



Metropolitní odborná umělecká střední škola Praha 4, s.r.o.,
se sídlem Tábořská 350/32, 140 00 Praha 4, IČ 25638530, společnost zapsaná v
obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl C vložka 57029

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA 2024/2025

Vypracoval: Mgr. Martin Vozný

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Metropolitní odborná umělecká střední škola Praha 4 s.r.o.

Zřizovatelé:

Jaroslava Rakušanová
Jitka Kočková
František Kočka
Bc. Petr Kočka

Ředitel:

Mgr. Martin Vozný od 1. 7. 2023
tel.: +420 725 933 551
e-mail: vozny@mouss.cz

Zástupkyně ředitele:

Mgr. Petra Šimková od 1. 7. 2023
tel.: +420 773 557 667
e-mail: simkova@mouss.cz

Vedoucí učitelky pro teorii:

Mgr. Ladislava Sedláčková
Mgr. Marie Šírová

Vedoucí učitelky pro odborný výcvik

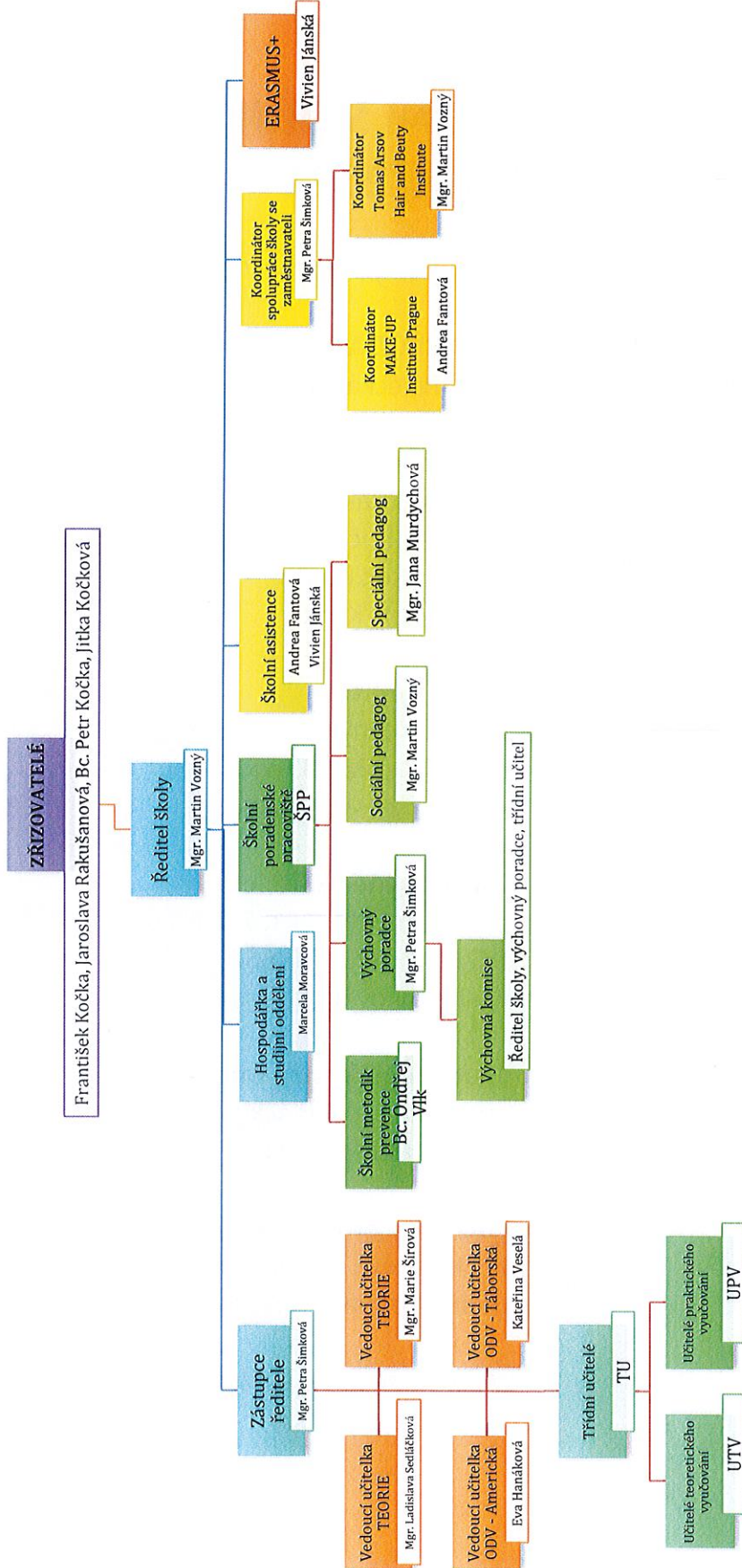
Eva Hanáková – Americká
Kateřina Veselá – Tábořská

Webové stránky školy:

www.mouss.cz



ORGANIZAČNÍ SCHÉMA VEDENÍ ŠKOLY



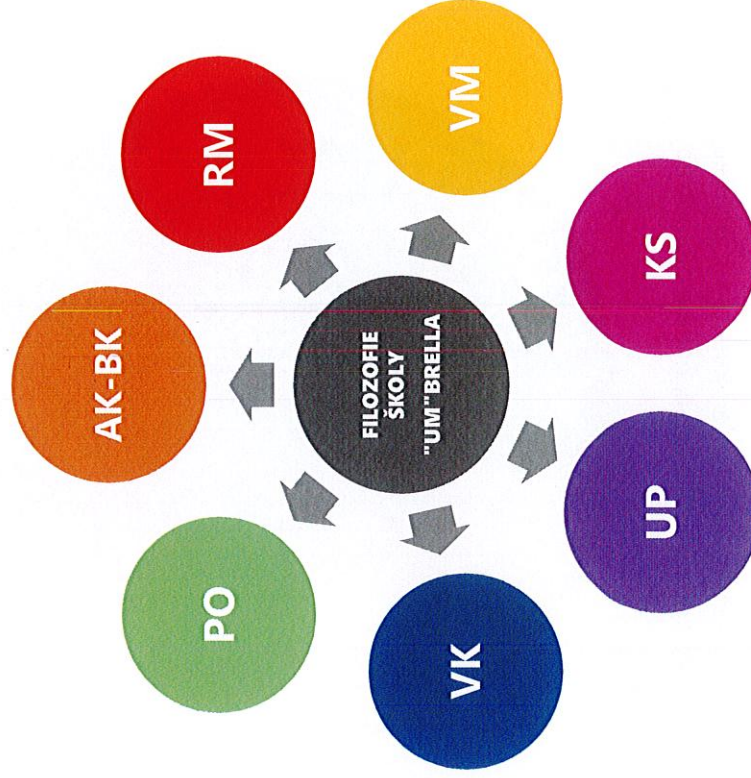
Telefon
241 726 935

Bankovní spojení
19-9326340217/0100
Komerční banka, a. s.
Praha

IČO
25638530



ORGANIZAČNÍ SCHÉMA VYUČOVANÝCH OBORŮ



„Mysl je jako deštník – funguje nejlépe, když je otevřená“

Walter Gropius

Telefón
241 726 935

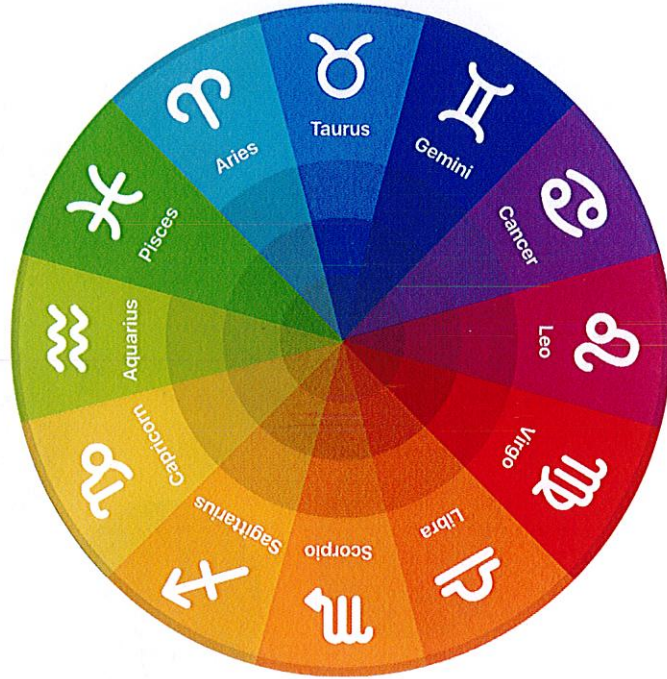
Bankovní spojení
19-9326340217/0100
Komerční banka, a. s.
Praha

IČO
25638530



VZÁJEMNÁ SPOLUPRÁCE PEDAGOGŮ

Vzájemná spolupráce pedagogů je spjatá s filozofií školy, taktéž odkazuje k citátu od Waltra Gropia. Cílem vzájemné spolupráce je, aby učitelé porovnávali své výsledky, komparovali probranou látku, sdíleli novinky na poli svých předmětů, pedagogické metody a postupy, navrhovali společně testy, pololetní písemné práce a srovnávací testy na konci školního roku. Každá vzájemná spolupráce je označena jedním znamením zvěrokruhu. Výstupem je taktéž reflexní zpráva z každého setkání, která se nahrává na společný cloud školy. Společné setkání pedagogů daného zvěrokruhu se schází na začátku školního roku v přípravném týdnu, před koncem 1. pololetí, na začátku 2. pololetí, před maturitní zkouškou a před koncem 2. pololetí, nadále dle potřeby.



