, kratomu, látek obsahujících CBD, HHC, HHCP, THCV, THC-JD, THCB, CB9, H4CBD a dalších podobných látek s psychoaktivními účinky nebo účinky zneužitelnými pro intoxikaci → V případě porušení tohoto zákazu škola: neprodleně kontaktuje zákonné zástupce žáka, informuje příslušné zdravotnické zařízení – Remedis s.r.o., oznámí věc Policii ČR a zahájí kázeňské řízení, které může vést až k podmíněnému vyloučení nebo k vyloučení.

e) **Nevnášet do školy větší obnosy peněz**, **cennosti ani nebezpečné předměty, jako jsou zbraně, pyrotechnika, výbušniny, toxické chemikálie a jiné předměty ohrožující zdraví a život. Tyto věci do školního prostředí nepatří a jejich přítomnost je nepřípustná.**

f) Mít během výuky na lavici položený nebo zapnutý mobilní telefon. Mobilní zařízení musí být: uložené v aktovce, tašce nebo zavazadle, případně ve školní skříňce, při praxi (ODV/OPX) uložené ve skříňce nebo šatně → Použití mobilních zařízení je možné pouze se souhlasem učitele nebo ze zdravotních důvodů.

g) Používat sluchátka, mobilní telefony nebo jiná chytrá zařízení během vyučování bez výslovného povolení vyučujícího.

h) Pořizovat zvukové nebo obrazové záznamy v prostorách školy nebo během výuky bez výslovného souhlasu učitele nebo vedení školy.

i) Ohrožovat sebe nebo ostatní nebezpečným chováním, např. vyklánět se z oken, vyhazovat předměty z oken nebo schodišť, běhat po chodbách, manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dozoru apod.

j) **Rušit výuku činnostmi, které nesouvisí s učením** – např. líčení, lakování nehtů, svačení bez domluvy, hlučné chování, nevhodné vystupování.

k) **Opustit učebnu bez souhlasu vyučujícího** během hodiny.

l) Opustit budovu školy nebo pracoviště odborného výcviku bez povolení vyučujícího nebo třídního učitele.

m) Poškozovat školní majetek, zařízení učeben, chodeb, šaten, dílen a dalších prostor školy. → Za úmyslné poškození majetku školy může být žák (nebo jeho zákonný zástupce) povinen uhradit vzniklou škodu, zároveň může být zahájeno kázeňské řízení.

n) Záměrně ničit nebo znečišťovat společné prostory školy, např. lepením žvýkaček na lavice, židle, podlahy nebo stěny, rýpáním do nábytku, psaním na zdi, znečišťováním oken či dveří.

o) Znečišťovat nebo poškozovat školní toalety a hygienické zázemí, např. házením odpadků do umyvadel či WC, ničením dávkovačů mýdla nebo toaletního papíru, malováním po zdech, lepením žvýkaček apod.

p) Lepit plakáty, samolepky, vzkazy nebo jiné předměty bez povolení na stěny, dveře, skříňky, nábytek či jiné povrchy.

q) Přemisťovat nebo poškozovat školní vybavení bez svolení učitele – např. židle, lavice, nářadí, elektroniku, modely, školní výstavy apod.

Čl. 4
Povinnosti třídní služby

Na každý týden jsou školním systémem vygenerováni ve třídě dva žáci konající třídní službu. Žáci konající třídní službu plní tyto povinnosti:

a) hlásí vyučujícímu jména nepřítomných žáků,
b) nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zvonění do třídy, hlásí tuto skutečnost vedení školy (zástupci ředitele, v případě jeho nepřítomnosti řediteli školy)
c) obstarávají mytí tabule
d) podle pokynů vyučujícího větrají učebnu, o přestávkách a po vyučování pečují o pořádek ve třídě, zajišťují úklid v okolí košů, na parapetech apod.,
e) dbají na třídění odpadu
f) zhasínají světla a kontrolují uzavření všech oken a vodovodního kohoutku při ukončení výuky
g) v zimních měsících stahují radiátory na stupeň dle pokynů vedení školy

Čl. 5
Komunikace žáků s vedením školy

a) Veškeré žádosti určené vedení školy podává žák písemnou, či elektronickou formou na sekretariát školy v úředních hodinách. Tiskopisy žádostí nalezne na webových stránkách školy.

b) Přístup na sekretariát školy mají žáci povolen v době:

od 07:30 – 16:00 hod.

c) Do ředitelny, sborovny, místnosti zástupce, sboroven a kanceláře školy vstupují žáci po zaklepání.

d) Vedení školy informuje rodiče koncentrovaně, v pravidelných intervalech a s dostatečným předstihem na webových stránkách a přes školní systém. Žáci i rodiče mají povinnost tyto informace sledovat.

Čl. 6
Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

a) Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

b) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

c) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

Čl. 7
Chování žáků mimo školu

a) Žák odpovídá za svoje chování i mimo školu, na všech akcích pořádaných školou. Vždy se snaží o dobrou pověst školy.

b) Škola odpovídá za bezpečnost nezletilého žáka, jak v době vyučování stanoveného rozvrhem, tak i při mimoškolních akcích, které škola organizuje. Každý žák je proto povinen chovat se ukázněně a respektovat pokyny všech zaměstnanců školy.

Čl. 8
Úsek odborného výcviku a odborné praxe

a) Odborný výcvik (ODV) se uskutečňuje v souladu s kurikulárními dokumenty a na pracovišti podle provozního řádu.

b) V odborném výcviku je vyučovací jednotkou vyučovací den. Ve všech ročnících nesmí být delší než 6 vyučovacích hodin. Vyučovací hodina trvá 60 minut.

c) Vyučovací den je členěn:

<u>Obor kadeřník a obor rekondiční a sportovní masér</u>	
ranní směna	7.00 – 13:30 hod.
odpolední směna	11.30 – 18:00 hod.
<u>Obor vlásenkář a maskér</u>	
ranní směna	08:00 – 14:30 hod.
<u>Obor kosmetické služby</u>	
ranní směna	7.00 – 13:30 hod.
odpolední směna	11.30 – 18:00 hod.
mezisměna	9.45 – 16:15 hod.

d) Žáci mají po 2. a 4. vyučovací hodině odborného výcviku přestávku v délce 15 minut = celkem 30 minut vyučovacího dne. O přestávkách neopouští budovu.

e) V případě pobytu žáka během polední přestávky mimo budovu školy je zodpovídáno za žáka dle bodu 2.3. tohoto školního řádu.

f) Žáci oboru kadeřník, vlásenkář a maskér, rekondiční a sportovní masér a obor kosmetické služby nastoupí na pracoviště 10 minut před začátkem pracovní doby a převleče se do čistého pracovního oděvu a pracovní obuvi. U oboru vlásenkář a maskér je na učiteli, jaký oděv zvolí žákům.

g) Všichni žáci se řídí pokyny učitele ODV a OPX, dodržují zásady bezpečnosti práce, zásady slušného chování a všechna ustanovení školního řádu. Žáci jsou povinni nosit každodenně předepsané pracovní nářadí ve svém pracovním kufříku. Nosit batohy je zakázáno. Jsou povinni toto nářadí udržovat v čistotě a dle pokynů učitele ODV a OPX doplňovat.

h) Žáci neopouštějí přidělená pracoviště bez vědomí učitele ODV a OPX. Po celou dobu udržují přidělené pracoviště v náležité čistotě. Veškerá zranění a závady vzniklé na zařízení neprodleně hlásí učiteli ODV.

i) Nepřítomnost na ODV musí být omluvena v souladu s platným školním řádem.

j) Žáci, kteří konají ODV/OPX v organizacích, mají přestávky shodně s přestávkami pracovníků organizace, nejpozději však po 4,5 hodinách nepřetržité práce. Délka přestávek se nepočítá do doby trvání vyučovacího dne.

k) Pokud se odborný výcvik uskutečňuje v organizacích, uzavírá ředitel MOUSŠ s organizací smlouvu, platnou vždy do 30. 6., ve třetích ročnících učňovských oborů do 30.5., v maturitních ročnících do 30.4.

Čl. 9
Individuální vzdělávací plán (IVP)

a) Pouze z velmi závažných důvodů uvedených v § 18 školského zákona a na základě písemné žádosti může ředitel školy povolit IVP, ve kterém je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

b) Ředitel školy seznámí žáka a jeho zákonného zástupce s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek.

c) IVP podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí osobní dokumentace žáka.