Telefon
241 726 935

Bankovní spojení
19-9326340217/0100
Komerční banka, a. s.
Praha

IČO
25638530



Metropolitní odborná umělecká střední škola Praha 4, s.r.o.,

se sídlem Tábořská 350/32, 140 00 Praha 4, IČ 25638530, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl C vložka 57029

SEZNAM SKUPIN VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE PEDAGOGŮ

ZNAMENÍ ZVĚROKRUHU	PŘEDMĚTY
BERAN	TECHNOLOGIE, MATERIÁLY, VLASOVÁ KOSMETIKA, KOSMETIKA
BÝK	DĚJINY UMĚNÍ, SCÉNOGRAFICKÁ DOKUMENTACE, UŽITÉ VÝTVARNICTVÍ, MODELOVÁNÍ, TECHNOLOGICKÉ POSTUPY
BLÍŽENCI	MORFOLOGIE POHYBOVÉHO SYSTÉMU, HYGIENA A EPIDEMIOLOGIE, SOMATOLOGIE, CIVILIZAČNÍ CHOROBY, REKONDICE A REGENERACE
RAK	TĚLESNÁ VÝCHOVA, RELAXAČNÍ A POHYBOVÁ CVIČENÍ, ZDRAVOVĚDA
LEV	ODBORNÝ VÝCVIK 1. A 2. ROČNÍK, ODBORNÝ VÝCVIK 2. A 3. ROČNÍK, ODBORNÝ VÝCVIK 1. A 3. ROČNÍK
PANNA	EKONOMIE A PODNIKÁNÍ, EKONOMICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ, CHOD PODNIKU, PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE, PRÁVO, ÚČETNICTVÍ
VÁHY	ČESKÝ JAZYK A LITERATURA
ŠTÍR	ANGLICKÝ JAZYK, NĚMECKÝ JAZYK
STŘELEČ	ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD, OBČANSKÁ NAUKA, DĚJEPIS
KOZOROH	APLIKOVANÁ PSYCHOLOGIE, PSYCHOLOGIE A KOMUNIKACE VE SLUŽBÁCH, KOMUNIKACE VE SLUŽBÁCH
VODNÁŘ	MATEMATIKA, ICT, FYZIKA, CHEMIE
RYBY	MATURITNÍ PŘEDMĚTY

Telefon
241 726 935

Bankovní spojení
19-9326340217/0100
Komerční banka, a. s.
Praha

IČO
25638530



FILOZOFIE ŠKOLY

Klíčovým bodem pro další směřování Metropolitní odborné umělecké střední školy je vycházet z aktuální situace. Ta nám odkrývá další potřeby, jež je nutné v nadcházejících letech naplnit. Ať už se jedná **o upevnění společné filozofie školy, aktualizaci školních vzdělávacích programů, rozšiřování materiálních a prostorových podmínek školy, stabilizaci pedagogického sboru nejen v kontextu etického kodexu, reflexi aktuálního školního akčního plánu, aktivní reakci na projektové výzvy související se směřováním školy, nebo o inspekční doporučení.**

Vybraný citát pro úvod do koncepce školy pro nadcházející léta je zde zvolen záměrně, neboť nejenže odkazuje k významnému prvnímu řediteli školy Bauhaus, ale zejména nám otevírá prostor k jednotlivým možnostem, jakým způsobem vzdělávat žáka na naší škole. Ten se stává přinejmenším totožným se smýšlením Waltra Gropia. **Hlavním cílem naší školy je vytvářet pozitivní vztah ke studovanému řemeslu,** což se odvíjí od všeobecného i odborného vzdělávání, ale taktéž od teoretického a praktického vyučování, či dalších významných aktivit, kterých se může jako budoucí absolvent během vzdělávání zúčastnit, **nehledě na individuální přístup k jednotlivým žákům** na základě rodinné atmosféry panující ve škole.

Vedle toho je nutné připomenout, že naši žáci jsou **vedeni ke kreativitě a tvořivosti,** což rezonuje s myšlenkou otevřenosti Waltra Gropia. Jedná se v tomto případě o velice důležitý koncept, díky kterému mohou naši absolventi reagovat **na dynamický vývoj oborů na trhu práce v důsledku informačních a komunikačních technologií a digitálního myšlení.**

Tak abychom mohli ovšem hovořit o absolventovi naší školy, je nutné vycházet z jakéhosi společného rámce, na kterém vyrůstají jednotlivé obory – kadeřník, rekondiční a sportovní masér, vlásenkář a maskér, umělecké řemeslné práce, podnikání, vlasová kosmetika a kosmetické služby. Společným rámcem je zde filozofie školy, která by měla být propsána do každého školního vzdělávacího programu, tedy do jednotlivých nabízených oborů. Jedním z klíčových stavebních prvků je **umělecké zaměření školy,** které je taktéž v názvu školy. Ať už se na toto slovo budeme dívat z jakékoliv hloubky, stále mějme na mysli, že škola vede primárně žáky k ovládnutí kompetencí (vystupování, komunikace s klienty, vhodné postoje a hodnoty) pro vykonávání vybraného řemesla. **Adjektivum „umělecká“ se stává pomyslnou nástavbou a špičkou jakéhosi ledovce, který dělá z našich absolventů mistry ve svém oboru.** Mistry, kteří se jednoho dne mohou navrátit na půdu školy jako odborníci z praxe, učitelé odborného výcviku, či učitelé teorie po absolvování pedagogického minima a předávat své nabyté zkušenosti mladým generacím novým a inovativním způsobem.



HLAVNÍ ÚKOLY ŠKOLY

Základním posláním střední školy je vzdělávání všestranně rozvinutého člověka s návazností na filozofii školy.

Organizační struktura a plán práce vychází z analýzy plánu práce školy a z výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2023/2024. Dalším výchozím bodem plánu je ŠKOLNÍ AKČNÍ PLÁN 2023–2026, který byl v loňském roce zhodnocen a doplněn o další cíle a zaktivován na toto období.

Naším hlavním úkolem je výchovu směřovat k občanským a demokratickým hodnotám, působit proti všem formám patologického chování (zpracováváme kvalitní minimální preventivní program, úzce spolupracujeme s rodiči, s odborníky prevence, sociálními pracovníky, policií ČR apod.).

Dalším úkolem školy je vytvářet co nejlepší podmínky pro edukaci podle stanovených učebních dokumentů – RVP, ŠVP, poskytnout žákům poznatky z jednotlivých předmětů a vést je k osvojení klíčových kompetencí. V období od září 2021 do dubna 2022 byly přepracovány ŠVP a vloženy do Inspisu. V následujících letech bude docházet k potřebné transformaci a aktualizaci školních vzdělávacích programů ve vztahu k dynamickému vývoji v digitálních technologiích. Neméně důležitým úkolem je kvalitní odborná příprava na budoucí povolání a posilování sebedůvěry a vedením žáků k odpovědnému plnění povinností. I v dalším školním roce klademe důraz na aktivní úlohu žáka, zejména na jeho tvůrčí myšlení, zlepšujeme materiální i etickou kulturu školy a vztah všech zainteresovaných činitelů ke škole, a proto pokračujeme v autoevaluaci školy, jejíž data následně reflektujeme s cílem aktualizace směřující k vyšší kvalitě edukace.