Čl. 10
Výchovná opatření

Výchovná opatření mají za úkol motivovat žáka ke zlepšení jeho kázně a chování v průběhu školního roku. Výchovná opatření jsou nástrojem k odstranění předčasného odchodu žáka ze školy (potírání sociálně-patologických jevů). Jsou udělována třídním učitelem, případně vedením školy.

Výchovná opatření jsou generována ze školního systému, prvopis je předán žákovi, druhopis s podpisem zákonného zástupce (žákovským podpisem v případě zletilosti) se zakládá do jeho osobní složky.

U nezletilého žáka musí být informován třídním učitelem zákonný zástupce, kterému je určena kopie druhopisu s žákovským podpisem.

Vymezení výchovných opatření:

10.1. Pochvaly a jiná ocenění

Žák naší školy má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn. Za příkladné chování, za statečný čin nebo jiné mimořádné skutky může být žák oceněn následujícími způsoby:

- písemnou pochvalou učitele odborného výcviku nebo praxe, prostřednictvím třídního učitele, dále pak pochvalou třídního učitele nebo ředitelky školy, která je vždy současně zaslána rodičům (zákonným zástupcům)

- jiným oceněním, například věcnou odměnou udělenou ředitelkou školy

a) Za mimořádný projev lidskosti, občanské, nebo školní iniciativy, záslužný, nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to na

základě rozhodnutí ředitele školy po projednání v pedagogické radě.

b) Za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to třídním učitelem po projednání s ředitelem školy.

c) Ředitel školy může udělovat pochvaly a jiná ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě návrhu jiné právnické či fyzické osoby, informuje o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka).

d) Třídní učitelé mohou udělovat pochvaly a jiná ocenění z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, informují o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka).

10.2. Kázeňská opatření

Jestliže žák poruší školní řád nebo se jinak dopustí hrubého porušení společného soužití a neetického chování, může mu být uděleno některé z uvedených kázeňských opatření. Uvedené případy představují závazné rámcové podmínky pro možnost udělení kázeňského opatření, přičemž konečné rozhodnutí o jeho udělení činí třídní učitel nebo ředitel školy s ohledem na závažnost, četnost a okolnosti konkrétního přestupku.

a) **napomenutí třídního učitele (NTU)**

- uděluje třídní učitel za drobné přestupky: nenošení pomůcek do vyučovacích hodin, neplnění studijních povinností

b) **důtka třídního učitele (DTU)**

- nerespektování povinností a pokynů učitele,
- opakované drobné přestupky,
- nevhodné a neslušné chování ve škole a na akcích pořádaných školou,
- neslušné a nevhodné chování ve vyučovacích hodinách,
- nepředkládání omluvného listu při omlouvání absence u žáků se zpřísněným režimem docházky nebo neprovedení omluvy ve školním elektronickém systému u žáků, kteří se omlouvají elektronicky,
- kouření před objektem školy,
- svévolné opuštění objektu školy,
- vulgární napadení spolužáků,
- neomluvenou absenci v rozsahu 1–2 neomluvených hodin,
- 1–3 zápisy v třídní knize (nevhodné chování, nepřipravenost na hodinu, jiná poznámka),
- 1 až 3 případy užívání mobilního telefonu bez dovolení učitele při hodině,
- 1 až 3 pozdní příchody bez doložení uznatelné omluvenky (např. zpožděnka, printscreen zpoždění dopravního spoje s aktuálním datem, jiná uznatelná omluvenka).

c) důtka ředitele školy (DŘŠ) - uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele:

- opakování přestupků uvedených u DTU,
- závažná porušení školního řádu (např. kouření v objektu školy, vulgární chování, verbální napadení učitele ve vyučování),
- neomluvenou absenci v rozsahu 3–5 neomluvených hodin,
- 4–6 zápisů v třídní knize (nevhodné chování, nepřipravenost na hodinu, jiná poznámka),

- 4–6 případů užívání mobilního telefonu bez dovolení učitele při hodině,
- 4–6 pozdních příchodů bez doložení uznatelné omluvenky (např. zpožděnka, printscreen zpoždění dopravního spoje s aktuálním datem, jiná uznatelná omluvenka),
- nepředkládání omluvného listu při omlouvání absence u žáků se zpřísněným režimem docházky nebo neprovedení omluvy ve školním elektronickém systému u žáků, kteří se omlouvají elektronicky.

d) **podmínečné vyloučení žáka**

- za další opakované přestupky po udělení důtky ředitele školy,
- za hrubé porušení školního řádu (např. za užívání a distribuci návykových látek a alkoholu, za hrubé slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy, za nedovolené pořizování zvukových či audiovizuálních záznamů při vyučování a jejich následné šíření),
- za neomluvenou absenci (11 a více neomluvených hodin).

e) **vyloučení žáka ze školy**

- za další opakované kázeňské přestupky po udělení podmíněného vyloučení ze vzdělávání,
- za hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům, pedagogickým a nepedagogickým pracovníkům, za ublížení na zdraví**,**
- dále z důvodu: neplnění finančních závazků vůči škole – neuhrazené dohodnuté školné

Rozhodnutí o udělení napomenutí nebo důtky oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy, žáka o uděleném kázeňském opatření informuje jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem. Udělení kázeňského opatření zaznamená do školního informačního systému.
Při udělení důtky ředitele školy postupuje obdobně.

O uděleném výchovném opatření vyrozumí třídní učitel zákonné zástupce žáka prokazatelným způsobem a zajistí zaznamenání výchovného opatření do dokumentace školy (resp. žáka)

Při rozhodnutí ředitele školy o udělení podmínečného vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanoveného zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho okamžitém vyloučení. Rozhodnutí o vyloučení ze školy může být vydáno po zvlášť závažném provinění i bez předchozího podmínečného vyloučení.

Za závažné porušení školního řádu je považováno například přechovávání zbraní, drog, výbušnin, omezování osobní svobody spolužáků, krádež, vandalské ničení školního inventáře, hrubé chování, slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo pracovníkům na pracovišti odborného výcviku.

O udělených výchovných opatřeních je informována pedagogická rada školy.

Čl. 11
Školní poradenské pracoviště

11.1. Výchovný poradce školy, metodik prevence, speciální pedagog a sociální pedagog a jednání školní výchovné komise

a) Výchovný poradce (VP), metodik prevence (MP), speciální pedagog (SPP) a sociální pedagog (SOP) koordinují výchovnou práci na škole a zajišťují spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. Zaměřují se na prevenci sociálně patologických jevů (např. projevy, diskriminace, násilí, nepřátelství, předčasný odchod ze studia apod.), na prevenci zneužívání návykových látek, vedou evidenci žáků se sníženou pracovní schopností a speciálními vzdělávacími potřebami.

b) Pomáhají žákům a zákonným zástupcům v prevenci výše uvedených problémů. Radí se s vedením školy a třídními učiteli o způsobech obecné prevence.

c) Na VP a MP se může v případě potřeby obrátit každý žák školy

d) Vedení školy, třídní učitel a školní poradenské pracoviště zajišťují jednání školní výchovné komise

11.2. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, nebo vedení školy.

b) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

c) Školní prostředí je apolitické, multikulturní s akceptováním poruch pohlavní identity a odlišné sexuální orientace (LGBT, LGBT+).

d) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitele školy.

e) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

f) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.

g) Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

h) Zákonní zástupci a zletilí žáci při podpisu smlouvy (nástup do MOUSŠ) podepíší prohlášení souhlasu či nesouhlasu s testováním žáků při podezření na používání omamných a psychotropních látek

Čl. 12
Práva a povinnosti zákonných zástupců

a) jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy vhodně upraven
b) neúčastní-li se žák z nepředvídatelného důvodu vyučování, jsou povinni nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti
c) nepřítomnost žáka jsou povinni omluvit zápisem do školního systému
d) jsou povinni se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, zejména neomluvené absence – jednání školní výchovné komise
e) jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
f) jsou povinni sledovat změny ve školním systému
g) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
h) mají právo vyjadřovat se ke všem podstatným záležitostem vzdělávání
i) mají právo volit a být voleni do školské rady, školská rada jim umožňuje podílet se na správě školy
j) mají právo na informace a poradenskou pomoc školy
k) dbají o včasné placení školného Každý zákonný zástupce (zletilý žák) je povinen zaplatit školné na základě smluvních podmínek. Platbu je možné provést pouze bankovním převodem na účet školy.