AKTUÁLNÍ PROJEKTOVÉ VÝZVY

OP-JAK

- Školní asistentka - Vivien Jánková
- Školní asistentka - Andrea Fantová
- Sociální pedagog - Mgr. Martin Vozný
- Koordinátor spolupráce - Mgr. Petra Šimková
- DVPP
- Bude ukončeno v lednu 2025
- Za zbylé peníze se nakoupí nové věci pro školu

Telefon
241 726 935

OP-JAK 2

- Start v únoru 2025
- Školní asistentka - Andrea Fantová
- Sociální pedagog - Mgr. Martin Vozný
- Koordinátor spolupráce - Mgr. Petra Šimková
- Vzájemná spolupráce
- DVPP
- Bude ukončeno v lednu 2027

Bankovní spojení
19-9326340217/0100
Komerční banka, a. s.
Praha

DIGIPROPAST 2

- Zažádáno v roce 2024
- 183 000 Kč
- Účelovým určením dotace je pořízení mobilních digitálních technologií a zařízení. Dle potřeby a vlastního uvážení je bude příjemce zapůjčovat žákům s cílem, aby žáci měli k dispozici mobilní digitální zařízení pro domácí přípravu, běžnou výuku avýuku distančním způsobem

IČO
25638530



OBLAST ODBORNÉHO VÝCVIKU (ODBORNÉ A UČEBNÍ PRAXE)

V rámci odborného výcviku jsme zařadili žáky do odborného výcviku na odloučených pracovištích, kde získají mnohem více zkušeností a sociálních vazeb sklienty. Žáci 3. ročníku oboru rekondiční a sportovní masér mají možnost vykonávat praxi na odloučených pracovištích po celé Praze.

Za velmi důležitý úkol si vedení školy klade zajistit vysokou odbornou a pedagogickou úroveň výuky, a to na všech úrovních – škola, praxe, obor, třída, učitel, s cílem dosáhnout vysoké míry sebereflexe a evaluace výchovné a vzdělávací práce a činností. Odborný výcvik všech oborů a části odborné praxe bude v tomto školním roce opět realizován na dvou pracovištích:

Tábořská 350/32
Praha 4

Americká 625/21
Praha 2

Smluvní salóny

Odborná praxe bude realizována dále ve smluvních salónech v Praze.

Začátek školního roku 2024/2025 by měl být věnován především zjišťování individuální úrovně dosažených očekávaných výstupů dle RVP (ŠVP) u jednotlivých žáků a tomu následně přizpůsobeným souhrnům, opakováním a individuálně zaměřeným procvičováním a upevňováním učiva s cílem předcházet prohlubování nerovností mezi jednotlivými žáky.

Oblast odborného výcviku je taktéž rozšířena o učební praxi na nástavbových oborech. Učební praxe je realizována v jednotlivých předmětech.

OBOR PODNIKÁNÍ

Odborná praxe probíhá v rámci předmětu chod podniku, realizována v ekonomickém oddělení firmy, podniku.

Učební praxe je realizována v předmětu chod podniku.

OBOR UMĚLECKÉ ŘEMLSNÉ PRÁCE

Odborná praxe probíhá v rámci předmětu technologické postupy zpravidla v prvním ročníku.

Učební praxe je realizována v předmětu modelování a užité výtvarnictví.

OBOR VLASOVÁ KOSMETIKA

Odborná praxe probíhá v rámci předmětu Odborná praxe, je realizována ve smluvních salónech.

Učební praxe je realizována v předmětu odborná praxe.

Za oblast praxe zodpovídá zástupce ředitele.



HLAVNÍ ÚKOLY A CÍLE PEDAGOGŮ TEORIE A PRAXE

Zjistit úroveň dosažených očekávaných výstupů dle RVP, zaměřit se na procvičování a upevňování učiva, aktualizovat tematické plány, provést úpravy vzdělávacího obsahu, zajistit konektivitu vzdělávání.

Úkoly pro učitele

- dbát na didaktickou skladbu hodiny (zahájení, stanovení úkolů, závěr, reflektivní dialog, vyhodnocení)
- při vyučování dbát na vhodnou motivaci
- střídát metody a formy práce
- v hodinách by měla převládat tvůrčí práce žáků
- ve větší míře využívat učební pomůcky, obrazy, nástěnné mapy, videa, audia, interaktivní tabule, návštěvy kina, divadla, muzea, natáčení videí v rámci vyučovaného předmětu
- koordinovat hodinové písemné práce v hlavních předmětech
- podporovat individuální schopnosti a potřeby žáků
- výuku stavět nejlépe na pedagogickém konstruktivismu (E-U-R)
- rozvíjet logické myšlení
- do vyučování zařazovat relaxační prvky a soutěživé formy práce
- ve větší míře využívat diferenciaci žáků
- věnovat stálou pozornost integrovaným žákům třídy
- využívat učebnu informatiky na procvičování probraného učiva z jiných předmětů
- zapojovat se i nadále do soutěží týkajících se odborného výcviku
- vyhledávat talentované žáky
- důsledně utvářet u žáků zdravé sebevědomí a sebehodnocení, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volných vlastnostech a na dovednostech získaných při odborném výcviku
- vhodnou motivací učivu se snažit o zmenšenou absenci žáků

Oblast personální

- zajistit vytváření optimálních podmínek pro učitelský sbor a učitele odborného výcviku
- zabezpečit maximální pomoc novým pedagogům – především přidělením vedoucí učitelky
- podporovat zvyšování vzdělanosti pedagogického sboru
- podporovat a motivovat učitelský sbor a učitele ODV k úzké spolupráci, která je nezbytná pro bezproblémový chod školy. V přijímacím řízení přijímat odborníky a učitele, kteří mají opravdový zájem o žáka a vyučovací proces a rovněž mají zájem setrvat ve školském sektoru
- v tomto roce se uskuteční vybraná školení pro sborovnu
- DVPP se uskuteční také v rámci projektu OP-JAK a OP-JAK 2



Oblast výchovně vzdělávací

- zajistit výchovu odborníků ve službách, a to v návaznosti na uplatnění v rámci zemí EU
- zdůraznit nutnost celoživotního vzdělávání
- vést žáky k samostatnému myšlení, studiu odborné literatury, vyhledávání nových informací prostřednictvím moderních technologií
- podporovat uvědomění si odpovědnosti za vlastní život
- podporovat zdravý životní styl
- zajistit environmentální výchovu (základy ekologie, ochranu životního prostředí)
- zaměřit se na oblast multikulturní výchovy, výchovy k občanství, pochopení a respektování principů demokracie
- podporovat motivaci k aktivnímu pracovnímu životu
- podporovat zkvalitnění komunikačních dovedností žáků, zdůraznit myšlenku nezbytnosti ovládnutí cizích jazyků
- systematicky a citlivě zkvalitnit celkové klima školy, posilovat zdravé interpersonální vztahy



DOPORUČENÁ VÝSTAVBA VYUČOVACÍ JEDNOTKY (HODINY)

ZÁVAZNÁ VÝSTAVBA VYUČOVACÍ JEDNOTKY (HODINY)

1. EVOKACE

- Žák si vybavuje, co již ví o tématu
- Vybavení chaotických znalostí a příprava na včlenění nových faktů, spojuje s již zná-mým
- Zaktivizování studenta

2. MOTIVACE

- Vzbudit u žáků vnitřní zájem řešit předložený problém a učit se
- Výběr výukových metod:
 - Brainstorming, volné psaní, myšlenková mapa, pětilístek, kostka, klíčová slova, zpřeházené věty, V. CH. D. (Vím – Chci se dozvědět – Dozvěděl jsem se), ...

3. EXPOZICE

- V této fázi se žák setkává s novými informacemi, a to prostřednictvím kupříkladu čteného textu, zhlédnutím filmu, poslechem přednášky, nebo vlastním experimentováním
- Důležité je udržet zájem žáka
- Budování kognitivních mostů mezi starými a novými vědomostmi
- Výběr výukové metod:
 - I. N. S. E. R. T., podvojný deník, skládkové učení, V. CH. D., čtení s otázkami, učíme se navzájem, pracovní listy, řízené čtení, párové čtení

4. REFLEXE

- Třetí fáze modelu učení E-U-R
- Žáci si třídí nové informace, systematizují a upevňují nové vědomosti
- Přetvářejí si původní schémata
- Žáci se musí naučit vyjádřit myšlenky a získané informace interpretovat vlastními slovy
- Výběr výukových metod:
 - Myšlenková mapa, pětilístek, kostka, volné psaní, brainstorming,
 - I. N. S. E. R. T., Vennův diagram

Telefon
241 726 935

Bankovní spojení
19-9326340217/0100
Komerční banka, a. s.
Praha

IČO
25638530



ÚLOHA ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ

Od září 2024 se ŠPP skládá: školní metodik prevence, výchovný poradce, speciální pedagog a sociální pedagog.

Funkce školního metodika prevence:

V rámci uskutečňování prevence rizikového chování u dětí a mládeže klademe důraz na realizaci dlouhodobých, systémových a efektivních programů primární prevence. Program pro žáky na školní rok 2024/2025 připraví školní metodik prevence ve spolupráci s vedením školy. Během jednoho měsíce si všichni učitelé program prostudují a mohou jej připomínkovat. Koncem listopadu bude program schválen a připraven k plnění. Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu náleží v souladu s novelizovanou vyhláškou č. 72/2005 Sb. ke standardním činnostem školního metodika prevence. Inspiraci pro tvorbu plánu můžete najít na www.preventivni.aktivity.cz. Školní metodik prevence rovněž doprovází nově žáky do společnosti Remedis s.r.o. v případě podezření na omamné a psychotropní látky.

Funkce speciálního pedagoga

Speciální pedagog se zaměřuje na práci s žáky, kteří mají speciální vzdělávací potřeby, včetně různých druhů postižení, poruch učení, chování nebo emocionálních obtíží. Jeho úkolem je vytvářet a implementovat doporučení ze školních poradenských zařízení, které respektují potřeby a schopnosti jednotlivých žáků, a poskytovat podporu jak žákům, tak jejich rodinám a učitelům. Speciální pedagog také spolupracuje s dalšími odborníky, jako jsou psychologové, logopedi a sociální pracovníci, aby zajistil komplexní péči a optimální podmínky pro rozvoj každého žáka.

Funkce sociálního psychologa:

Sociální pedagog se zaměřuje na podporu a pomoc jednotlivcům, skupinám nebo komunitám v sociálně znevýhodněných situacích. Jeho úkolem je identifikovat a řešit sociální problémy, jako jsou chudoba, šikana, závislosti, nebo problémy v rodinném prostředí. Sociální pedagog vytváří a realizuje programy a intervence, které podporují sociální začleňování, zvyšování sociálních dovedností a prevenci sociálně-patologických jevů. Spolupracuje s různými institucemi, jako jsou školy, sociální služby, neziskové organizace nebo státní orgány, aby zajistil komplexní péči a podporu pro osoby v nouzi.

Funkce výchovného poradce:

Výchovný poradce je odborník, který se zaměřuje na podporu žáků a studentů při řešení výchovných, studijních a osobních problémů. Jeho úkolem je poskytovat poradenství v oblasti volby studijního zaměření a kariéry, pomáhat žákům překonávat obtíže spojené se školní docházkou, jako jsou problémy s učením, motivací či chováním. Výchovný poradce také spolupracuje s rodiči, učiteli a dalšími odborníky, aby vytvořil podpůrné prostředí pro žáky. Organizuje a realizuje preventivní programy zaměřené na prevenci šikany, závislostí a dalších rizikových jevů. Důležitou součástí jeho práce je také identifikace a podpora žáků s mimořádnými vzdělávacími potřebami a poskytování informací o možnostech dalšího vzdělávání a profesního růstu.



OBLASTI ORGANIZAČNÍ

Sestavit optimální rozvrh výuky. Kontrolovat průběh výuky odborného výcviku na odloučených provozovnách zástupkyní jednou týdně. Ředitelem namátkově, nejméně však jednou měsíčně. Nabízet žákům aktivity, soutěže, přehlídky, projektové dny v rámci průřezových témat.

Zajistit využívání prostor nové tělocvičny vedle školy. Bezchybně připravit a zorganizovat projekty MZ2024P a JZZZ2024P, následně pak bezchybně připravit organizaci projektů MZ2025, JZZZ2025 a Přijímačky2025 ve spolupráci s Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání – CERMAT.

Vyhledávat a přijímat učitele převážně na plný úvazek a bojovat proti fluktuaci učitelů. Připravit v rámci možností zájmové činnosti a kluby. Aktivními činnostmi propagovat naši školu (sociálních sítích) a zvyšovat tak „pocit sounáležitosti“ žáků a učitelů k MOUSS.

Škola disponuje připravenou metodikou pro případnou distanční výuku. V přípravném týdnu proškolit všechny nové učitele přes Microsoft365 a Školu-Online. Připravit seznam žáků, kteří nemají podmínky pro distanční vyučování, zajistit počet notebooků, které budeme půjčovat na základě smlouvy „potřebným“ žákům.

Soutěže, školení a akce:

Pro žáky připravíme různá školení, soutěže, akce a exkurze. Na tento rok již máme naplánované školení od známých kadeřníků jako je například paní **Dáda Kusá**, která se zaměřuje na dámské účesy a výčesy, pan **Tomáš Kotlár**, který předvede dámské střihy různými technikami. Naše žáky každoročně připravujeme na soutěže jak školní, tak i mimoškolní. Každý rok plánujeme již od září naši školní soutěž pro všechny obory z naší školy, která se jmenuje **UMĚNÍ V NÁS**. Dále připravíme kadeřníky na soutěž **AVANTGARDA** v Lysé nad Labem, na veletrh práce **PROFESIA DAYS**. Jako každý rok naši žáci budou reprezentovat školu na akci **ŘEMESLA ŽIVĚ** na Novoměstské radnici v Praze. Další aktivitou našich žáků je návštěva podzimního veletrhu **FOR BEAUTY**, který se koná na Výstavišti v Letňanech, Výstavišti Praha Holešovice a je zaměřen pro všechny naše učební obory. Zde si žáci mohou zakoupit materiál, nářadí, pomůcky za výhodnější ceny, mohou si zde vyzkoušet různé přístroje k uplatnění v jejich oboru. Také plánujeme exkurze v obchodě pro vlásenkáře a maskéry v dílně Alonge, v dílnách Národního divadla. Novinkou je účast vybraných žáků na soutěži **JUNIOR HAIR SHOW V HOTELU HILTON** ve spolupráci s odborníkem na vlasovou kosmetiku **Tomášem Arsovem** a **Tomášem Kotlárem**. Novinkou v letošním školním roce bude bližší spolupráce s **Tomášem Arsovem** a **Markétou Davidovich** z **Make-Up Institute Prague** na úrovni školení. Školní rok bude opět zakončen **Sportovním dnem**, který se tentokrát odehraje na několika místech dle zájmu žáků.



OBLAST MATERIÁLNĚ-TECHNICKÁ

Naším cílem je nadále zlepšovat a zkvalitňovat prostředí školy. Průběžně doplňujeme učebny a provozovny potřebným materiálem a pomůckami. V letošním školním roce dáváme do plného provozu novou budovu, ve které se budou vyučovat předměty tělesná výchova a rekondice a regenerace. Nadále nové prostory budou sloužit pro školení našich žáků, učitelů a pro pořádání školních akcí. O letních prázdninách 2024 došlo k demoliaci původního bufetu, vybudování nových šaten pro žáky a v neposlední řadě na místě původního bufetu a šatny došlo k vytvoření nového kadeřnického salonu pro žáky oboru kadeřník. Ve školním roce 2023/2024 došlo také k zakoupení nové dotykové tabule s dataprojektorem prostřednictvím OP-JAK. V novém školním roce bude školní bufet nahrazen novými automaty na jídlo a pití.

V rámci digipropasti byla škola vybavena pro potřeby žáků nabíjející skříní pro iPady, tablety a notebooky. Nadále byly zakoupeny nové notebooky, tablety, kamery, 3D tiskárny a jeden 3D skener. Ve školním roce je škole opět přislíbena další finanční podpora v rámci projektu Digipropast 2.

Pro výuku ODV oboru kadeřník byly zakoupeny cvičné hlavy, které značně podporují praktickou výuku, především u žáků prvního ročníku. Nově také kadeřnický salon je zařízen trichologickou kamerou, která dokáže diagnostikovat vlasy. V letošním roce hodláme nákupem cvičných hlav podpořit obor vlásenkář, maskér a nástavbový obor vlasová kosmetika.

Učitelé mají zázemí ve dvou dobře technicky vybavených sborovnách, každá v jednom patře. Sborovny i kabinety jsou vybaveny novým nábytkem a dostatečným počtem notebooků, tiskárnami a potřebnými pomůckami.

Ve druhém patře se nachází společný kabinet vedoucí učitelky a kabinet učitelů uměleckých předmětů. Druhé patro taktéž obsahuje moderní ateliér pro žáky. Ateliér je určen pro žáky oboru vlásenkář maskér a oboru umělecké řemeslné práce. Byla zrenovována podlaha, stropy, elektrické rozvody, vybudováno zázemí s dřezem, nakoupen zcela nový nábytek vhodný pro kreativní tvorbu – dřevěné pracovní stoly, police na ukládání vyrobených masek a výrobků, náterová tabule na zdi a nová televize. V neposlední řadě ve druhém patře došlo k výměně dveří za nové se světlíkem.