Čl. 13
Vystavení stejnopisu

a) Vystavení stejnopisu je zpoplatněno: 100 Kč

Čl. 14
Závěrečná ustanovení

a) Se školním řádem seznámí žáky třídní učitel a vyučující odborného výcviku v den nástupu do školy. Žáci jsou povinni dodržovat všechna ustanovení. **Seznámení se školním řádem stvrzují žáci vlastnoručním podpisem.**

b) Školní řád s evidencí podpisů žáků vede ve své dokumentaci zástupce ředitele škol, kopii školního řádu vyvěsí na nástěnce v kmenové třídě.

c) Vedení školy si vyhrazuje právo upravovat školní řád při vzniku nových skutečností. O změnách musí být všichni učitelé a žáci neprodleně informováni, následně školní řád musí být schválen školskou radou.

d) Závažnost porušení školního řádu posuzuje třídní učitel, pedagogická rada a vedení školy.

e) Zákonní zástupci nezletilých žáků budou se školním řádem seznámeni na třídní schůzce rodičů.

f) Školní řád bude zveřejněn na webových stránkách školy – www.mouss.cz

Tato verze školního řádu byla projednána dne 28.01.2026 na školské radě.

Mgr. Martin Vozný
ředitel školy

Příloha č. 1 – Klasifikační řád

1. Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, bez nedostatků. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby.
V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2. Klasifikace odborného výcviku a odborné praxe.

Stupeň 1 (výborný)
Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Pracovní zařízení a pomůcky, nástroje a nářadí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě pracovních zařízení, přístrojů a nářadí musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pracovních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pracovních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí a nástrojů se dopouští závažných nedostatků.

3. Obecná pravidla hodnocení

a) Hodnocení žáků probíhá průběžně a je podloženo více různými výstupy odpovídajícími povaze předmětu. Vyučující využívají vážené hodnocení, v rámci, kterého mají jednotlivé výstupy rozdílnou váhu podle jejich náročnosti, rozsahu a významu pro osvojení učiva.

b) V rámci klasifikačního období je žádoucí, aby byl žák hodnocen různorodými formami práce (např. ústní zkoušení, písemná práce, projekt, praktická činnost), které odpovídají nejen obsahu výuky, ale i možnostem žáků. Frekvence hodnocení se odvíjí od časové dotace a charakteru předmětu – očekává se, že v předmětech s nižší dotací bude mít žák alespoň několik smysluplných hodnocení, v předmětech s vyšší časovou dotací úměrně více. Důraz je kladen na kvalitu a vypovídací hodnotu hodnocení, nikoli na jejich počet.

c) Hodnocení musí být přiměřené – vyučující volí formy i četnost hodnocení tak, aby nebylo žáky nadměrně zatěžující, stresující nebo nátlakové. Opakované zkoušení v krátkém časovém období, nadměrná dominance jediného typu hodnocení nebo jednostranný způsob testování nejsou vhodné. V případě výjimečných okolností (např. dlouhodobá absence, zdravotní omezení, jiný důvod) je možné upravit rozsah hodnocení po konzultaci s vedením školy a třídním učitelem.

d) Váha hodnocení musí vždy odpovídat skutečné náročnosti a významu výstupu. Není přípustné, aby výsledek jediné aktivity nepřiměřeně ovlivnil výslednou klasifikaci, stejně jako není vhodné, aby žák získal většinu hodnocení s nízkou vahou, která by nezachytila jeho skutečné znalosti.

e) Výsledná známka by neměla být pouze stanovena mechanicky jako výpočet váženého průměru. Při klasifikaci uplatňuje vyučující **pravidlo přiměřenosti a pedagogického úsudku** – zohledňuje vývoj výkonu žáka, jeho zapojení do výuky, souvislosti jednotlivých hodnocení a celkový obraz práce žáka v daném období. Cílem je hodnocení, které je spravedlivé, přiměřené a současně motivační.

f) V případě pochybností může být klasifikace konzultována s vedením školy.

g) Pokud žák nebo jeho zákonný zástupce nesouhlasí s výslednou známkou, může požádat o komisionální přezkoušení podle platné legislativy.

h) Podmínkou klasifikace je absence nepřekračující 25 % výuky.