Nový kabinet zástupce se nachází v přízemí naproti novému salonu. Ve školním roce 2023/2024 došlo k jeho renovaci pro potřeby zastupování.

V letošním roce k instalaci nových podlah, žaluzií, pisoárů, nového osvětlení a některé z učeben taktéž byly nově vymalovány.

Na další moderní vybavení učeben a modernizaci školy hodláme využít některou z Výzev EU.



Metropolitní odborná umělecká střední škola Praha 4, s.r.o.,
se sídlem Tábořská 350/32, 140 00 Praha 4, IČ 25638530, společnost zapsaná v
obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl C vložka 57029

TŘÍDNÍ UČITELÉ A ZASTUPUJÍCÍ TŘÍDNÍ UČITELÉ



TŘÍDA	UČEBNA	TŘÍDNÍ UČITEL	ZASTUPUJÍCÍ TŘÍDNÍ UČITEL
I. AK	14	ZÍKOVÁ	CAVALLI
II. AK	11	ŠIMKOVÁ	BARTOŠOVÁ
III. AK	16	LYCHMAN	BINOVCOVÁ
I. BK	14	CAVALLI	DOUBRAVSKÁ
II. BK	11	SKOUPIL	BARTOŠOVÁ
III. BK	16	BINOVCOVÁ	VOZNÝ
I. VM	4	HOSTOVÁ	KÁRNÍKOVÁ
II. VM	8	CHUDOMELOVÁ	VALENTOVIČOVÁ
III. VM	8	VALENTOVIČOVÁ	CHUDOMELOVÁ
I. RM	4	HANÁKOVÁ	TVRDÍK
II. RM	2	MURDYCHOVÁ	HANÁKOVÁ/TVRDÍK
III. RM	2	VOZNÝ	MURDYCHOVÁ
II. KS	23	FANTOVÁ	DAŘBUJANOVÁ
III. KS	3	DAŘBUJANOVÁ	JŮZA
IV. KS	9	DAŘBUJANOVÁ	JŮZA
UP I.	17	VALENTOVIČOVÁ	MIKLOŠOVÁ
UP II.	12	MIKLOŠOVÁ	SEDLÁČKOVÁ
VK I.	10	ŠÍROVÁ	ŠIMKOVÁ
VK II.	7	LAUN	SEDLÁČKOVÁ
PO I.	5	ZIEGLEROVÁ	BLAŽKOVÁ
PO II.	6	ČADKOVÁ	FRIDRICHOVÁ

Školní rok 2024/2025 bude zahájen v pondělí **2. 9. 2024.**

Učňovské obory:

I. AK, II. AK, III. AK, I. BK, II. BK, III. BK, I. VM, II. VM, III. VM, I. RM, II. RM, III. RM

Maturitní obor:

II. KS, III. KS, IV. KS

Nástavbové studium:

VK I., VK II., UP I., UP II., PO I., PO II.



ČASOVÝ HARMONOGRAM – 02. září 2024

Začínáme v 8:00.

TŘÍDA	TEO/ODV/OPX	UČEBNA	UČITEL
I. AK	TEO	14	ZÍKOVÁ
II. AK	TEO	11	ŠIMKOVÁ
III. AK	TEO	16	LYCHMAN
I. BK	ODV	TÁBORSKÁ	CAVALLI
II. BK	ODV	AMERICKÁ	BINOVCOVÁ
III. BK	ODV	TÁBORSKÁ	BARTOŠOVÁ
I. VM	TEO	4	HOSTOVÁ
II. VM	ODV	AMERICKÁ	KÁRNÍKOVÁ
III. VM	TEO	8	VALENTOVIČOVÁ
I. RM	ODV	AMERICKÁ	HANÁKOVÁ
II. RM	TEO	2	MURDYCHOVÁ
III. RM	ODV	AMERICKÁ	TVRDÍK
II. KS	TEO	23	FANTOVÁ
III. KS	TEO	3	DAŘBUJANOVÁ
IV. KS	ODV	AMERICKÁ	NOVOTNÁ
UP I.	TEO	17	CHUDOMELOVÁ
UP II.	TEO	12	MIKLOŠOVÁ
VK I.	TEO	10	ŠÍROVÁ
PO I.	TEO	5	ZIEGLEROVÁ
PO II.	TEO	6	ČADKOVÁ

VK II. příchod v 10:00.

VK II.	OPX	7	ŠIMKOVÁ
--------	-----	---	---------



TEO

Třídní učitelé přivítají žáky ve svých učebnách. Žákům sdělí základní informace o prvním týdnu, novinkách a fungování školy, především upozorní na důležitost používání čipů. Seznámí žáky s hierarchií školy. Vedení školy navštíví každou třídu a představí se.

Výuka probíhá 1 vyučovací hodinu.

ODV/OPX

Všechny třídy dorazí na Tábořskou. Učitelé odborného výcviku si vyzvednou své třídy v učebnách, případně v přízemí (RM, KS), následně společně zavítají na provozovnu do Americké, kde dostanou informace o fungování odborného výcviku, o pracovištích, salónech, provozním řádu, oblečení pro praxi. Učitelé prvních ročníků si vyzvednou připravené zápisníky v sekretariátu. Žáci budou učitelem důkladně proškoleni o BOZP a vyplní zápisníky. Žáci dostanou informace o zakoupení kadeřnického kufříku, cvičné hlavy, kosmetické tašky. Budou seznámeni s provozním řádem, včetně pravidel používání el. přístrojů a péče o ně. Pracovní doba 6 hodin. V případě, že žák nemá dobré spojení autobusem či vlakem a bude chodit na ODV později, je povinen si chybějící čas napravit tak, aby v jednom týdnu odpracoval vždy 30 hodin, případně se domluví se svým vyučujícím individuálně po poradě s vedením školy. Zdůraznit žákům střídání směn a s tím spojenou přípravu na budoucí povolání.

Třída VK II. dorazí na 10.00 do své kmenové učebny, učebna číslo 7, paní zástupkyně Šimková vysvětlí, kam budou žáci docházet na OPX. Určitý výběr žáků přichází do salonu Kleopatry k paní Pietrasové již na 8 hod.

Výuka probíhá 3 vyučovací hodiny.

ČASOVÝ HARMONOGRAM – 03. září 2024 v 8:00

TEO

Třídní učitelé seznámí žáky **s novým školním řádem a bezpečnostními předpisy. A TO TAK, ŽE DŮKLADNĚ!!** Tuto skutečnost potvrdí třídní učitelé zápisem do třídní knihy a žáci svým podpisem do prezenční listiny. Totéž učiní s **GDPR**. Je třeba tyto věci **správně a řádně vysvětlit!!!** Žáci se během roku vymlouvají na neznalost školního řádu či bezpečnostních předpisů. Je třeba těmto situacím předcházet správnou a důkladnou prevencí. Žáci, kteří nebyli přítomni první den ve škole, budou proškoleni bezprostředně po příchodu do školy a každý potvrdí dodatečné proškolení podpisem. Žákům bude předáno potvrzení o studiu, čipy, popř. klíče od skřínky. Je dobré probrat školní řád zábavnou formou, vysvětlit fungování žákovských služeb, pravidla chování o přestávce, úklid třídy před odchodem. **Třídní učitel žáky provede po škole, ukáže sekretariát s ředitelnou, školní bufet, sborovnu, výchovné poradenství a odborný výcvik. VYSVĚTLÍ PRAVIDLA PŘÍCHODU A ODCHODU ZE ŠKOLY!**

Od 4. vyučovací hodiny probíhá normální výuka dle rozvrhu ve Škole Online.

ODV/OPX



Žáci se dostaví na svou provozovnu ke svému vyučujícímu. **Třída VK I. má teorii, vede paní Sedláčková.**

ČASOVÝ HARMONOGRAM – 03. září 2024

Začínáme v 8:00.

TŘÍDA	TEO/ODV/OPX	UČEBNA	UČITEL
III. KS	ODV	TÁBORSKÁ	DAŘBUJANOVÁ

ODV – III.KS

Žáci budou učitelem důkladně proškoleni o BOZP a vyplní zápisníky. Žáci dostanou informace o zakoupení kadeřnického kufříku, cvičné hlavy, kosmetické tašky. Budou seznámeni s provozním řádem, včetně pravidel používání el. přístrojů a péče o ně. Pracovní doba 6 hodin. V případě, že žák nemá dobré spojení autobusem či vlakem a bude chodit na ODV později, je povinen si chybějící čas napracovat tak, aby v jednom týdnu odpracoval vždy 30 hodin, případně se domluví se svým vyučujícím individuálně po poradě s vedením školy. Zdůraznit žákům střídání směn a s tím spojenou přípravu na budoucí povolání.

ČASOVÝ HARMONOGRAM – 04. září 2024

Začínáme v 8:00.

TŘÍDA	TEO/ODV/OPX	UČEBNA	UČITEL
IV. KS	TEO	TÁBORSKÁ	DAŘBUJANOVÁ

TEO – IV. KS

Třídní učitelé seznámí žáky **s novým školním řádem a bezpečnostními předpisy. A TO TAK, ŽE DŮKLADNĚ!!** Tuto skutečnost potvrdí třídní učitelé zápisem do třídní knihy a žáci svým podpisem do prezenční listiny. Totéž učiní s **GDPR**. Je třeba tyto věci **správně a řádně vysvětlit!!!** Žáci se během roku vymlouvají na neznalost školního řádu či bezpečnostních předpisů. Je třeba těmto situacím předcházet správnou a důkladnou prevencí. Žáci, kteří nebyli přítomni první den ve škole, budou proškoleni bezprostředně po příchodu do školy a každý potvrdí dodatečné proškolení podpisem. Žákům bude předáno potvrzení o studiu, čipy, popř. klíče od skřínky. Je dobré probrat školní řád zábavnou formou, vysvětlit fungování žákovských služeb, pravidla chování o přestávce, úklid třídy před odchodem. **Třídní učitel žáky provede po škole, ukáže sekretariát s ředitelnou, školní bufet, sborovnu, výchovné poradenství a odborný výcvik. VYSVĚTLÍ PRAVIDLA PŘÍCHODU A ODCHODU ZE ŠKOLY!**

Od 4. vyučovací hodiny probíhá normální výuka dle rozvrhu ve Škole Online.

Paní učitelka Novotná supluje za paní učitelku Dařbujanovou ODV u III.KS.



Metropolitní odborná umělecká střední škola Praha 4, s.r.o.,
se sídlem Tábořská 350/32, 140 00 Praha 4, IČ 25638530, společnost zapsaná v
obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl C vložka 57029

ČASOVÝ HARMONOGRAM – 05. září 2024

Začínáme v 8:00.

TŘÍDA	TEO/ODV/OPX	UČEBNA	UČITEL
II. KS	ODV	TÁBORSKÁ	DAŘBUJANOVÁ

ODV – II.KS

Žáci budou učitelem důkladně proškoleni o BOZP a vyplní zápisníky. Žáci dostanou informace o zakoupení kadeřnického kufříku, cvičné hlavy, kosmetické tašky. Budou seznámeni s provozním řádem, včetně pravidel používání el. přístrojů a péče o ně. Pracovní doba 6 hodin. V případě, že žák nemá dobré spojení autobusem či vlakem a bude chodit na ODV později, je povinen si chybějící čas napracovat tak, aby v jednom týdnu odpracoval vždy 30 hodin, případně se domluví se svým vyučujícím individuálně po poradě s vedením školy. Zdůraznit žákům střídání směn a s tím spojenou přípravu na budoucí povolání.



ČASOVÝ HARMONOGRAM – 09. září 2024

Začínáme v 8:00.

TŘÍDA	TEO/ODV/OPX	UČEBNA	UČITEL
I. AK	ODV	TÁBORSKÁ	CAVALLI
II. AK	ODV	AMERICKÁ	BINOVCOVÁ/KALINOVÁ
III. AK	ODV	TÁBORSKÁ	BARTOŠOVÁ
I. BK	TEO	14	ŠIMKOVÁ
II. BK	TEO	11	SKOUPIL
III. BK	TEO	16	LYCHMAN
I. VM	ODV	AMERICKÁ	HOSTOVÁ
II. VM	TEO	8	CHUDOMELOVÁ
III. VM	ODV	AMERICKÁ	KÁRNÍKOVÁ
I. RM	TEO	4	HANÁKOVÁ
II. RM	ODV	AMERICKÁ	TVRDÍK
III. RM	TEO	2	VOZNÝ
VK II.	TEO	7	LAUN

VK I. příchod v 10:00.

VK I.	OPX	10	ŠIMKOVÁ
-------	-----	----	---------



TEO

Třídní učitelé seznámí žáky **s novým školním řádem a bezpečnostními předpisy. A TO TAK, ŽE DŮKLADNĚ!!** Tuto skutečnost potvrdí třídní učitelé zápisem do třídní knihy a žáci svým podpisem do prezenční listiny. Totéž učiní s **GDPR**. Je třeba tyto věci **správně a řádně vysvětlit!!!** Žáci se během roku vymlouvají na neznalost školního řádu či bezpečnostních předpisů. Je třeba těmto situacím předcházet správnou a důkladnou prevencí. Žáci, kteří nebyli přítomni první den ve škole, budou proškoleni bezprostředně po příchodu do školy a každý potvrdí dodatečné proškolení podpisem. Žákům bude předáno potvrzení o studiu, čipy, popř. klíče od skřínky. Je dobré probrat školní řád zábavnou formou, vysvětlit fungování žákovských služeb, pravidla chování o přestávce, úklid třídy před odchodem. **Třídní učitel žáky provede po škole, ukáže sekretariát s ředitelnou, školní bufet, sborovnu, výchovné poradenství a odborný výcvik. VYSVĚTLÍ PRAVIDLA PŘÍCHODU A ODCHODU ZE ŠKOLY!**

Od 4. vyučovací hodiny probíhá normální výuka dle rozvrhu ve Škole Online.

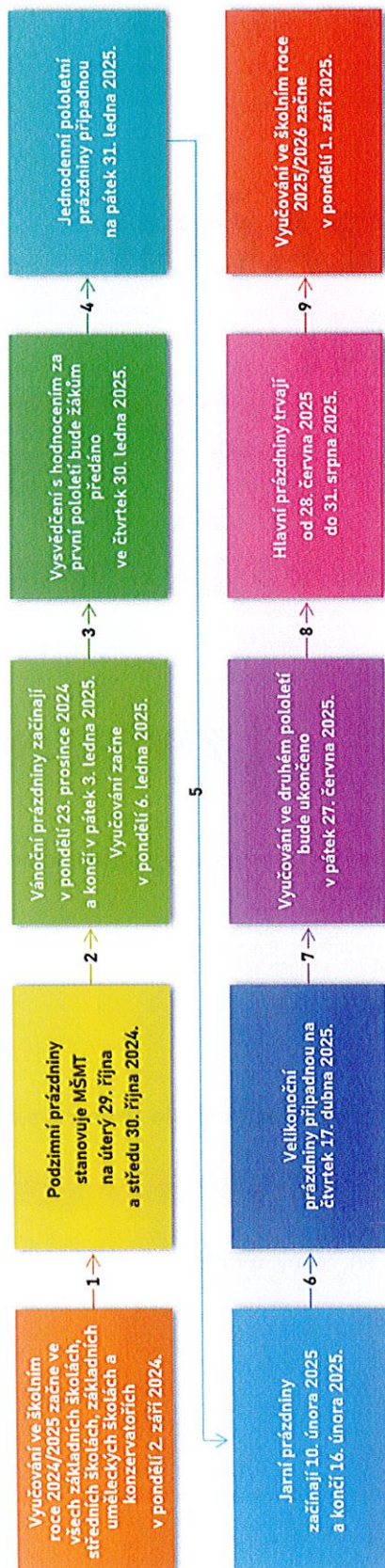
ODV/OPX

Všechny třídy dorazí na Tábořskou. Učitelé odborného výcviku si vyzvednou své třídy v učebnách, případně v přízemí (RM, KS), následně společně zavítají na provozovnu do Americké, kde dostanou informace o fungování odborného výcviku, o pracovištích, salónech, provozním řádu, oblečení pro praxi. Učitelé prvních ročníků si vyzvednou připravené zápisníky v sekretariátu. Žáci budou učitelem důkladně proškoleni o BOZP a vyplní zápisníky. Žáci dostanou informace o zakoupení kadeřnického kufříku, cvičné hlavy, kosmetické tašky. Budou seznámeni s provozním řádem, včetně pravidel používání el. přístrojů a péče o ně. Pracovní doba 6 hodin. V případě, že žák nemá dobré spojení autobusem či vlakem a bude chodit na ODV později, je povinen si chybějící čas napravit tak, aby v jednom týdnu odpracoval vždy 30 hodin, případně se domluví se svým vyučujícím individuálně po poradě s vedením školy. Zdůraznit žákům střídání směn a s tím spojenou přípravu na budoucí povolání.