i) Zelené pásmo – standardní režim **(0–25 % absence v daném předmětu)**

- Absence v tomto pásmu je považována za běžně tolerovanou.
- Hodnocení a průběh výuky probíhá standardním způsobem.
- Na průměr známek se v tomto pásmu **nevztahuje žádné omezení**.
- Žák je povinen plnit studijní povinnosti a mít **dostatečný počet známek** stanovený vyučujícím pro hodnocení.
- Třídní učitel průběžně sleduje docházku a dle potřeby zajišťuje komunikaci mezi vyučujícími, zákonnými zástupci a vedením školy.

j) Modré pásmo – toleranční dohoda bez žádosti **(26–30 % absence v daném předmětu)**

- V tomto pásmu lze uplatnit **toleranční dohodu** mezi vyučujícím a žákem bez podání oficiální žádosti.
- Tato možnost je podmíněna tím, že:
  - žák **aktivně spolupracuje** a průběžně doplňuje učivo,
  - žák má **dostatečný počet známek** stanovený vyučujícím pro hodnocení,
  - žák **uvede vyučujícímu důvod absence** a dohodne s ním další postup,
  - **průměr známek z daného předmětu není vyšší než 2,49**.
- Není-li splněna některá z výše uvedených podmínek, nelze toleranční dohodu uplatnit a postupuje se dle pravidel žlutého pásma.
- Třídní učitel je o situaci informován (doporučeno), sleduje další vývoj docházky a v případě zhoršení iniciuje další postup dle školního řádu.

k) Žluté pásmo – navýšená tolerance po žádosti **(31–50 % absence v daném předmětu)**

- V tomto pásmu je možné pokračovat v hodnocení pouze na základě **oficiální žádosti žáka**, u nezletilého žáka zákonného zástupce, podané třídnímu učiteli.
- O žádosti se rozhoduje v součinnosti třídního učitele a vedení školy; vyučující poskytuje potřebné podklady.
- **Žádost musí být podána nejpozději 7 kalendářních dnů před konáním pedagogické rady.** Žádosti podané po tomto termínu jsou **považovány za neplatné a neprojednávají se**.
- **Maximální hranice tolerance po žádosti je 50 % absence** v daném předmětu.
- Podmínkou pro kladné vyřízení žádosti je, že:
  - žák má **dostatečný počet známek** stanovený vyučujícím pro hodnocení **nebo je nastaven náhradní postup**,
  - **průměr známek z daného předmětu není vyšší než 3,49**.
- Třídní učitel koordinuje nastavení podpůrných opatření a kompenzací (např. plán doplnění učiva, konzultace, termíny ověření znalostí).

l) **Červené pásmo – edukační komise (51 % a více absence v daném předmětu)**

- Při absenci **51 % a více** se situace žáka projednává na **edukační komisi**.
- Edukační komise posuzuje situaci **individuálně a diferencovaně** a stanovuje další postup ve vzdělávání žáka.
- Podmínkou pro pokračování v hodnocení je, že:
  - žák má **dostatečný počet známek** stanovený vyučujícím **nebo je stanoven náhradní postup**,
  - **průměr známek z daného předmětu není vyšší než 3,49**.
- V případě nesplnění těchto podmínek může edukační komise rozhodnout o dalších opatřeních v souladu se školním řádem a platnou legislativou.
- Třídní učitel připravuje podklady pro jednání komise, zajišťuje komunikaci se zákonnými zástupci a dohlíží na plnění uložených opatření.

4. Učební deník

a) Žák je povinen respektovat pojetí výuky zvoleného vyučujícího a vést si během vyučování učební deník (poznámky, pracovní záznamy). Forma vedení deníku je flexibilní – může se jednat o klasický sešit, digitální záznam nebo jiný způsob, který žákovi umožňuje efektivní přípravu a opakování.

b) Učební deník slouží jako prostředek k individualizaci učení a k podpoře diferencovaného přístupu. Jeho vedení má mít reflexní charakter – žák si do něj zapisuje nejen fakta, ale i shrnutí, otázky a poznámky, které mu pomáhají při učení.

c) Učební deník není předmětem klasifikace známkou z vyučovacího předmětu, může však být kontrolován vyučujícím a hodnocen formativně (zpětná vazba, doporučení, pochvala).

d) Opakované a vědomé nerespektování povinnosti vést učební deník je považováno za nedostatečnou přípravu na vyučování a může vést k uplatnění výchovných opatření dle § 31 školského zákona (napomenutí třídního učitele, důtka apod.).

e) V případě, že si žák opakovaně nevede učební deník, je hodnocen známkou *nedostatečnou* v kategorii *práce v hodině*. Po předložení kompletně doplněného učebního deníku je tato známka odstraněna.