Třída VK I. dorazí do své kmenové učebny, učebna číslo 10, paní zástupkyně Šimková vysvětlí, kam budou žáci docházet na OPX.



Období školního vyučování a období prázdnin 2024/2025





Metropolitní odborná umělecká střední škola Praha 4, s.r.o.,
se sídlem Tábořská 350/32, 140 00 Praha 4, IČ 25638530, společnost zapsaná v
obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl C vložka 57029

ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ

JZZZ2024P



Centrum pro zjišťování
výsledků vzdělávání

ZÁVĚREČNÁ ZKOUŠKA

Dokument je určen k přehledu všech termínů a organizačních pokynů
týkající se projektu JZZZ2024P.

Písemná část – 09. září 2024

Praktická část – 10. září 2024

Ústní část – 11. září 2024

Metropolitní odborná umělecká střední škola Praha 4 s.r.o.

Organizační struktura – Příloha č. 1

Dokument vypracoval: Mgr. Martin Vozný, ředitel školy
vozny@mouss.cz



Metropolitní odborná umělecká střední škola Praha 4, s.r.o.,
se sídlem Tábořská 350/32, 140 00 Praha 4, IČ 25638530, společnost zapsaná v
obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl C vložka 57029

ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ

MZ2024P



Centrum pro zjišťování
výsledků vzdělávání

MATURITNÍ ZKOUŠKA

Dokument je určen k přehledu všech termínů
a organizačních pokynů týkající se projektu MZ2024P.

Didaktické testy – 02. a 03. září 2024

Písemná část – 09. září 2024

Praktická část – 10. září 2024

Profilová část – 11. září 2024

Metropolitní odborná umělecká střední škola Praha 4 s.r.o.

Organizační struktura – Příloha č. 2

MOUŠŠ Praha 4

Dokument vypracoval: Mgr. Martin Vozný, ředitel školy

vozny@mouss.cz



PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2024/2025 (JPZ2025 + ŠPZ2025)

Termíny přijímacích zkoušek na střední školy:

Legislativní zázemí přijímacího řízení, a tedy i jednotné přijímací zkoušky, tvoří školský zákon č. **561/2004 Sb.** s novými ustanoveními o **přijímacím řízení v paragrafech 59** s účinností **od 1.1. 2024**. Přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání je dále specifikováno ve vyhlášce č. **422/2023 Sb.**, která blíže specifikuje ustanovení zákona.

VYHLÁŠENÍ PRVNÍHO KOLA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

Ředitel školy **do 31. ledna** stanoví a zveřejní **kritéria přijímání do oboru středního vzdělání a způsob hodnocení jejich splnění, počet přijímaných uchazečů, způsob a náhradní způsob hodnocení uchazečů, informaci, zda stanovil školní přijímací zkoušku, informaci o obsahu a formě talentové zkoušky, informaci o podmínkách zdravotní způsobilosti ke vzdělávání.**

Termín pro odeslání přihlášky je pro první kolo přijímacího řízení **do 20. února**.

Jednotná zkouška

Jednotná zkouška se v řádném termínu koná v pracovních dnech v období **od 10. dubna do 18. dubna** a v náhradním termínu v pracovních dnech v období **od 24. dubna do 5. května**.

MŠMT stanoví termíny **do 15. srpna** předchozího kalendářního roku a časy konání písemných testů **do 15. ledna** a zveřejní je způsobem umožňující dálkový přístup.

Centrum určí **1. března** místo konání jednotné zkoušky uchazečem.

Školní přijímací zkouška

Ředitel školy stanoví alespoň dva termíny, a to v pracovních dnech v období **od 15. března do 23. dubna** tak, aby se alespoň jeden termín konal v jiný den než jednotná zkouška. Musí tak učinit nejpozději 14 dnů před konáním prvního z nich a zveřejní je na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňující dálkový přístup a předá je do informačního systému.

Ředitel školy stanoví alespoň jeden náhradní termín ŠPZ v pracovních dnech v období **od 24. dubna do 5. května**, aby se konal **v jiný den než jednotná zkouška**.

Stejně termíny platí i pro talentovou zkoušku.

Pozvánka

Ředitel školy odešle pozvánku nejpozději 14 dnů před konáním zkoušky nebo rozhovoru.



Vyhodnocení přijímacího řízení

Centrum zpřístupní škole výsledky jednotné zkoušky v informačním systému 6. května. Ředitel školy do 1 pracovního dne po zpřístupnění výsledků jednotné zkoušky stanoví pořadí uchazečů v přijímacím řízení a předá toto pořadí do informačního systému.

Centrum do 1 dne od předání pořadí ředitelem školy zpřístupní škole vyhodnocení, zda bude uchazeč přijat. Ředitel školy do 1 pracovního dne od zpřístupnění vyhodnocení Centrem zkontroluje pořadí a v informačním systému potvrdí jeho správnost a čtvrtý pracovní den po potvrzení zveřejní výsledky.

VYHLÁŠENÍ DRUHÉHO KOLA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

Ředitel školy **do 18. května** stanoví a zveřejní **kritéria přijímání do oboru středního vzdělání a způsob hodnocení jejich splnění, počet přijímaných uchazečů, způsob a náhradní způsob hodnocení uchazečů, informaci, zda stanovil školní přijímací zkoušku, informaci o obsahu a formě talentové zkoušky, informaci o podmínkách zdravotní způsobilosti ke vzdělávání.**

Termín pro odeslání přihlášky je pro druhé kolo přijímacího řízení **do 24. května**.

Školní přijímací zkouška

Ředitel školy stanoví termín, a to v pracovních dnech v období **od 8. do 12. června**.

Pozvánka

Ředitel školy odešle pozvánku nejpozději 7 dnů před konáním zkoušky nebo rozhovoru.

Vyhodnocení přijímacího řízení

Centrum zpřístupní škole výsledky jednotné zkoušky v informačním systému **13. června**.



MATURITNÍ ZKOUŠKA VE ŠKOLNÍM ROCE 2024/2025 (MZ2025, MZ2025P)

Maturitní zkouška se koná podle ustanovení § 77 až § 82 školského zákona a podle ustanovení vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 177/2009 Sb.“).

Jarní zkušební období

V jarním zkušebním období se maturitní zkoušky konají **od 2. května do 10. června**, v podzimním zkušebním období pak **od 1. září do 20. září**.

Didaktické testy se konají v období **od pátku 2. května do středy 7. května**.

Jednotné zkušební schéma určí ministerstvo **do 15. ledna školního roku**, v němž se maturitní zkouška koná, údaje ministerstvo zveřejní způsobem umožňující dálkový přístup.

Obsah všech zkoušek je koncipován v souladu s [katalogy požadavků](#). Testy jsou administrovány a vyhodnocovány centrálně – zadání testů je jednotné pro všechny žáky, zkoušky probíhají ve stejném termínu a podle stejných pravidel ve všech školách v republice v rámci tzv. jednotného zkušebního schématu.

Všechny didaktické testy jsou hodnoceny slovně hodnocením „uspěl(a)“ nebo „neuspěl(a)“ s procentuálním vyjádřením úspěšnosti. Na maturitním vysvědčení tedy nejsou u zkoušek společné části uvedeny známky. Pravidla pro hodnocení zkoušek včetně hranice úspěšnosti stanovuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v [kritériích hodnocení](#).

Zkoušky profilové části se v jarním zkušebním období konají v období **od 16. května do 10. června**. Písemné zkoušky (český jazyk a literatura, cizí jazyk) se konají **nejdříve 1. dubna**.

Ředitel školy v souladu s prováděcím právním předpisem určí nabídku povinných a nepovinných zkoušek podle rámcového a školního vzdělávacího programu, včetně formy a témat těchto zkoušek, a zveřejní toto své rozhodnutí na veřejně přístupném místě ve škole a současně též způsobem umožňujícím dálkový přístup, **a to nejpozději 7 měsíců před konáním první zkoušky profilové části maturitní zkoušky**.

Konkrétní termíny povinných a nepovinných zkoušek profilové části stanoví ředitel školy **nejpozději 2 měsíce před jejich konáním**.

Žáci se přihlašují k maturitní zkoušce, opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce podáním přihlášky k maturitní zkoušce řediteli školy, a to **do 1. prosince**.

Podzimní zkušební období

Didaktické testy se konají v období **od 1. září do 10. září**.

Zkoušky profilové části se v jarním zkušebním období konají v období **od 1. září do 20. září**.

Žáci se přihlašují k maturitní zkoušce, opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce podáním přihlášky k maturitní zkoušce řediteli školy, a to **do 25. června**.



Metropolitní odborná umělecká střední škola Praha 4, s.r.o.,
se sídlem Tábořská 350/32, 140 00 Praha 4, IČ 25638530, společnost zapsaná v
obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl C vložka 57029

Předseda, místopředseda a další členové maturitní komise

Předsedy zkušebních maturitních komisí jmenuje příslušný krajský úřad **do konce února**, jmenování je platné pro daný kalendářní rok.

Místopředsedy a další členy zkušebních komisí jmenuje ředitel školy **do 31. března** pro jarní zkušební období a **do 30. června** pro podzimní zkušební období.

Centrum jmenuje **školního maturitního komisaře** pro danou školu, pro jarní zkušební období **do 26. února** a pro podzimní zkušební období **do 30. června**.

Celkové hodnocení maturitní zkoušky

Centrum zpřístupní řediteli školy výsledky **celkového hodnocení žáků nejpozději do dvou pracovních dnů** od shromáždění výsledků maturitní zkoušky za jednotlivou třídu prostřednictvím informačního systému Centra. Ředitel školy poté bez zbytečného odkladu vydá žákovi, který vykonal úspěšně obě části maturitní zkoušky, vysvědčení o maturitní zkoušce. Centrum zpřístupní řediteli školy **protokol o výsledcích** společné části maturitní zkoušky žáka prostřednictvím informačního systému nejpozději **do 15. června**.



ZÁVĚREČNÁ ZKOUŠKA VE ŠKOLNÍM ROCE 2024/2025 (JZZZ2025, JZZZ2025P)

Jarní zkušební období

Při konání závěrečných zkoušek se postupuje podle vyhlášky č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 47/2005 Sb.“).

Jednotlivé samostatně klasifikované zkoušky závěrečné zkoušky se konají v pořadí: **písemná zkouška, praktická zkouška z odborného výcviku a ústní zkouška**. Ze závažných organizačních důvodů může ředitel školy stanovit pořadí zkoušek odlišně.

Písemná zkouška trvá nejdéle 240 minut.

Počet témat praktické zkoušky stanoví ředitel školy. Pokud ředitel školy stanoví více než jedno téma, žák si jedno téma vylosuje. **Praktickou zkoušku koná žák nejdéle 3 dny;** u oborů vzdělání skupiny 82 Umění, užité umění trvá praktická zkouška 2 až 4 týdny. V jednom dni trvá praktická zkouška nejvýše 7 hodin.

Pro ústní zkoušku stanoví ředitel školy 25 až 30 témat zahrnujících současně oblast odborné způsobilosti a profesního uplatnění žáka, z nichž si žák jedno téma vylosuje. Příprava k ústní zkoušce trvá nejméně 15 minut a zkouška trvá nejdéle 15 minut. Je-li součástí tématu grafické nebo písemné řešení, může předseda zkušební komise prodloužit dobu přípravy až o dalších 15 minut.

Závěrečná zkouška se koná v červnu v termínech stanovených ředitelem školy. V oborech vzdělání, kde praktická zkouška trvá 2 až 4 týdny, může ředitel školy stanovit termín závěrečné zkoušky od 20. května. Termín praktické zkoušky před 20. květnem může ředitel školy stanovit po dohodě s ministerstvem. Ředitel školy může stanovit jiný termín závěrečné zkoušky v případě ukončování vzdělávání v rámci rekvalifikace podle zvláštního právního předpisu.

Zkušební komise

Zkušební komise má stálé členy a další členy. Stálými členy jsou **předseda, místopředseda a třídní učitel zkoušených žáků**. Dalšími členy komise jsou: **učitel odborného výcviku, učitel odborných předmětů a odborník z praxe**.

Přisedícím se rozumí pedagogický pracovník vyučující týž nebo příbuzný předmět.

Odborníkem z praxe se rozumí ten, kdo vykonává činnost související s daným nebo příbuzným oborem vzdělání, v němž se závěrečná zkouška koná.

Místopředsedu a další členy zkušební komise jmenuje ředitel školy do 15. března příslušného školního roku.

Místopředsedou zkušební komise je jmenován pedagogický pracovník střední školy, ve které se zkoušky konají, který vykonával přímou pedagogickou činnost nejméně 5 let.

Učitele odborného výcviku, který není zaměstnancem právnické osoby, která vykonává činnost školy, ve které se zkoušky konají, jmenuje ředitel školy po projednání s jeho zaměstnavatelem.



Metropolitní odborná umělecká střední škola Praha 4, s.r.o.,
se sídlem Tábořská 350/32, 140 00 Praha 4, IČ 25638530, společnost zapsaná v
obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl C vložka 57029

Podzimní zkušební období

Opravné zkoušky a náhradní zkoušky se konají v září a prosinci 2025.

Předsedy zkušebních komisí pro závěrečné zkoušky jmenuje **do konce února 2025** krajský úřad, jmenování je platné i pro opravné zkoušky a náhradní zkoušky. **Místopředsedy a další členy** zkušebních komisí **jmenují ředitelé škol do 15. března 2025.**

V lednu budou na <https://skola.novazaverecnazkouska.cz> zveřejněna zadání samostatných odborných prací (dále jen „SOP“).

V březnu budou tamtéž všem školám zpřístupněna **jednotná zadání a související zkušební dokumentace**. Na výše uvedeném portálu jsou zveřejňovány aktuální informace týkající se průběhu závěrečných zkoušek a možnosti konat písemnou zkoušku elektronicky.



Metropolitní odborná umělecká střední škola Praha 4, s.r.o.,
se sídlem Tábořská 350/32, 140 00 Praha 4, IČ 25638530, společnost zapsaná v
obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl C vložka 57029

PLÁN PORAD

Zahajovací provozní porada:

28. 8. 2024

I. Pedagogická rada:

28. 8. 2024

Měsíční porady:

viz plán porad vedení + porady učitelů

Klasifikační porada:

I. čtvrtletí - 20. 11. 2024

I. pololetí - 23. 1. 2025

III. čtvrtletí - 16. 4. 2025

II. pololetí - 23. 6. 2025

Dny otevřených dveří:

13. 11. 2024, 15. 01. 2025, 05. 02. 2025

(Od 14 hod do 17 hod)

Závěrečná rada pro maturitní ročníky:

24. 4. 2025

Závěrečná rada pro 3. ročníky:

27. 5. 2025

ŠKOLSKÁ RADA

Školská rada zasedá ve dnech **10. 10. 2024** a **25. 6. 2025 v 17 hod.**

Malá provozní a pedagogická rada
pro učitele teorie a zástupce ODV podle aktuální potřeby.



ÚKOLY V ÚSEKU BOZP A PO

Proškolení zaměstnanců a žáků školy MOUSŠ o požární ochraně probíhá při nástupu do školy. Odbornou přípravu a školení pro zaměstnance a žáky provádí externí společnost s certifikací. První školení v novém školním roce proběhne **26. 8. 2023 v 11 hod. v učebně číslo 2.**

Proškolení učitelé předávají a informují žáky o BOZP a PO na třídnických hodinách a aktuálně podle potřeby.

PROVOZNÍ ZAJIŠTĚNÍ ŠKOLY

Sekretariát školy:

Marcela Moravcová

Účetní a personální agenda:

Ing. Pavel Míka

Údržbář:

dle pracovní dohody

Úklid:

Božena Bandyová, Marie Demeterová, Anna Bandyová, Anna Bandyová

ICT:

Jiří Fridrich

Archivace a skartace:

zajišťuje služba – Tomáš Jelínek

Komise pro přijímací řízení:

předseda: Mgr. Martin Vozný

členové: Mgr. Petra Šimková + pedagogický sbor

Inventarizační komise:

předseda: Mgr. Petra Šimková

členové: Ing. Jaromír Jůza

Likvidační komise:

členové: František Kočka, Petr Kočka

asistentka Marcela Moravcová

administrativně zajišťuje spolupráci s Odborem školství MHMP

22. 8. 2024

METROPOLITNÍ ODBORNÁ UMĚLECKÁ
STŘEDNÍ ŠKOLA PRAHA 4 s.r.o.
Sídlo firmy: 1
Tábořská 350/32, 140 00 Praha 4
IČO: 25638530

Ředitel MOUSŠ