5. Hodnocení výsledků na vysvědčení

a) Žák je v jednotlivých předmětech za prokázání svých znalostí a dovedností průběžně hodnocen klasifikačními stupni:

1 – výborný
2 - chvalitebný
3 – dobrý
4 – dostatečný
5 - nedostatečný

b) Každý vyučující má právo a povinnost průběžně hodnotit žáka podle kritérií pro dosažení jednotlivých stupňů prospěchu, s kterými souhlasí ředitel školy, a to na základě verbálního či písemného projevu.

c) U denního vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni:

1 – velmi dobré
2 – uspokojivé
3 – neuspokojivé

Snížení klasifikačního stupně z chování – v případě, že se žák nechová podle pravidel slušného chování, nereaguje na výzvy a upozornění pracovníků školy, bez ohledu na již udělená výchovná opatření. Stupeň hodnocení chování žáků není výchovným opatřením. Klasifikaci nižším stupněm z chování vždy předchází kázeňská opatření udělená v průběhu školního roku. Stupeň 2 a stupeň 3 schvaluje pedagogická rada na základě níže vypsaných podmínek. Pro udělení 2. a 3. stupně z chování musí platit vždy alespoň jedna podmínka. Podmínky otevírají prostor k hlasování na pedagogické radě o udělení sníženého stupně z chování, nejsou automatickým kritériem pro snížení stupně z chování, ke každému žákovi je přistupováno individuálně a diferenciálně.

5.1. Podmínky k udělení 2. a 3. stupně z chování

a, 2. stupeň z chování = uspokojivé chování

- důtka ředitele školy

b, 3. stupeň z chování = neuspokojivé chování

- za opakování přestupků po udělení sníženého stupně z chování
- za opakované závažné porušení školního řádu (např. za kouření v objektu školy, vulgární chování, verbální napadení učitele ve výuce apod.),
- za neomluvenou absenci (6-10 neomluvených hodin)
- 7 až 10 zápisů v třídní knize (nevhodné chování, nepřipravenost na hodinu, jiná poznámka)
- 7 až 10krát a více užívání mob. telefonu bez dovolení učitele při hodině,
- 7 až 10 pozdních příchodů bez doložení jakékoli uznané omluvenky (př. zpožděnka, printscreen zpoždění dopravního spoje s aktuálním datem, jiná uznatelná omluvenka)

5.2. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním** - (hodnocení v povinném předmětu nesmí být horší než chvalitebná, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré)
- **prospěl(a)**
- **neprospěl(a)** - (je-li v některém povinném předmětu hodnocení vyjádřeno stupněm nedostatečným, nebo není-li hodnocen).
- **nehodnocen -** (žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu).

6. Postup do vyššího ročníku

a) K postupu do vyššího ročníku musí žák prospět ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem příslušného oboru vzdělávání, ve kterém **se žák vzdělává.** Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního nebo druhého pololetí, určí ředitel školy náhradní termín hodnocení.

b) Náhradní termíny hodnocení za 1. pololetí jsou zpravidla vyhlášeny na přelomu února a března. Jsou vyvěšeny na veřejně přístupném místě, prostory školy a webové stránky školy.

c) Náhradní termíny hodnocení za 2. pololetí jsou zpravidla vyhlášeny na přelomu června a července. Jsou vyvěšeny na veřejně přístupném místě, prostory školy a webové stránky školy.

d) Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci l. pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku v termínu stanoveném ředitelem školy, nejpozději však do 31. srpna. Opravné zkoušky jsou komisionální.

e) Pokud žák na konci 2. pololetí neprospěl z více než dvou předmětů, může požádat o opakování ročníku. O vyhovění žádosti rozhodne ředitel školy.

f) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí. Hodnocení žáka v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech, se uskutečňuje po vykonání komisionální zkoušky.

g) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

h) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

i) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

j) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

7. Komisionální zkouška

a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravné zkoušky (viz § 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.),
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (viz § 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.)

b) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.

c) V případě pochybností o správnosti hodnocení může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

d) Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy, komise je nejméně tříčlenná.

e) Žák může konat v jednom dni nejvýše jednu komisionální zkoušku.

Mgr. Martin Vozný
ředitel školy